

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICO CALEFATO
Telefono	0831228222
E-mail	domenico.calefato@brta.camcom.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/03/1989 AL 30/09/1998**
Ministero Industria Comm.art. - Ispettore metrico responsabile ufficio metrico di Lecce
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 01/10/1998 AL 31/12/1999**
Ministero Industria Comm.art - Ispettore metrico responsabile ufficio metrico di Brindisi
- DAL 02/01/2000**
Ispettore metrico responsabile ufficio metrico della CCIAA di Brindisi
- DAL 2016 AD OGGI**
Incarico di posizione organizzativa – servizio metrologia legale/Agricoltura/Archivio e Protocollo
- DAL 01/06/2006 AL 11/06/2008**
Incarico di posizione organizzativa – Regolazione del mercato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Salvemini – Mola di Bari
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Date (da – a) Aprile 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forum Pubblici Ufficiali 2^a edizione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

03.03.2025

Determinazione Segretario Generale del 03.03.2025: Nomina quale componente Supplente CUG CCIAA BR-TA individuato dall'amministrazione.

17/02/2025

Attestato di partecipazione al corso – Gestione documentale: Protocollo documento in entrata che si è tenuto in presenza in data 17/07/2024 della durata di 5,5 ore. Organizzato da InfoCamere Padova.

17/02/2025

Attestato di partecipazione al corso – Gestione documentale: fascicolazione istruttoria e documento in uscita che si è tenuto in presenza nel corso dell'anno 2024 della durata di 20 ore. Organizzato da InfoCamere Padova.

12.06.2024

Nomina Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica della Camera di Commercio Brindisi – Taranto. Nota del 17/08/2024 protocollo 011521 al Ministero delle Imprese e del Made in Italy Direzione Generale Consumatori e Mercato Divisione VII – Comunicazione.

28/05/2024

Attestato di partecipazione al corso e-learning ad oggetto etica pubblica e anticorruzione, durata corso 1 ora e 41 mm ed ha superato con esito "POSITIVO" il test di verifica finale dell'apprendimento. Organizzato da PA 360 Lecce il 28.05.2024.

19/04/2024

designazione, quale componente supplente per la nomina nella Commissione provinciale per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

12/12/2022

Attestato di partecipazione all'incontro su, gli accessi (documentale, civico e generalizzato) dopo il decreto legge n. 77 del 2021 della durata di 1 giorno, nell'ambito del progetto AS.T.R.O. – Assistenza Tecnica e Reengineering Organizzativo.

26.05.2020

Nomina quale referente interno della Privacy.

04/08/2020

Nomina componente supplente Ufficio Procedimenti Disciplinari.

03/04/2019

attestato di partecipazione all'incontro su – STESURA VERBALI NELL'ATTIVITA' ISPETTIVA. Organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne

23.01.2019

nomina a componente Interno della Commissione per il Progetto "Innovative Medical tourism Strategy (InMedTour)"

31.10.2018

Attestato di partecipazione al corso "Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzazione – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale"

21.03.2017
D.D. n. 66 del 21.03.2017: Nomina quale responsabile della gestione documentale.

15/12/2016
Attestato di partecipazione ad un incontro di formazione – Note pratiche di legislazione vitivinicola ed etichettatura

19/05/2016
Attestato di partecipazione , nell'ambito del Progetto AS.T.R.O. – all'incontro su:
NOVITA' NORMATIVE IN TEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO E
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

17/12/2015
incarico e autorizzazione a firmare gli atti relativi alle certificazioni di origine e agli altri documenti per l'estero

28/07/2015
Nomina quale Responsabile dei Piani di controllo dell'Autorità Pubblica di controllo per i vini D.O Brindisi, Ostuni, Salice Salentino e Squinzano.

05/05/2015
Nomina quale segretario della Commissione Consiliare Politiche Agrizootecniche, Pesca, Acquacultura e Produzioni Alimentari.

25/11/2014
Attestato di partecipazione all'incontro "GLI UTILITY METERS: I DECRETI DI RECEPIMENTO E DIRETTIVE MINISTERIALI"

18.11.2014
nomina quale referente interno per la prevenzione della corruzione relativamente all'Ufficio metrico.

08/07/2014
Abilitazione ad apporre la propria firma sugli atti relativi alle certificazioni di origine e altri documenti per l'estero.

29/10/2013
Attestato di partecipazione al corso di formazione "CORSO PRATICO SULL'INTERPRETAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA NORMA UNI EN ISO 9001:2008".

18.02.2009
Attestato di partecipazione al Corso di Inglese "British school of English" (40 ore) .

17/12/2007
Attestato di partecipazione al corso "Gli adempimenti normativi del D.Lgs. 196/2003 – Le misure minime di sicurezza".

31.10.2007
Attestato di partecipazione al Corso " Il controllo e la sorveglianza dei prodotti nelle Camere di CommercioII modulo".

30.05.2007
Attestato di partecipazione al Corso " Sanzione amministrativa".

30/11/2006
Attestato di partecipazione al corso "L'istruttoria delle pratiche per il rilascio dell'autorizzazione ai centri tecnici per operare sui tachigrafi digitali".

25/05/2006
Attestato di partecipazione al Seminario "Liv. Av. Cronotachigrafi digitali".

31/03/2006

Attestato di partecipazione al corso "Aspetti sanzionatori connessi all'attività di vigilanza nel settore degli strumenti per pesare e per misurare"

08.04.2005

Attestato di partecipazione al Corso "Simba"

07.04.2005

Attestato di partecipazione al Corso "Prosa"

02/02/2005

nomina quale segretario della Commissione consiliare "Regolamentazione del Mercato"

04/11/2004

Attestato di partecipazione al Corso "Pratica telematica Brevetti e Marchi"

17/09/2004

Attestato di partecipazione al Corso "Il marchio comunitario e l'ufficio per l'armonizzazione nel mercato interno (UAMI)

23/06/2004

Attestato di partecipazione al corso "Manifestazioni a premio"

28/05/2004

Attestato di partecipazione al corso "Sanzione amministrativa"

12/05/2004

Attestato di partecipazione al corso "La sicurezza generale dei prodotti – Il modulo attività di vigilanza e controllo in materia di sicurezza generale"

16.10.2003

designazione alla Regione Puglia quale componente della Commissione Provinciale ex art. 1 D.l. 16 novembre 1993.

22/05/2003

Delibera n. 57 del 22.5.2003: disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio. DPR 26.10.2001 n. 430.

17/01/2003

O.D.S. n. 2 del 17.01.2003: responsabilità pratiche sanzionatorie relative ai compiti ex UPICA al responsabile del Servizio Tutela del Mercato.

29.11.2002

preposto Servizio Tutela del Mercato.

23/04/2002

Attestato seminario su "disciplina dei titoli e dei marchi dei metalli preziosi. Il modulo: aspetti tecnico-amministrativi"

04/04/2002

Attestato seminario su "Disciplina dei titoli e dei marchi dei metalli preziosi I modulo: il nuovo regolamento"

24.5.2002

Nota prot.n. 5374/A al Ministero Attività Produttive per nomina referente per la gestione dei "Concorsi a premi".

14.01.2000

Nota del Segretario Generale: autorizzazione a firmare "per il Segretario Generale" o suoi sostituti, limitati agli atti e corrispondenza relativi al servizio di competenza.

21.09 1999

Delibera n. 166 del 21.9 1999: Ricostituzione Commissione ruolo stimatori e pesatori pubblici – nomina quale componente effettivo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, AL FINE DI OTTENERE RISULTATI MIGLIORI RISPETTO A QUELLI CHE OGNI COMPONENTE DEL GRUPPO POTREBBE OTTENERE LAVORANDO SINGOLARMENTE.
CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ TECNICHE UTILI A SVOLGERE IN MODO SPECIALIZZATO E PROFESSIONALE IL PROPRIO LAVORO. UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLA STRUMENTAZIONE E SOFTWARE INERENTI LA METROLOGIA..

PATENTE O PATENTI

Patente A e B



Firmato digitalmente da:

CALEFATO DOMENICO

Firmato il 23/05/2025 09:46

Seriale Certificato: 2529772

Valido dal 13/06/2023 al 13/06/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA