



**DELIBERA PRESIDENZIALE D'URGENZA
N.9 DEL 29.02.2024**

**COSTITUZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI
BRINDISI - TARANTO. CONFERIMENTO DI INCARICHI
IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE.**

Il Presidente,

- visto il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 recante “*Attuazione della delega di cui all’articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*”, ed in particolare l’art.3, comma 4, che delega il Ministro dello sviluppo economico, con proprio decreto, a provvedere, tra l’altro, alla ridefinizione delle circoscrizioni territoriali ed all’istituzione delle nuove Camere di commercio a seguito dei processi di accorpamento;
- visto l’art.2, comma 1, Allegato B, del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 febbraio 2018, con il quale è stata istituita la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Brindisi – Taranto per accorpamento tra i due citati Enti camerali;
- considerato che la citata norma ha previsto che le nuove Camere di commercio sono costituite a decorrere dalla data di insediamento del nuovo Consiglio camerale nominato ai sensi dell’art.10 della legge n.580/1993;
- visto il D.P.G.R. n. 8 del 15 gennaio 2024 avente per oggetto: “*D.M. n. 156/2011, art. 10 e Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 16 febbraio 2018, art. 4. D.P.G.R. n. 6 del 18 gennaio 2023, n. 106 del 17 marzo 2023 e n. 330 del 12 luglio 2023. Nomina componenti del Consiglio della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Brindisi - Taranto*” con il quale, il Presidente della Giunta Regionale, ha provveduto alla nomina del Consiglio della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Brindisi - Taranto, per il quinquennio 2024/2029;
- preso atto che il Consiglio della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Brindisi – Taranto si è insediato in data 29 febbraio 2024 determinando la nascita del nuovo Ente;
- atteso che la Camera di commercio sin dalla data di costituzione e nelle more del completo insediamento dei suoi Organi e della piena funzionalità degli stessi, ha la necessità sia di assicurare continuità alla gestione dei servizi e di far fronte ad adempimenti regolati dalla legge e ad obbligazioni inderogabili e indifferibili;
- visto il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 “*Codice dell’amministrazione digitale*” che all’art. 17 dispone che “*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla*

modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità” e che il responsabile di tale ufficio “è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico”; all’art. 44 prevede che “Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all'anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi”;

- visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” che all’art. 61 prevede che “*Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea. Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*”;
- visto il DPCM 3 dicembre 2013 concernente le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID con determinazione n. 407/2020 e aggiornate, da ultimo con determinazione n. 371/2021 ed in vigore dall’01.01.2022;
- considerato l’organico con qualifica dirigenziale in forza presso la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Brindisi – Taranto;
- visto l’art.16, comma 2, della legge 29 dicembre 1993, n.580, secondo cui il Presidente in caso di urgenza, provvede agli atti di competenza della Giunta alla quale gli atti sono sottoposti per la ratifica nella prima riunione successiva;
- atteso che la disciplina della fattispecie concreta innanzi rappresentata attiene alle funzioni attribuite alla Giunta camerale;
- considerata l’urgenza dell’adottando provvedimento data l’impossibilità di convocare in tempo utile il predetto Organo collegiale;

DELIBERA

- di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente deliberazione;
- di nominare Responsabile della Transizione digitale ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 82/2005, il Segretario Generale f.f. dr.ssa Claudia Sanesi;
- di nominare Responsabile della gestione documentale di cui al paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID con determinazione n. 371/2021 e Responsabile della conservazione documentale di cui al paragrafo 4.5 del medesimo documento, il Segretario Generale f.f. dr.ssa Claudia Sanesi;

- di sottoporre la presente deliberazione all’attenzione della Giunta camerale nella prima riunione successiva ai fini della ratifica.

Il Segretario generale f.f.

Il Presidente