



## AVVISO

PER LA PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE (C.D. PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA), AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPECIALISTICI"

In esecuzione del "Disciplinare per le progressioni tra le Aree del personale dipendente ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022", approvato con determina del Segretario Generale n. 391 del 23/12/2025 e, in attuazione del piano assunzionale 2025-2027 approvato dalla Giunta camerale all'interno del PIAO con delibera n. 3 del 30/01/2025, è indetta una procedura di selezione per la progressione tra le aree (in seguito "progressione verticale" in deroga) del personale dipendente di ruolo.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura di cui trattasi; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso è aperto ai candidati di entrambi i generi; i riferimenti lessicali utilizzati sono da intendersi con valenza neutra di genere.

### Art. 1 - Oggetto della selezione

1. La presente selezione ha per oggetto la copertura di:

- n. 4 posti per la progressione verticale in deroga dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale "Funzionario Servizi Amministrativi e Specialistici" (**Allegato 1**).



## Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura di progressione verticale in deroga di cui al presente Avviso in attuazione del citato Disciplinare, i dipendenti della Camera di commercio di Brindisi-Taranto assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.
2. La procedura di progressione verticale in deroga di cui al presente Avviso è rivolta ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C di Corrispondenza del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 che di seguito si riporta:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	<p>a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p style="text-align: center;">OPPURE</p> <p>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.</p>

3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:
  - a) essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione tra le aree secondo la declinazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021;
  - b) possedere i requisiti per il passaggio all'Area superiore oggetto della specifica procedura come declinati nella sopra rappresentata tabella C.
4. I requisiti devono essere posseduti, a pena di non ammissione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di commercio di Brindisi-Taranto nell'area di progressione.

## Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta secondo l'allegato modulo predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 2**). E' onere del candidato compilare in maniera puntuale la domanda fornendo i dati da valorizzare relativi al possesso dei requisiti di partecipazione e agli elementi di valutazione. Ai fini dell'assolvimento di questo onere non è sufficiente un mero richiamo da parte del candidato alla documentazione agli atti degli Uffici



Risorse Umane.

2. La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente o, in alternativa, con firma autografa e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire entro e non oltre il **16/02/2026 ore 12:00** all'indirizzo PEC: [cameradicommercio@pec.brt.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.brt.camcom.it) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura valutativa di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione". La domanda, potrà essere altresì consegnata a mano all' U.O. Protocollo delle rispettive sedi camerali entro il termine sopraindicato.
3. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto sono irricevibili le domande che, per qualsiasi motivo non siano pervenute entro il termine suddetto, compresi la forza maggiore, il caso fortuito, i disguidi nella trasmissione informatica e/o il malfunzionamento della posta elettronica certificata.
4. Il candidato con l'apposizione della firma sulla domanda dichiara di aver letto e compreso tutto il contenuto dell'Avviso e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni.
5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione rilasciata all'Ente per utilizzare i dati ai fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE - GDPR 679/2016.

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione e non ammissione**

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva le seguenti ipotesi di irregolarità:
  - a) la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
  - b) la mancata sottoscrizione della domanda, per come sopra riportato;
  - c) la mancata presentazione al colloquio di cui all'art. 6 del presente Avviso.
2. Costituiscono motivi di non ammissione alla procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti necessari di partecipazione.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione e punteggi**

1. I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente Avviso sono determinati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13, comma 7 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20%:
  - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
  - b) titolo di studio;
  - c) competenze professionali.



2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi e i pesi sotto indicati, come previsto dal "Disciplinare per le progressioni tra le Aree del personale dipendente ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022", approvato con determina del Segretario Generale n. 391 del 23/12/2025:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato:**  
**peso percentuale 30% (punteggio massimo attribuibile 30 punti):**

		Punteggio massimo raggiungibile
A1	<p>Esperienza maturata nell'Area immediatamente inferiore fino alla data di pubblicazione dell'avviso</p> <p>- 1 punto per anno fino a un massimo di 30 punti.</p> <p>Il punteggio relativo alla frazione di anno non è considerato per le frazioni di anno inferiori a sei mesi ed è considerato come anno pieno per le frazioni uguali o superiori a sei mesi.</p> <p>(*) l'attribuzione del punteggio sarà effettuato sulla scorta di quanto dichiarato dal dipendente nella domanda, previo raffronto con la documentazione in atti presso l'U.O. Risorse Umane.</p>	30 punti

b) **titolo di studio - peso percentuale 20% (punteggio massimo attribuibile 20 punti):**

	Attinente	Non attinente
B1 Diploma scuola secondaria superiore	//	//
B2 Laurea Triennale	10	1
B3 Laurea Specialistica	5	1
B4 Laurea Magistrale a ciclo unico diploma laurea vecchio ordinamento	15	2
B5 Diploma universitario post laurea di specializzazione corso universitario perfezionamento dottorato di ricerca master universitario 1 e 2 livello	5	2
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b>	<b>20</b>	



c) **competenze professionali - peso percentuale 50 % (punteggio massimo attribuibile 50 punti):**

	COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI	Punteggio massimo
C1	<p>Corsi di formazione con espressa indicazione di superamento dell'esame /test finale nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 0,2 punti per singolo titolo con durata fino a 8 ore</li><li>- 0,5 punti per singolo titolo con durata superiore a 8 ore e fino a 16 ore</li><li>- 0,8 punti per singolo titolo con durata superiore a 16 ore</li></ul> <p>NB: - in mancanza di documentazione attestante il numero delle ore il punteggio considerato per singolo corso sarà 0,2 punti per i corsi Syllabus per i quali sono previsti più livelli (base, intermedio e avanzato) dello stesso corso, ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà considerato un solo attestato</p>	4 punti
C2	<p>COMPETENZE CERTIFICATE</p> <p>Competenze linguistiche certificate: 1 punto per ogni lingua straniera Competenze informatiche certificate: 1 punto per certificazione</p>	Punteggio massimo 2 punti
	COMPETENZE ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI	Punteggio massimo
C3	Responsabile di posizione di lavoro per la quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità: 0,5 punti per anno fino a un massimo di 1	1 punto
C4	<p>Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali (Comportamenti e Competenze) conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Al fine di rendere omogenee le valutazioni conseguite nel suddetto triennio relative anche alle accorpate Camere di Brindisi e di Taranto, le stesse saranno espresse in termini percentuali rispetto al valore massimo definito nelle rispettive schede di valutazione.</p> <p>da 60,00% a 88,00% = 8 punti da 88,01% a 95,00% = 9 punti da 95,01% a 98,00% = 10 punti da 98,01% a 100,00% = 11 punti</p>	11 punti



	ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Punteggio massimo										
<b>C5</b>	Abilitazione professionale conseguita, previo superamento di un esame di Stato, in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione: 2 punti	2 punti										
<b>C6</b>	COMPETENZE PROFESSIONALI RISULTANTI DAL CURRICULUM E ACCERTATE MEDIANTE COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO 30										
	<table border="1"><thead><tr><th>Giudizio di colloquio</th><th>Parametri</th></tr></thead><tbody><tr><td>Altamente adeguato - da 26 a 30 punti</td><td>Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico</td></tr><tr><td>Adeguato- da 20 a 25 punti</td><td>Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico</td></tr><tr><td>Sufficientemente adeguato - da 14 a 19 punti</td><td>Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico</td></tr><tr><td>Non adeguato - inferiore a 14 punti</td><td>Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico</td></tr></tbody></table>	Giudizio di colloquio	Parametri	Altamente adeguato - da 26 a 30 punti	Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico	Adeguato- da 20 a 25 punti	Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico	Sufficientemente adeguato - da 14 a 19 punti	Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico	Non adeguato - inferiore a 14 punti	Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico	
Giudizio di colloquio	Parametri											
Altamente adeguato - da 26 a 30 punti	Ottima analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta ed approfondita dei contenuti richiesti; padronanza ed abilità espressiva nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico											
Adeguato- da 20 a 25 punti	Soddisfacente analisi e contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione corretta dei contenuti richiesti; adeguato utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico											
Sufficientemente adeguato - da 14 a 19 punti	Analisi semplificata e/o parziale degli argomenti proposti e del contesto di riferimento; esposizione sufficientemente corretta dei contenuti richiesti; approssimazione nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico											
Non adeguato - inferiore a 14 punti	Analisi insufficiente e/o difficoltà nella contestualizzazione degli argomenti proposti; esposizione incompleta e/o non pertinente dei contenuti richiesti; imprecisione e/o errori nell'utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico											
	<b>TOTALE</b>	50										

Per quanto riguarda le Competenze di cui al punto C 3 si fa presente che tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di commercio.

Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti negli ultimi 10 anni, fino alla data di



scadenza del termine di partecipazione previsto dall'Avviso. Il periodo di riferimento viene calcolato a partire dal 1° gennaio del decimo anno precedente (ad esempio, per una procedura selettiva attivata nel 2025, si considereranno gli incarichi/posizioni di lavoro a partire dal 1° gennaio 2015 fino alla scadenza del termine di partecipazione previsto dall'avviso).

Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Generale nel rispetto delle pari opportunità. La Commissione è composta dal Segretario Generale con funzioni di Presidente e da due esperti esterni di comprovata esperienza nel sistema camerale.
2. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente camerale appartenente ad un'Area di classificazione pari o superiore rispetto a quella delle posizioni messe a bando.
3. La Commissione esaminatrice verifica il possesso dei requisiti di partecipazione e procede alle valutazioni di cui rispettivamente agli artt. 3 e 4 del disciplinare approvato con determinazione del Segretario Generale n. 391 del 23/12/2025 secondo principi di buon andamento e imparzialità, anche attraverso la richiesta di documentazione integrativa nei termini prestabiliti. La non ammissione dei candidati per il mancato possesso dei requisiti di partecipazione e l'esclusione in presenza delle ipotesi di irregolarità previste dal presente Avviso sono disposte con determinazione del Segretario Generale, all'esito delle verifiche della Commissione.
4. La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio orale, con un preavviso di almeno cinque giorni, esclusivamente diretto ad approfondire le competenze dei candidati necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione.
5. La data, il luogo e l'ora dei colloqui, saranno comunicati all'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun candidato, senza necessità di ulteriori convocazioni. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento nella sede del colloquio, nel giorno e all'ora indicati.
6. Nel corso del colloquio il candidato sarà chiamato a presentare il proprio percorso professionale, al fine di far emergere le competenze, le capacità e lo stile comportamentale adottato sul lavoro.
7. Il colloquio è mirato altresì a far emergere logiche di attinenza al ruolo e di effettiva utilità per la posizione da ricoprire, trattandosi di costruzione di competenze che, nel ruolo di inquadramento, dovranno o potranno essere richieste ed utilizzate secondo la concreta posizione funzionale di destinazione.
8. Nel corso del processo di selezione è fatto divieto alla Commissione esaminatrice di porre domande afferenti al genere e alla sfera personale (es. sul matrimonio, gravidanza, responsabilità di cura) cercando di prevenire le diversità di genere.



### **Art. 7 - Graduatoria finale e vincitori**

1. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 5.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
  - maggiore punteggio riferito alle competenze professionali accertate mediante colloquio;
  - minore età anagrafica.
3. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione.
4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
5. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Segretario Generale ed hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.
6. L'inquadramento nell'Area superiore verrà effettuato con la stessa determinazione del Segretario Generale.
7. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).
8. Il passaggio all'Area immediatamente superiore esonerà il dipendente dal periodo di prova, previo consenso, in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022; il dipendente inoltre conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluiscano nel Fondo risorse decentrate come previsto dall'art. 15, comma 2, del predetto C.C.N.L. del 16/11/2022.

### **Art. 8 - Trattamento economico**

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale in deroga comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area, come previsto dall'art. 15, comma 3, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.



### **Art. 9 - Pubblicità e comunicazioni**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Brindisi-Taranto, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Della pubblicazione dell'Avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti a mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail con dominio @brta.camcom.it assegnato a suo tempo dall'Ente.
2. La pubblicazione dell'avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

### **Art. 10 - Revoca e clausole di rinvio**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso per motivi di interesse pubblico, con provvedimento del Segretario Generale previa informativa sindacale. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere con provvedimento motivato alla rettifica /all'integrazione dell'Avviso nonché alla riapertura/proroga del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. Dell'avvenuta revoca, rettifica/integrazione riapertura/proroga è data comunicazione per come previsto dal citato Disciplinare camerale.
3. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Disciplinare camerale ed alla normativa vigente.

### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Con la presente informativa la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi-Taranto (di seguito, CCIAA BRTA) intende fornire tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali nell'ambito sopra riportato.

#### **1. Titolare del trattamento e DPO - Data Protection Officer**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brindisi-Taranto con sede legale in Taranto, Cittadelle delle Imprese, Viale Virgilio 152 - 74121 Taranto, telefono: 099 7783111, PEC: [cameradicommercio@pec.brt.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.brt.camcom.it) ;  
Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della Camera di Commercio di Brindisi-Taranto al seguente indirizzo: [rpd@brta.camcom.it](mailto:rpd@brta.camcom.it).



## 2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda stessa vengono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto. In relazione a tale finalità, la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c). Inoltre, a seguito della formazione della graduatoria, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di inquadramento all'area superiore. Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati è consentito da legge o regolamento. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003.

I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

## 3. Dati ottenuti presso terzi

La Camera di Commercio di Brindisi-Taranto verifica la veridicità delle informazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione anche mediante acquisizione di dati e/o consultazione di banche dati presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero soggetti privati. In ragione di tali accertamenti, potrebbe venire a conoscenza di ulteriori dati relativi a categorie particolari di dati personali.

## 4. Autorizzati e Responsabili del trattamento

I dati personali sono trattati da personale della Camera di Commercio di Brindisi-Taranto previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, formalmente nominati dalla CCIAA BRTA quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- Società che erogano servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi dell'Ente, con particolare riguardo ai servizi di archiviazione documentale;
- Società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

## 5. Destinatari dei dati personali

Per quanto concerne la finalità di cui al punto 2 della presente informativa, alcuni dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Amministrazioni pubbliche /soggetti privati ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive;
- Autorità giudiziaria in caso di ricorsi;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o altri soggetti pubblici per finalità di



accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisano ipotesi di reato;

- Controinteressati in caso di istanze di diritto di accesso.

## 6. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

## 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

## 8. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e ss. GDPR), vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, l'Interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito ufficiale dell'Autorità Garante <https://www.garanteprivacy.it> .

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dr.ssa Claudia Sanesi