



## **ATTIVITÀ DI RILASCIO DI CERTIFICATI DIGITALI DI AUTENTICAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE SU DISPOSITIVO CNS”.**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI SOGGETTI DI CUI LA CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI-TARANTO PUO' AVVALERSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI I. R. (INCARICATO DELLA REGISTRAZIONE).**

La Camera di commercio di Brindisi-Taranto, (di seguito “Camera”), esercita l'attività di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi – in sigla **CNS** - (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, ed un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici. Per il rilascio di quest'ultimo certificato, la Camera ha assunto la qualifica di Centro di Registrazione Locale (di seguito C.D.R.L.) della **CA Certification Authority InfoCamere**, Certificatore accreditato presso DigitPA e, come tale, legittimato ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione

In qualità di Centro di Registrazione Locale (di seguito C.D.R.L.), per conto del Certificatore, e di Ente Emittitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la Camera - visti i **contratti** sottoscritti con INFOCAMERE – Società consortile di Informatica delle Camere di commercio - dalle Camera di commercio di Taranto (prot. **50698 del 28/08/2020**) e dalla Camera di commercio di Brindisi (prot. **11811 del 02/10/2020**), intende avvalersi di soggetti esterni cui attribuire il compito di Incaricato della Registrazione (di seguito I. R.) per lo svolgimento delle attività di rilascio agli Utenti dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS.

A tal fine la Camera con il presente Avviso di selezione rivolge un invito a tutte le imprese di servizi iscritte al Registro delle imprese, ai professionisti e lavoratori autonomi in possesso di partita Iva, nonché alle forze sociali attualmente rappresentate al CNEL per organizzazione di categoria, interessati a svolgere tale compito, a manifestare il loro interesse attraverso la presentazione di apposita istanza utilizzando la modulistica denominata “Modulo di accettazione”.

A seguito di istruttoria effettuata dal Segretario generale f.f. e/o dal Conservatore del Registro delle imprese ed in caso di favorevole accoglimento della candidatura il Soggetto selezionato verrà invitato a presentare idonea polizza fideiussoria o ad effettuare un deposito a cauzionale infruttifero di **€500,00** a garanzia degli impegni da assumere il quale verrà restituito a conclusione del mandato. Effettuato tale deposito al Soggetto selezionato verrà formalizzata la nomina ad **Incaricato della Registrazione**.

Presupposto per l'assunzione del compito di I. R. è l'assenza di carichi pendenti e condanne penali a carico del titolare e/o del legale rappresentante dell'organismo esterno, nonché la frequenza, da parte dei propri addetti, di un



corso formativo avente ad oggetto le specifiche nozioni di natura tecnica, giuridica ed amministrativa necessarie allo svolgimento delle attività che saranno assegnate, al termine del quale il Certificatore potrà rilasciare, nel caso di esito positivo, un attestato di idoneità.

1. Con la sottoscrizione preventiva per accettazione dell'incarico da conferirsi, da apporsi nell'ambito della specifica modulistica denominata "Modulo di accettazione", il rappresentante dell'organizzazione da incaricarsi, accetta preventivamente il mandato, non esclusivo, a svolgere, per conto della Camera,, **le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività** nel prosieguo indicate in rigorosa conformità:

- i) alle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera (in relazione alla CNS) e dal Certificatore (in relazione al certificato di sottoscrizione) disponibili sul sito internet della Camera che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
- ii) alle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla Camera.

2. Per lo svolgimento delle attività previste nell'incarico, l'I. R. si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, legale rappresentante, membri di eventuali organi, etc.), nominativamente individuati nel modulo da allegarsi all'istanza, che ne costituirà parte integrante e sostanziale. L'I. R. dovrà fornire apposita dichiarazione che tutti i dati personali degli addetti sono forniti con l'espresso consenso degli interessati, ai quali dovrà aver espressamente consegnato l'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 ove è esplicitato che i log delle operazioni effettuate dagli addetti stessi ai fini del rilascio della CNS saranno oggetto di registrazione da parte della Camera e dei Certificatori esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati su dispositivo CNS.

Nello specifico, **l'I. R. è tenuto ad eseguire**, con la massima cura e diligenza, **le attività di seguito indicate:**

- a) identificazione certa dell'Utente, mediante consegna da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario; nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla Camera;
- b) consegna all'Utente di copia del Modulo di Richiesta CNS, delle Condizioni Generali di Contratto e dell'Informativa sulla privacy, resi disponibili dalla Camera;
- c) ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme dell'Utente



- devono essere apposte, alla Sua presenza, in calce al Modulo di Registrazione) con acquisizione di fotocopia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);
- d) sottoscrizione da parte dell'I. R. del Modulo di Richiesta firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c) e consegna all'Utente di una copia dello stesso unitamente alla scratch card contenente i codici segreti per l'utilizzo dei certificati digitali;
  - e) incasso, per conto della Camera, a seguito di preventiva richiesta da parte di quest'ultima, del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
  - f) accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web del Certificatore dedicata alle attività degli I. R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta CNS o comunque per avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;
  - g) consegna del dispositivo CNS all'Utente ed acquisizione di apposita dichiarazione di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna diretta del Certificatore al domicilio dell'Utente;
  - h) invio di tutta la documentazione originale di cui ai precedenti punti alla Camera, nei termini e nelle modalità dalla medesima indicati.

**3. L'I. R. si obbligherà, inoltre, nei confronti della Camera:**

- i) a tenere un registro aggiornato di carico e scarico dei dispositivi CNS con indicazione della quantità e della loro allocazione territoriale;
- ii) ad utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera per l'espletamento delle attività di cui al compito di che trattasi;
- iii) a svolgere l'attività di registrazione sotto la propria personale responsabilità nel rispetto della normativa vigente, **con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;**
- iv) a provvedere ad **informare gli Utenti:** a) sulle modalità di utilizzo della C.N.S. e dei relativi certificati di autenticazione e sottoscrizione ed, in particolare, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo e b) sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;
- v) ad informare immediatamente la Camera di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS con i relativi certificati;
- vi) a non utilizzare né trattare i dati personali acquisiti in violazione del D. Lgs. n. 196/2003, adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;
- vii) a consentire - salvo congruo preavviso - che incaricati della Camera e/o del Certificatore possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I. R.;
- viii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla Camera;



- ix) a vigilare sui propri addetti affinché le attività in oggetto si svolgano nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto nei Manuali Operativi e di quanto pattuito con il presente avviso;
- x) ad impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività ed a curare l'immediato ritiro di ogni materiale a tal fine utilizzato, qualora, per qualsiasi causa, si interrompa il rapporto in essere e a darne tempestivamente notizia per iscritto alla Camera;
- xi) a custodire e far custodire ai propri addetti le scratch card contenenti i codici segreti di emergenza in modo che non possa esserne violata l'integrità.

La Camera si riserva, in ogni momento, di impartire all'I. R. istruzioni integrative rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

**4. A fronte dell'attività svolta, l'I. R. non potrà pretendere il pagamento di somme**, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese né da parte del Certificatore né da parte della Camera. Si rappresenta, in particolare, che il diritto di segreteria applicato all'Utente - ai sensi della normativa vigente - per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi si intende di competenza esclusiva della Camera.

Il mandato avrà efficacia dalla data della sua accettazione e scadrà il **31.12.2025**, salvo quanto previsto nel successivo art.5.

5. La Camera potrà revocare in qualsiasi momento l'incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione".

La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I. R.. In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I. R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base all'incarico di che trattasi ed a restituire tutti i materiali ricevuti.

6. **L'I. R. è direttamente responsabile nei confronti della Camera e del Certificatore, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti Titolari e/o da terzi**, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente avviso, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I. R. è, altresì, responsabile nei confronti della Camera e del Certificatore per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri addetti nell'esercizio dell'attività di registrazione e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal mandato in argomento e relativi allegati, senza possibilità di esonero neanche parziale e anche in deroga all'art. 1717, secondo comma del codice civile. **L'I. R., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la Camera e il Certificatore da ogni e qualsiasi pretesa** che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento dell'incarico ricevuto.



7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'incarico di I. R., comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro competente.
8. Tutte le comunicazioni inerenti l'incarico potranno essere inviate all'I. R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione".
9. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente Avviso di selezione i seguenti documenti:
  - **"Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Infocamere"**, emesso da Infocamere e reperibile sul sito <https://www.brta.camcom.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
  - **"Manuale Operativo Certificato digitale di sottoscrizione"**, emesso da INFOCAMERE reperibile sul sito <https://id.infocamere.it/infocamere/home>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione;
  - **Informativa sul trattamento dei dati personali;**
  - **Modulo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016 – PERSONE FISICHE**
  - **Contratto per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del regolamento generale sulla protezione dei dati (n. 2016/679/ue) – PERSONE GIURIDICHE**
  - **Atto di designazione di autorizzato del trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 679/201 – PERSONE GIURIDICHE**

In caso di interesse allo svolgimento del compito, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla Camera l'apposito "Modulo di accettazione" disponibile sul medesimo sito internet.

Taranto, 04/02/2025

Il Segretario generale f.f.  
(dr.ssa Claudia Sanesi)

*Firma digitale apposta ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005*