



BANDO DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2026 - PRECISAZIONI E CHIARIMENTI -

(A) MODULI IN FORMATO DOC/DOCX/ODT NON AMMESSI

I moduli vanno inviati esclusivamente in formato PDF.

(B) REGOLARE PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE CAMERALE

La posizione del diritto annuale dell'impresa è da considerare comunque regolare anche se risulta effettuato un pagamento parziale del diritto rispetto al dovuto o tardato, il cui importo sanzionabile per diritto sanzioni ed interessi risulta inferiore all'importo minimo irrogabile in base al Regolamento camerale in materia.

(C) ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai fini dell'ammissione e/o liquidazione è irregolare anche nelle ipotesi in cui risulti negativo *<<per omessa e/o incompleta la presentazione delle denunce obbligatorie mensili o periodiche e/o per denunce che presentano dati incongruenti>>*. La successiva regolarizzazione, pur essendo sempre possibile, non è sanante ai fini della concessione e/o dell'erogazione del contributo.

(D) IRREGOLARITÀ DEL PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE E DEL DURC. LA REGOLARIZZAZIONE DELLA POSIZIONE NON È POSSIBILE DOPO L'INVIO DELLA DOMANDA

La regolarità nel pagamento del diritto annuale e del DURC è un requisito che deve essere posseduto dal momento in cui si invia la domanda di contributo fino alla liquidazione del voucher. Si ricorda che non è ammessa la possibilità di regolarizzare la posizione dopo l'invio della domanda.

(E) CONTRATTO ASSICURATIVO A COPERTURA DEI DANNI DIRETTAMENTE CAGIONATI DA CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFALI

A dimostrazione dell'assolvimento dell'obbligo di legge, l'impresa deve produrre una dichiarazione redatta dalla compagnia assicurativa attestante che la polizza è stata sottoscritta, che fornisca i dettagli della copertura e ne contenga gli elementi essenziali (ad es. dati dell'assicurato, estremi della polizza quali data di inizio e fine della copertura/tipo di copertura/dati dei beni aziendali coperti, dati della compagnia assicurativa: denominazione, sede legale, informazioni di contatto).

(F) ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI IMMATERIALI

Per beni strumentali immateriali deve intendersi l'acquisto o la creazione/progettazione/realizzazione di software, sistemi e system integration, piattaforme, tool e applicazioni. Si specifica che sia nel modulo di domanda che nel preventivo deve essere specificato il costo del bene strumentale immateriale (ad esempio: software). Invece nei casi in cui il bene immateriale venga progettato e realizzato dalla società informatica fornitrice il preventivo presentato deve necessariamente prevedere le spese di consulenza relative all'analisi, definizione,



BANDO DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2026 - PRECISAZIONI E CHIARIMENTI -

progettazione e predisposizione dell'investimento di innovazione e la quantificazione del valore economico del bene immateriale realizzato.

(G) PREVENTIVI DI SPESA

I preventivi di spesa, così come le relative fatture, devono essere dettagliati e dagli stessi si devono evincere con chiarezza le singole voci di costo. Le voci di costo vanno distinte per attività di consulenza, formazione e per acquisto di tecnologie. Nel caso di preventivi relativi a beni strumentali, compresi i software, è richiesta anche la scheda tecnica dei prodotti oggetto di fornitura.

(H) "AUTODICHIARAZIONE ULTERIORI FORNITORI"

Il modulo "Autodichiarazione ulteriori fornitori" va compilato anche nel caso in cui l'acquisto di beni strumentali materiali e immateriali è preceduto o seguito da un'attività consulenziale, nonché nel caso in cui i beni acquistati vengano aggiornati ed implementati rispetto alle specifiche esigenze dell'impresa.

(I) INTERVENTO DI INNOVAZIONE. CYBERSECURITY E BUSINESS CONTINUITY

L'intervento nell'ambito tecnologico "Cybersecurity e business continuity" deve riguardare la consulenza e/o l'acquisto di software, sistemi, piattaforme e applicazioni per la protezione di reti, dati, macchine e impianti da attacchi, danni e accessi non autorizzati (es. CEI – cyber exposure index, vulnerability assessment, penetration testing etc.). E' escluso l'acquisto di server e/o hardware.

(J) INTERVENTO DI INNOVAZIONE. SISTEMI E-COMMERCE (ESCLUSA REALIZZAZIONE SITO WEB VETRINA)

Come è indicato alla lettera r) art. 7 del bando, sono ammissibili tutte le spese di per sistemi di e-commerce (transazione e scambio di beni e servizi effettuati mediante l'impiego della tecnologia delle telecomunicazioni e dell'informatica).

Si specifica che il progetto di innovazione per la realizzazione di un sito e-commerce deve obbligatoriamente prevedere anche l'investimento in una soluzione tecnologica per la gestione e l'integrazione dell'attività aziendale (ERP o CRM).

E' evidente che il bando fa riferimento alla creazione di negozi online che "vendano", non che facciano solo "conoscere" l'impresa. La sola realizzazione del sito vetrina non è finanziabile. Inoltre, non è finanziabile il progetto presentato da un'impresa che risulta esercitare l'attività di commercio on-line e/o abbia un sito e-commerce attivo ed abilitato all'acquisto ed alla transazione.



**BANDO DOPPIA TRANSIZIONE ANNO 2026
- PRECISAZIONI E CHIARIMENTI -**

(K) FORNITORI DI IMPRESE BENEFICIARIE NON POSSONO A LORO VOLTA ESSERE SOGGETTI BENEFICIARI

I fornitori di imprese beneficiarie del presente Bando non possono, a loro volta, essere soggetti beneficiari, neanche per una linea di intervento diversa; laddove presentino domanda di contributo, vengono esclusi indipendentemente dalla priorità cronologica di invio della relativa domanda.

(L) CANONI E NOLEGGI DI BENI STRUMENTALI MATERIALI E IMMATERIALI DI DURATA PLURIENNALE

Le spese per canoni e noleggi di beni strumentali materiali e immateriali con durata pluriennale sono ammesse solamente per l'importo corrispondente ad un anno di canone.

(M) SOFTWARE CAD NON AMMISSIBILE

I software "tipo" CAD/CAM non rientrano in quanto tali tra le spese previste dal bando in quanto software stand-alone. Ad ogni modo per una corretta valutazione dell'intervento di innovazione è necessario specificare le funzioni svolte dai software in termini di gestione e coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività, la loro scalabilità e/o interoperatività con altri sistemi o dispositivi (non quindi unicamente progettazione assistita).

(N) SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI CON ELEVATE CARATTERISTICHE DI INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'acquisto di software relativi alla gestione di impresa in senso lato (ad esempio amministrazione, contabilità, controllo e finanza, gestione della relazione con il consumatore finale e/o con il fornitore, della fatturazione, gestione personale e paghe) non è ammissibile.

(O) AFFIANCAMENTO, ASSISTENZA, "FORMAZIONE" PER L'UTILIZZO DEL SOFTWARE/APPLICATIVO

L'affiancamento, assistenza formazione del titolare o dei dipendenti dell'impresa per l'utilizzo del software/applicativo realizzato/acquistato è da intendersi quale servizio di consulenza e non formazione in senso stretto.

(P) "TRASPARENZA DELLE SPESE"

Con "trasparenza delle spese" si intende che le spese siano chiaramente individuate in base alla linea di intervento scelta e devono presentare il dettaglio dei costi sostenuti a supporto della rendicontazione delle attività realizzate.