

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA LUPO

Data di nascita

██████████

Recapito telefonico ufficio

099 7783150

E-mail istituzionale

alessandra.lupo@brta.camcom.it

p.e.c.: alessandra.lupo@ta.legalmail.camcom.it

Si dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

Professione – Qualifiche

- Iscritta al n. 83/A (Elenco speciale) dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Taranto con anzianità di iscrizione dall' 1 gennaio 1987
- Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili (già Ruolo dei Revisori Ufficiali dei Conti) dal 15/10/1999 al n. 88876
- Iscritta nel Registro dei Revisori degli Enti locali

ESPERIENZA LAVORATIVA

1983-1985

Pratica professionale presso due studi di commercialisti in Siena

1.03.1985

Vincitrice di concorso di "vice-ragioniere aggiunto" presso la CCIAA di SIENA.

Attività svolta presso l'Ufficio Economato e contabilità IVA e successivamente presso l'Ufficio Diritto annuale della CCIAA di Siena

1.01.1990

Immissione in ruolo presso la CCIAA di TARANTO a seguito mobilità volontaria, con assegnazione prima all'Ufficio Diritto annuale, successivamente come responsabile dell'Ufficio Economato e Provveditorato dell'Ente, attualmente all'Ufficio delle Entrate con responsabilità di procedimento amministrativo attribuita con determinazione dirigenziale n. 41/1996, riconfermata dai successivi dirigenti, con delega di firma degli atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni in materia di diritto annuale e rappresentanza e difesa dell'Ente nel contenzioso dinanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di I grado (determina dirigenziale n.79/2016) con assistenza all'Ufficio legale dell'Ente per i successivi gradi di giudizio nonché attività istruttoria con riferimento alla fase di reclamo-mediazione (determina dirigenziale n. 80/2016) sino a sua eliminazione normativa ad opera del D.Lgs. 30.12.2023, n. 220 a partire dal 4.01.2024.

Dal 1.03.2003 ad oggi

Responsabile di E.Q.. area amministrativo contabile e legale "Ufficio delle Entrate"

INCARICHI PROFESSIONALI

- Rappresentanza in giudizio innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di I grado per conto dell'Ente camerale

- componente Task force "Diritto annuale" istituita presso Unioncamere Nazionale
- Partecipazione al gruppo di lavoro presso Unioncamere nazionale per Progetto di sistema "Recupero del diritto annuale pre-ruolo"
- Partecipazione comitato tecnico presso Unioncamere nazionale per definizione programma di applicazione dei nuovi principi contabili al diritto annuale
- Partecipazione comitato tecnico presso Unioncamere nazionale per un progetto di cartolarizzazione dei crediti per diritto annuale
- Partecipazione presso Unioncamere nazionale al "Progetto di miglioramento della riscossione del diritto annuale. Prima applicazione della metodologia di benchmarking" con pubblicazione di un articolo su "La descrizione del processo di riscossione del Diritto annuale" sulla rivista Unioncamere del febbraio 1997
- Partecipazione in qualità di docente al seminario tenuto nei giorni 21-22 e 23/04/1997 presso l'istituto G. Tagliacarne su "La Riscossione del diritto annuale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1982/1983

Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale "S. Bandini" di Siena

Ragioneria - Tecnica commerciale e bancaria – Scienze delle finanze

Ragioniere e perito commerciale

Formazione professionale continua Revisore Enti locali anni 2016-2017- 2018-2019-2020 -2021-2022 e 2023

Formazione professionale continua Revisori contabili e ODCEC anni 2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023

02.02.2024 partecipazione convegno di aggiornamento dal titolo "La giustizia tributaria tra riforma e legge di bilancio 2024 - Riflessioni ed osservazioni" organizzato dall'ODCEC Taranto presso l'aula Magna Dipartimento Jonico di Taranto

Giugno – Luglio 2019 percorso formativo denominato DNA DIGITALE per lo sviluppo delle conoscenze e delle capacità utili ad accompagnare la Digital Trasformation e promuovere i servizi delle CCIAA tenuto da Infocamere soc. consortile p.a.

Ottobre 2017- dicembre 2017 corso di 40 ore organizzato da Unioncamere "Linea Formativa 4 – La Gestione strategica delle risorse umane del sistema camerale"

01.12.2016 – corso formativo organizzato da ODCEC TARANTO dal titolo "Comunicazione e Marketing"

04.07.2016 – corso formativo organizzato da ODCEC TARANTO e FNC dal titolo "Corte di Cassazione, ultima spiaggia"

20.05.2016 – corso formativo organizzato da ODCEC TARANTO dal titolo "La riforma del sistema della riscossione D. Lgs. n. 159/2015"

24.02.2016 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Reclamo e mediazione tributaria"

11.06.2015 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Riscossione dei Tributi"

25.11.2014 - corso formativo organizzato da Infocamere S.c.p.a su "Principi contabili diritto annuale" tenutosi presso la CCIAA di BARI

30.10.2014 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Il documento informatico: formazione e notificazione tramite p.e.c."

16.09.2014 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "La notificazione a mezzo posta elettronica certificata"

27.06.2014 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Diritto annuale: contenzioso tributario verso il processo telematico"

17.05.2013 – corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Diritto Annuale: Procedimenti contenziosi e sanzionatori"

29.03.2010 – corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Normative fiscali e del Registro delle imprese che influenzano il Diritto Annuale"

17.09-9.10.2010 - corso formativo organizzato da Universal Master su "Corso sulle Procedure concorsuali"

23.04.2009 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Le novità in materia di diritto annuale"

13.11.2009 e **2.12.2009** - progetto di assistenza e formazione "Il procedimento amministrativo alla luce delle modifiche alla Legge n. 241/1990 introdotte dalla Legge 69/2009" tenutosi a Roma presso l'istituto G. Tagliacarne

14.11.2009 - partecipazione a giornata di studio dell'Associazione Magistrati Tributaristi su "I riflessi nel processo tributario delle innovazioni della Legge n. 69/2009 La magistratura tributaria Prospettive ed evoluzioni"

7.10.2008 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Diritto Annuale: i programmi per la gestione del dopo ruolo" 2ª edizione

6.11.2008 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "La base imponibile per il diritto annuale"

20.06.2008 - corso formativo organizzato dall'istituto OPERA su "La riforma della Legge n. 241/1990 dopo le modifiche intervenute nel 2005" e tenutosi a Bari

14-15.04.2008 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Il Diritto Annuale: novità"

27-28.11.2006 e **11-12.12.2006** Corso base e specialistico organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Il contenzioso Tributario"

30-31.05.2006 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Formazione dei ruoli esattoriali delle sanzioni amministrative in materia di diritto annuale"

23.05.2006 - corso formativo organizzato da Infocamere s.c.p.a sull'applicativo DISAR presso la sede di Roma

6-7.06.2005 - corso formativo organizzato dall'istituto G. Tagliacarne su "Le sanzioni amministrative nel diritto tributario"

Ulteriori corsi professionali e di aggiornamento depositati agli atti del fascicolo personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ITALIANO

INGLESE

Scolastico

SCOLASTICO

SCOLASTICO

FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

Capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, nell'ambito lavorativo sia con i colleghi della stessa CCIAA che di altre Camere di commercio italiane conosciuti tramite gli incarichi svolti presso Unioncamere nazionale e nei corsi di formazione presso l'Istituto G. Tagliacarne, nonché con il diretto contatto con imprese e professionisti per l'attività lavorativa svolta

Capacità di organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica, anche certificata
Conoscenza dei sistemi operativi Infocamere, dei programmi Word, Excel, Explorer, File
Protector, degli applicativi in uso con Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate Riscossione e
del Processo tributario telematico (SIGIT)

PATENTE

Patente di Guida categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Taranto, lì 27/05/2025

Alessandra Lupo
Firmato digitalmente ai sensi art. 24 D.Lgs. n. 82/2005

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi
del Disciplinare interno in materia di privacy RGDP UE 679/2016.