

Camera di commercio di Brindisi-Taranto
Relazione sulla performance 2025

INDICE

Premessa

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

3.3 - Politiche di genere

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Premessa

La Relazione sulla Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 150/2009, è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2025. Essa consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti dall'Ente rispetto ai singoli obiettivi programmati nei documenti di previsione, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

La Relazione sulla Performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) garantendo una adeguata trasparenza alla gestione strategica e operativa delle Amministrazioni Pubbliche. Essa può rappresentare al meglio lo sforzo che l'Ente camerale intraprende ogni giorno per favorire lo sviluppo del sistema economico in tutte le sue componenti: dalle imprese con i loro dipendenti, ai liberi professionisti e ai cittadini, intesi quali consumatori protagonisti su un mercato regolato nel modo più corretto possibile. La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico tra Camera di commercio e rappresentanze economiche volto a cogliere nel modo più autentico possibile gli stimoli e le opportunità che attraversano il territorio provinciale di riferimento. Il tutto avendo come punto di riferimento imprescindibile quello della competitività dell'intero sistema economico. Alla luce anche dell'attuale congiuntura critica, diventa fondamentale affinare i propri strumenti e operare nel modo migliore così da rispondere alle difficoltà e, anzi, trasformarle in opportunità di crescita.

La Relazione rappresenta non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Camera di Commercio di Brindisi-Taranto raffigura, quindi, in questo documento, le risultanze di performance conseguite nel 2025, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, organizzativi e individuali previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 adottato dalla Giunta camerale con delibera n.3 del 30.01.2025.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Grado di raggiungimento degli obiettivi programmati

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi pienamente raggiunti	30	94%
Obiettivi operativi parzialmente raggiunti	2	6%
Obiettivi operativi non raggiunti	0	0%
Obiettivi operativi pianificati	32	100%

n.b. Gli obiettivi operativi raggiunti solo parzialmente sono: OO.1.1.C e OO.4.3.A dei quali si dà riscontro nelle pagine che seguono.

Considerato il grado percentuale di conseguimento degli obiettivi raggiunti solo parzialmente, si calcola un **risultato complessivo pari al 98%**.

Con particolare riferimento al **Valore Pubblico** generato dall'azione amministrativa, inteso come impatto positivo sul benessere del territorio, delle imprese e degli stakeholder in generale, si evidenziano, tra gli altri, alcuni obiettivi strategici che risultano particolarmente rilevanti per la ricaduta positiva sul territorio di competenza:

Economia civile (OO.1.1.A): l'argomento si configura come un framework complesso, declinato secondo diverse azioni comunque legate dall'intendimento di discutere, costruire ed attuare un paradigma dello sviluppo socio – economico dei territori basato sui criteri della sostenibilità. Le azioni sono orientate all'interno delle aree tematiche: monitoraggio delle policy pubbliche in materia; responsabilità sociale d'impresa e imprese ad impatto (Società Benefit; incubatori specialistici); giovani (collaborazione con scuole, università e centri di economia civile); reti mediterranee ed internazionali per un'economia di pace. Tali azioni contribuiscono a rendere gli ecosistemi economici più resilienti, attenti all'impatto sociale e ambientale e orientati al benessere collettivo, oltre ad incrementare verso le aree di competenza camerale una mobilità mediterranea finalizzata allo scambio di competenze e di figure professionali.

Orientamento e formazione per il lavoro (OO.1.1.D): Il servizio è finalizzato a favorire l'occupabilità e la qualificazione del capitale umano attraverso azioni integrate di orientamento, formazione e raccordo con il sistema produttivo locale. In tale ambito rientrano i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), realizzati in collaborazione con istituti scolastici e imprese, e il Servizio Nuove Imprese (SNI), volto a promuovere e accompagnare l'autoimprenditorialità. Le attività comprendono iniziative di informazione sul mercato del lavoro, sviluppo di competenze trasversali, esperienze in contesti lavorativi e supporto alla

creazione d'impresa. Tali interventi contribuiscono a ridurre il disallineamento tra domanda e offerta di lavoro, a sostenere scelte formative e professionali più consapevoli, a favorire la nascita di nuove iniziative imprenditoriali e, più in generale, a rafforzare la competitività e la resilienza del sistema economico territoriale.

Gestione Punto Impresa Digitale (PID) (OO.2.3.B): il PID è una struttura di servizio dedicata alla diffusione della cultura e della pratica del digitale nelle MPMI. Tali strutture sono specializzate sul tema del digitale ed integrate nell'organizzazione della camera. Al network di punti «fisici» si aggiunge quello della presenza in rete attraverso il ricorso ad un'ampia gamma di strumenti digitali. Il Sistema Camerale – avvalendosi della rete dei PID - Punti Impresa Digitale – per il triennio 2023-2025 ha realizzato una progettualità a valere sul 20% del Diritto Annuale che, oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, affronta il tema della doppia transizione, che rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto. Queste attività, accelerando la trasformazione delle imprese e diffondendo competenze innovative, si traducono in un sistema produttivo più competitivo, efficiente e capace di affrontare le sfide del futuro.

Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export (OO.2.3.D): l'Ente, in tema di internazionalizzazione, offre a titolo gratuito, con il supporto degli Export promoter ed il contributo di esperti del settore, i servizi di

- formazione (webinar, corsi di formazione, focus paese, ...);
- primo orientamento ai mercati esteri e prima assistenza su come operare nei mercati esteri;
- export check-up con colloqui individuali tesi ad analizzare i fabbisogni e le potenzialità dell'azienda sui mercati esteri e redazione di un report/company profile all'esito dei check-up;
- assistenza per la predisposizione di un Piano Export personalizzato volto ad individuare e definire le strategie e le modalità di ingresso nel mercato estero target (analisi mercato estero, analisi canali distributivi ideali, analisi della concorrenza nazionale ed estera, ...);
- percorsi e iniziative di accompagnamento all'estero, da realizzare anche attraverso l'uso di piattaforme digitali.

Nel corso del 2025, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto, è stata sostenuta la capacità delle imprese di operare sui mercati esteri attraverso il finanziamento di percorsi di rafforzamento della presenza all'estero, sviluppo di canali e strumenti di promozione all'estero, partecipazione a progetti di incoming e missioni economiche all'estero. L'outcome valoriale sul territorio è certamente una maggiore apertura economica dello stesso, con una correlata crescita del fatturato estero ed un incremento della competitività complessiva del tessuto imprenditoriale locale.

Come illustrato più dettagliatamente nelle pagine che seguono, i predetti obiettivi, caratterizzati da un significativo impatto sul territorio di competenza, risultano tutti pienamente raggiunti.

Andamento (%) delle risorse disponibili e delle spese sostenute

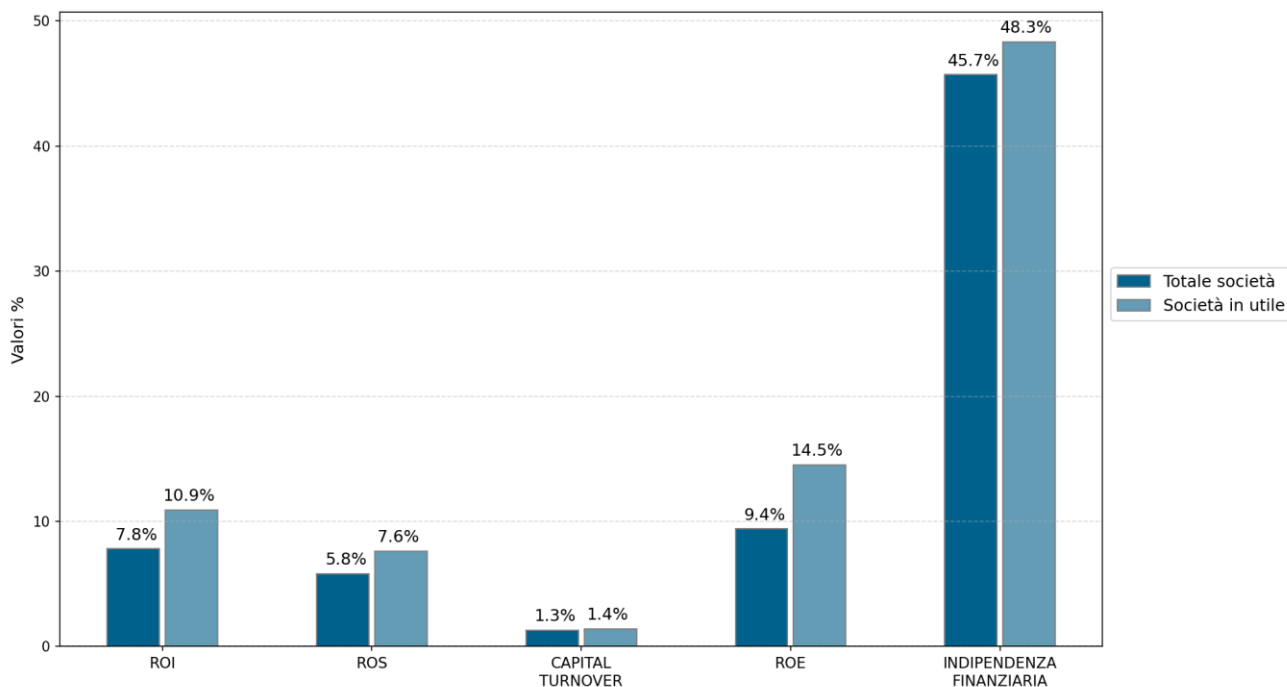
PROVENTI		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 12.608.650	€ 13.671.291	108,4%
ONERI		
Spese promozionali		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 2.910.590	€ 2.123.826	73,0%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 2.005.449	€ 1.830.704	91,3%
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 4.613.492	€ 4.292.196	93,0%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

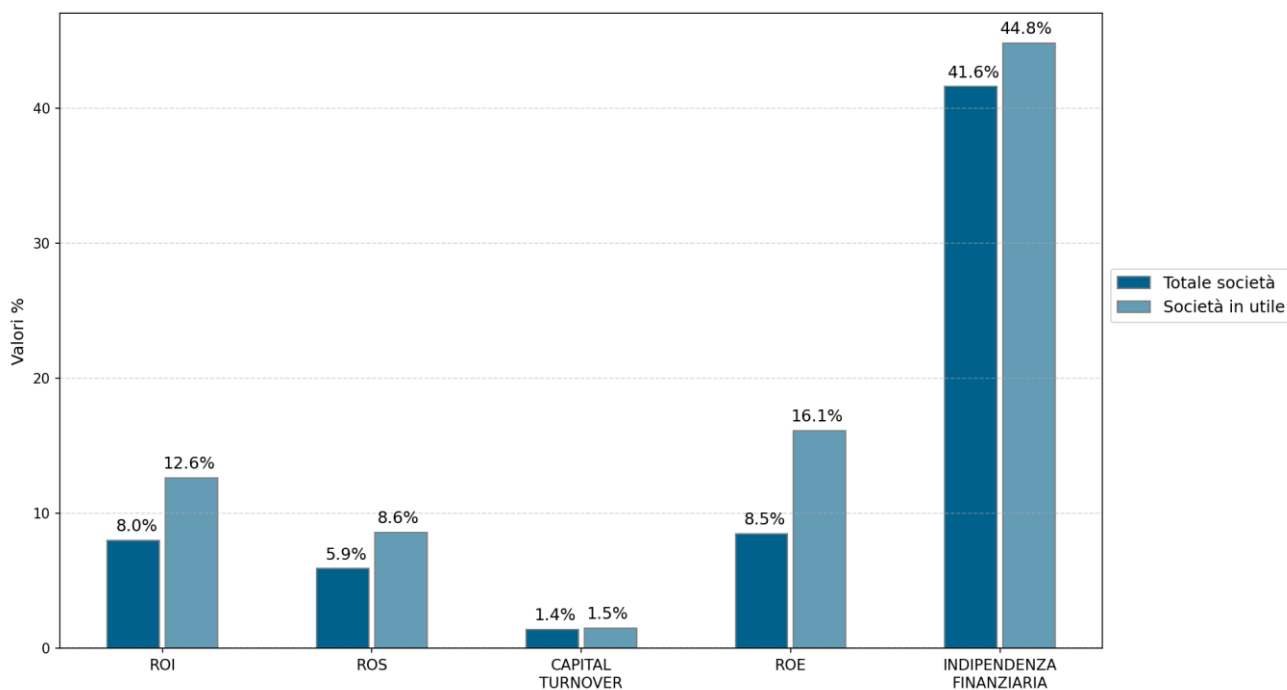
Il contesto di riferimento esterno - Principali tavole di dati

Principali indicatori statistici

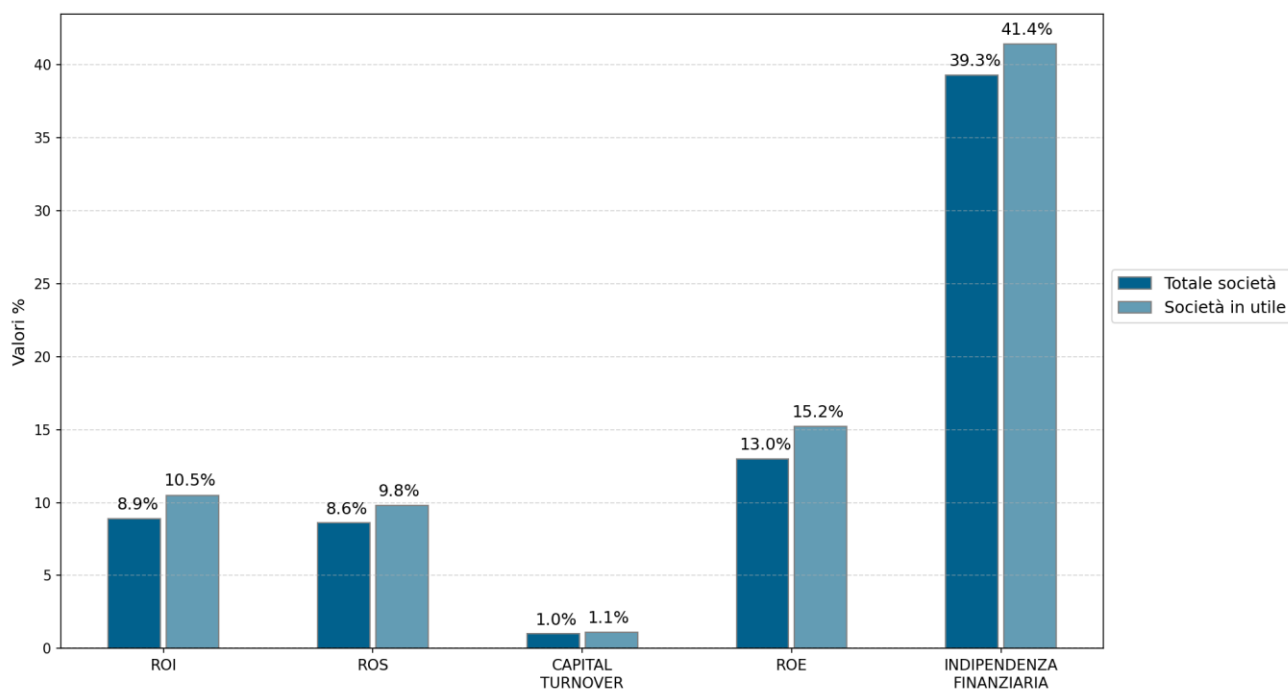
Brindisi. Indicatori di bilancio per totale società e società in utile (%). Anno 2024



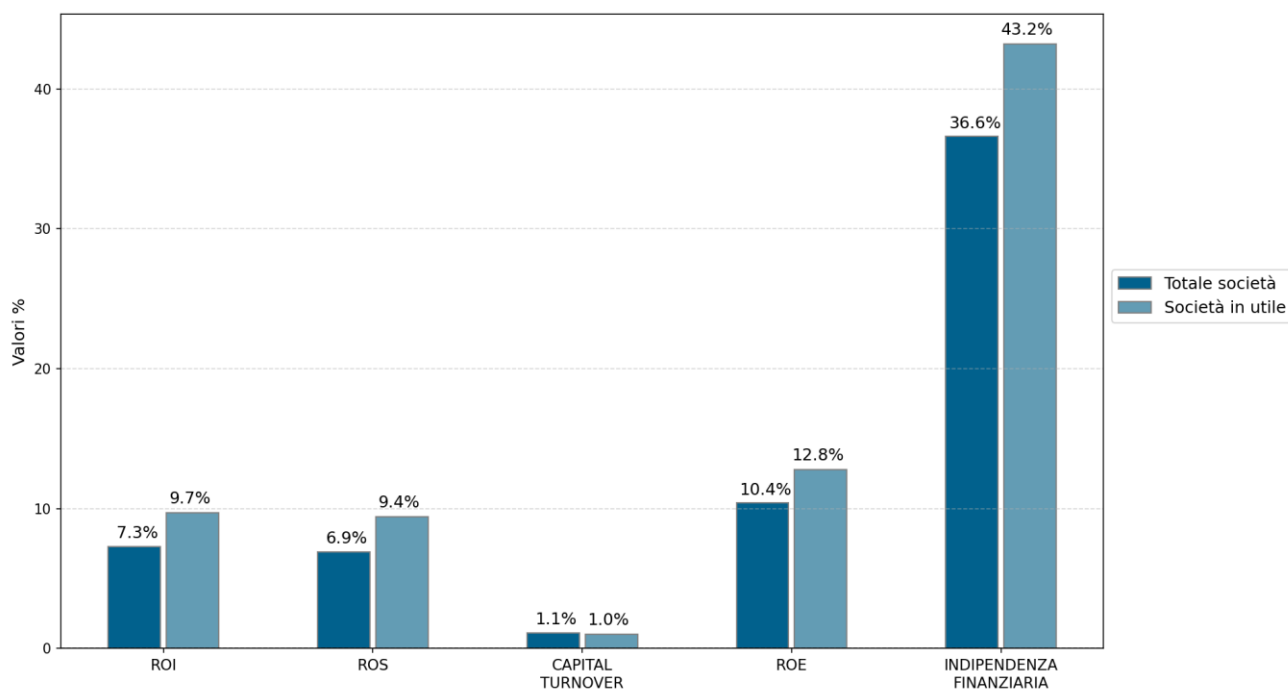
Brindisi. Indicatori di bilancio per totale società e società in utile (%). Anno 2023



Taranto. Indicatori di bilancio per totale società e società in utile (%). Anno 2024



Taranto. Indicatori di bilancio per totale società e società in utile (%). Anno 2023



Brindisi. Indicatori di bilancio per totale società e società in utile per settore (%). Anno 2024

Settore	ROI		ROS		Capital Turnover		ROE		Indipendenza Finanziaria	
	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile
Agricoltura e attività connesse	5.1	10.1	7.2	10.4	71.1	96.7	10.2	17.4	36.0	42.2
Attività manifatturiere, energia, minerarie	3.9	9.1	3.6	7.8	109.0	116.6	2.5	11.4	46.8	50.7
Costruzioni	16.6	19.7	14.0	15.0	118.8	131.3	28.7	33.1	35.2	36.7
Commercio	13.2	14.0	5.9	6.2	222.5	224.2	16.5	17.2	53.6	55.1
Turismo	4.2	5.5	7.9	10.0	52.7	55.0	2.9	4.9	50.3	50.3
Trasporti e Spedizioni	3.9	4.4	3.9	4.7	97.9	94.0	5.9	7.2	31.4	33.4
Assicurazioni e Credito	20.7	31.8	13.3	15.7	155.4	202.4	15.8	26.1	64.1	57.9
Servizi alle imprese	4.9	7.4	6.3	8.2	76.4	90.0	4.2	9.9	42.1	41.7
Altri settori	7.9	10.1	5.8	7.2	136.1	139.3	13.7	19.5	24.6	23.9
Totale Imprese Classificate	7.7	10.8	5.7	7.5	134.1	144.7	9.2	14.2	45.8	48.3
Totale Imprese Registrate	7.8	10.9	5.8	7.6	133.7	144.6	9.4	14.5	45.7	48.3

Valori espressi in %

Fonte: archivio bilanci XBRL-inbalance: elaborazioni su 1.147 bilanci dell'anno 2024.

Stesso insieme di bilanci nei tre anni. Non sono considerate le società quotate, IAS e le non obbligate XBRL. Elaborazioni al 07/07/2025.

Sono escluse le imprese "Non classificate" ovvero le imprese prive del codice di attività economica

ROI: indicatore della redditività operativa del capitale investito(in %)

ROE: indicatore della remunerazione del capitale di rischio(in %)

ROS: indicatore del margine di reddito operativo realizzato sulle vendite(in %)

Capital Turnover: indicatore della capacità del capitale investito di generare vendite

Indipendenza finanziaria: indicatore della proporzione di attivo finanziato attraverso capitale proprio(in %)

Sono considerate società in UTILE se il valore è ≥ 0 ; in PERDITA se < 0

Taranto. Indicatori di bilancio per totale società e società in utile per settore (%). Anno 2024

Settore	ROI		ROS		Capital Turnover		ROE		Indipendenza Finanziaria	
	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile	Totale società	Società in utile
Agricoltura e attività connesse	0.6	1.7	1.8	3.4	33.7	49.3	0.4	3.1	25.3	27.2
Attività manifatturiere, energia, minerarie	9.0	10.8	9.6	11.1	93.7	96.7	12.4	14.1	35.1	39.0
Costruzioni	11.8	12.8	14.8	16.0	80.0	79.6	16.2	17.6	47.9	48.7
Commercio	12.9	14.2	6.7	7.4	191.8	191.1	25.8	28.0	30.4	31.8
Turismo	2.7	8.4	3.3	7.3	82.3	114.3	-1.8	18.9	27.9	19.9
Trasporti e Spedizioni	12.5	14.4	11.3	13.1	110.5	109.4	19.6	23.3	34.4	36.6
Assicurazioni e Credito	30.5	30.5	18.7	18.7	163.4	163.4	88.5	88.5	23.0	23.0
Servizi alle imprese	6.3	6.7	11.4	12.1	55.1	55.0	7.8	8.4	49.8	49.1
Altri settori	5.7	6.7	9.9	12.1	58.2	55.2	5.4	6.4	73.8	76.4
Totale Imprese Classificate	8.9	10.5	8.6	9.8	102.9	107.3	13.0	15.2	39.3	41.4
Totale Imprese Registrate	8.9	10.5	8.6	9.8	102.9	107.3	13.0	15.2	39.3	41.4

Valori espressi in %

Fonte: archivio bilanci XBRL-inbalance: elaborazioni su 680 bilanci dell'anno 2024.

Stesso insieme di bilanci nei tre anni. Non sono considerate le società quotate, IAS e le non obbligate XBRL. Elaborazioni al 07/07/2025.

Sono escluse le imprese "Non classificate" ovvero le imprese prive del codice di attività economica

ROI: indicatore della redditività operativa del capitale investito(in %)

ROE: indicatore della remunerazione del capitale di rischio(in %)

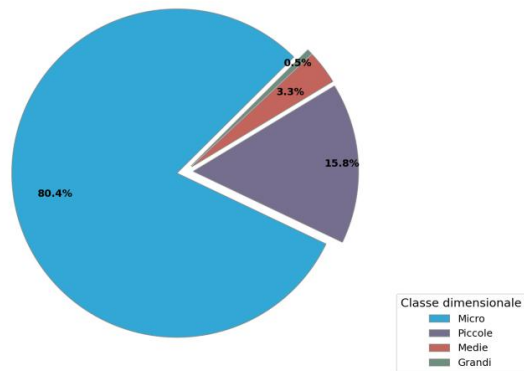
ROS: indicatore del margine di reddito operativo realizzato sulle vendite(in %)

Capital Turnover: indicatore della capacità del capitale investito di generare vendite

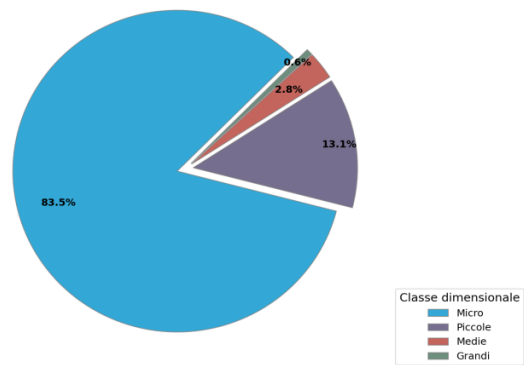
Indipendenza finanziaria: indicatore della proporzione di attivo finanziato attraverso capitale proprio(in %)

Sono considerate società in UTILE se il valore è ≥ 0 ; in PERDITA se < 0

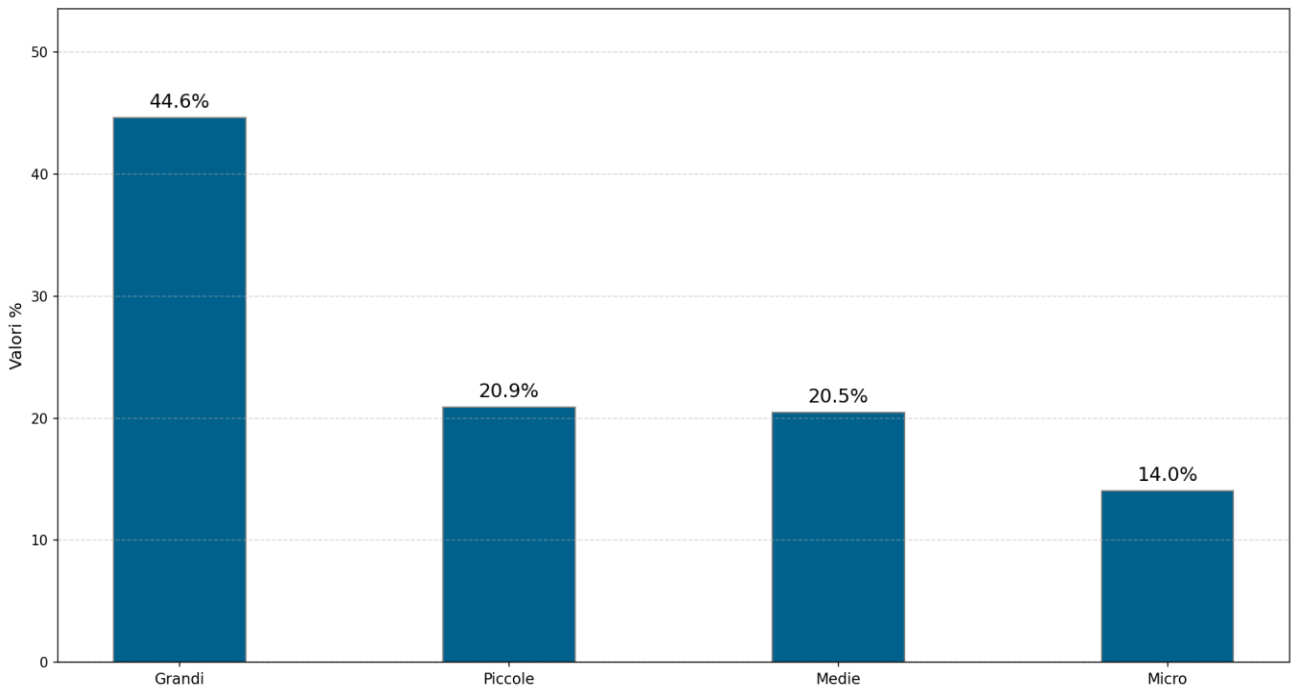
Brindisi. Imprese per classe dimensionale (comp.%). Anno 2024



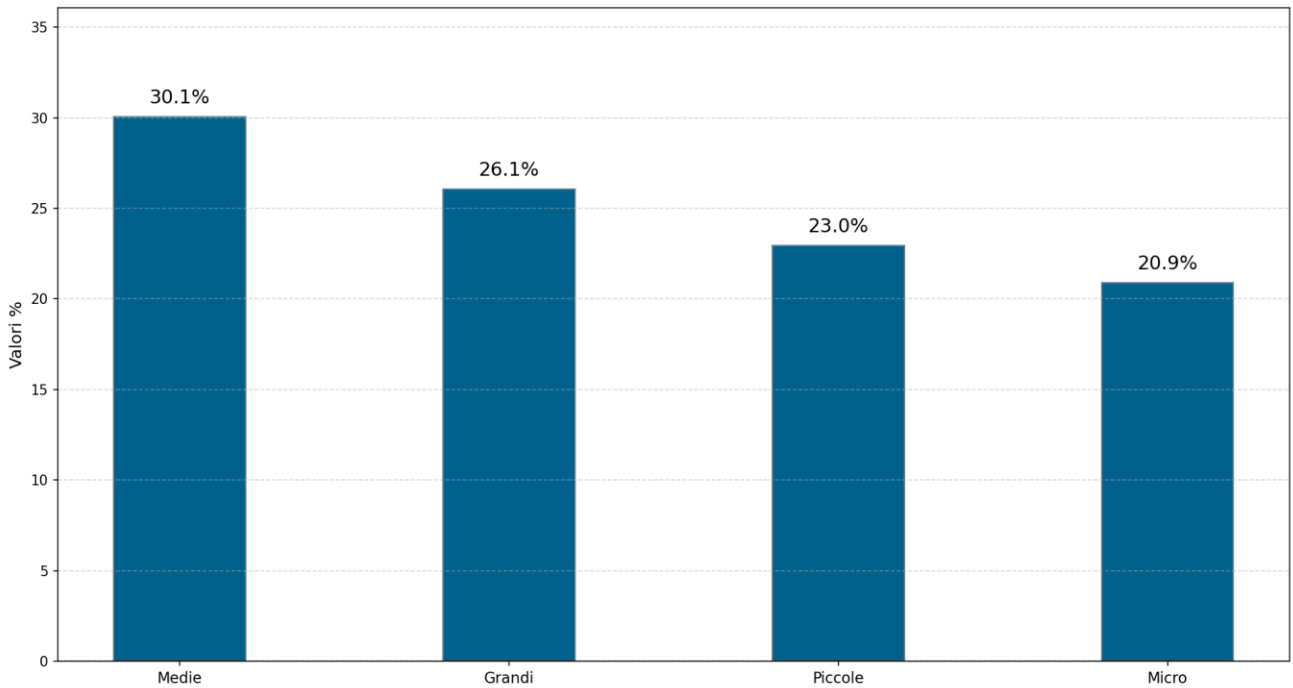
Taranto. Imprese per classe dimensionale (comp.%). Anno 2024



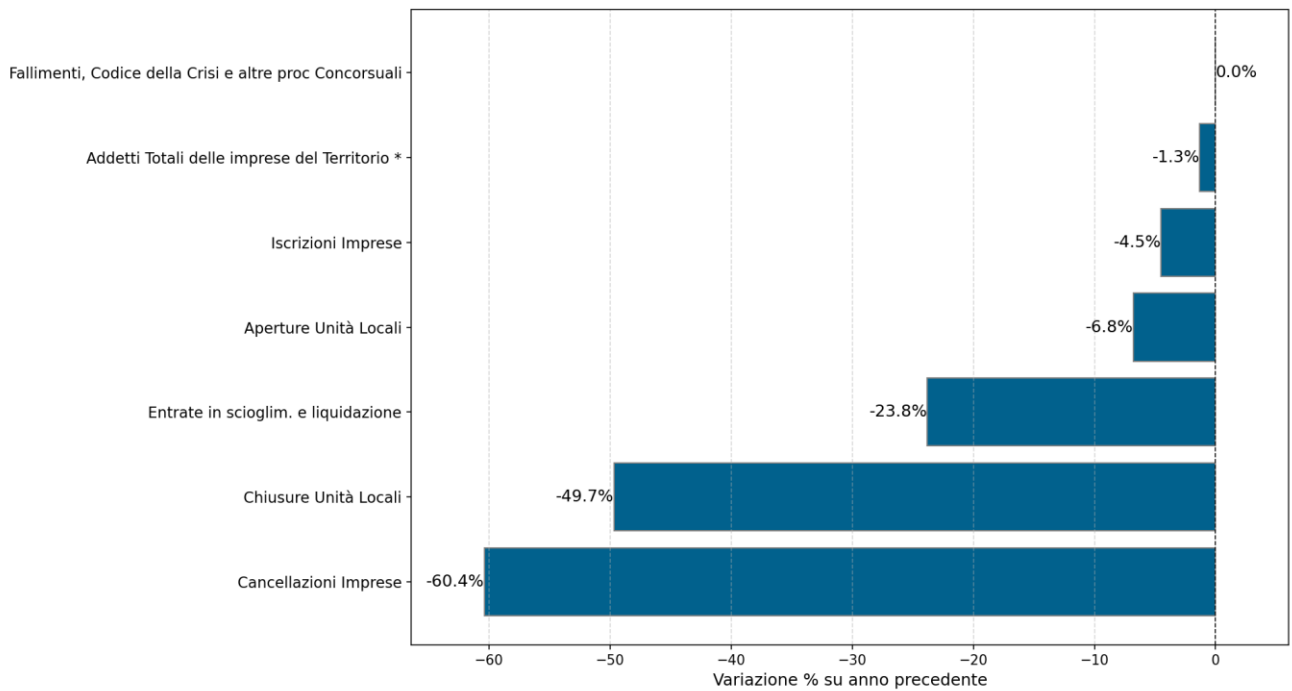
Brindisi. Valore di produzione per classe dimensionale (comp.%). Anno 2024



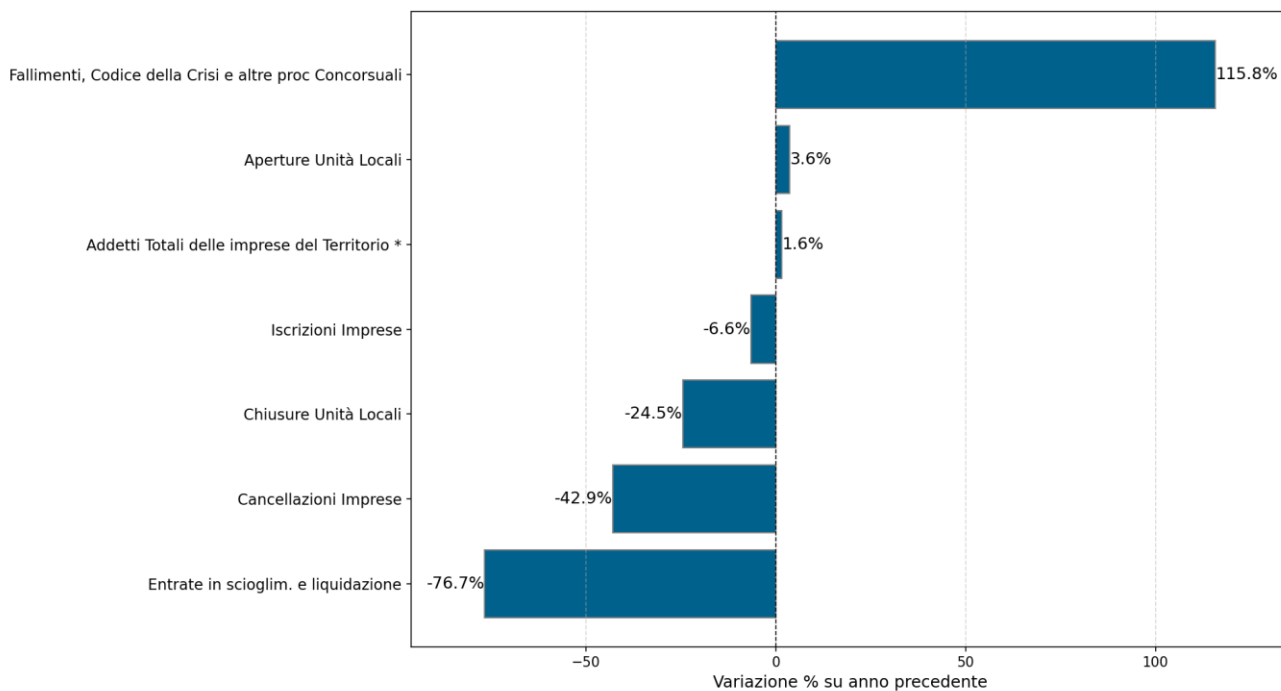
Taranto. Valore di produzione per classe dimensionale (comp.%). Anno 2024



Brindisi. Flussi di aperture/chiusure di imprese e unità locali (var.% su anno prec.). Il trimestre 2025

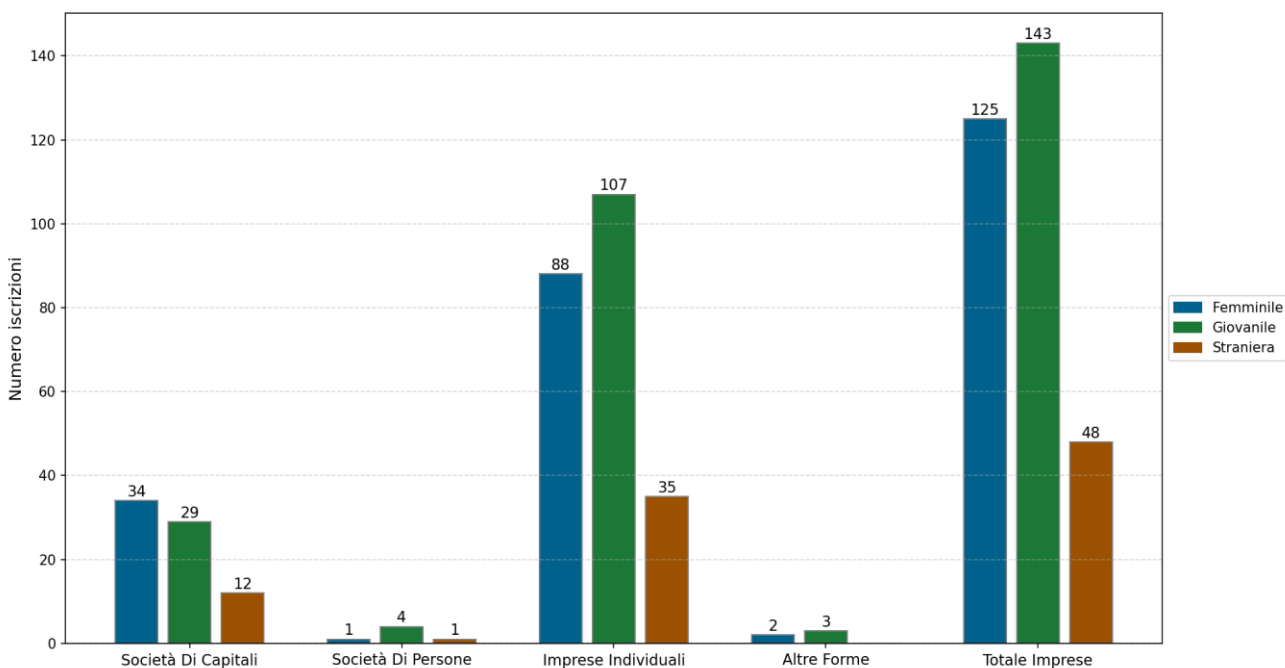


Taranto. Flussi di aperture/chiusure di imprese e unità locali (var.% su anno prec.). Il trimestre 2025

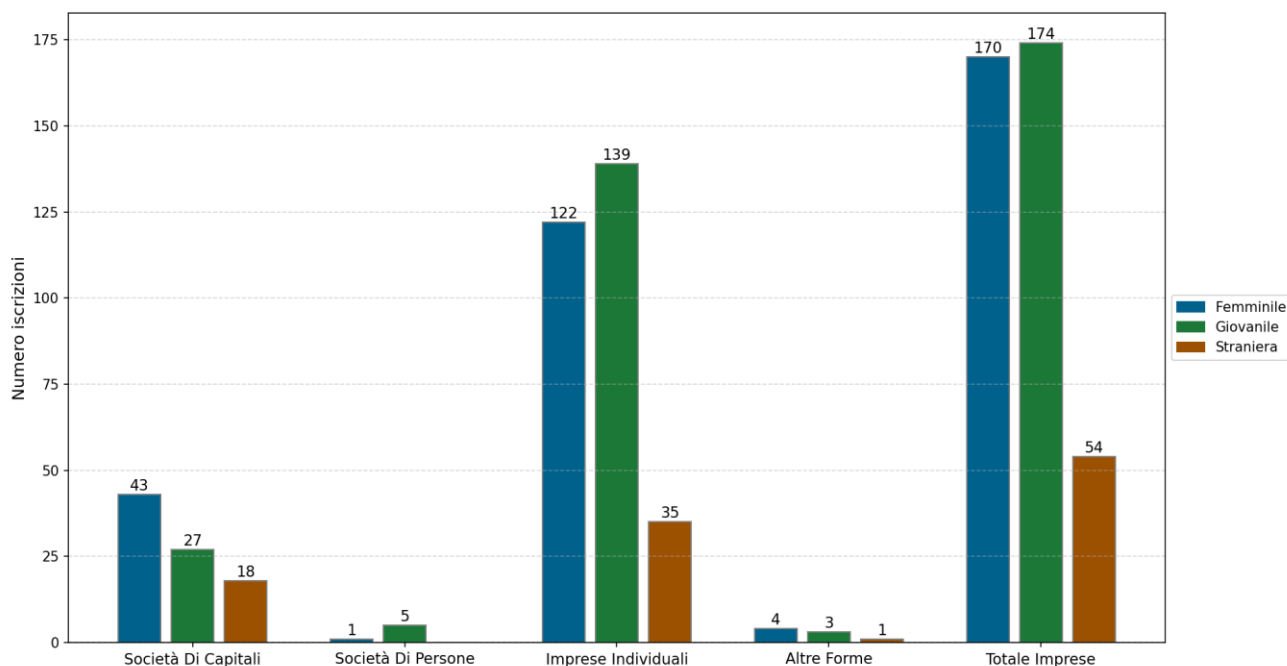


Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. Gli addetti sono riferiti al trimestre precedente.

Brindisi. Iscrizione di impresa per forma giuridica e profilo imprenditoriale (val.ass.). Il trimestre 2025



**Taranto. Iscrizione di impresa per forma giuridica e profilo imprenditoriale (val.ass.).
II trimestre 2025**



Conti economici territoriali

Fonte: Istat

Valore aggiunto per branca di attività

Tipo aggregato

Territorio

Valutazione

Correzione

Tipologia di prezzo

Edizione

valore

aggiunto

Brindisi

prezzi

correnti

dati grezzi

prezzi base

Edizione

Giu-2025

Branca di attività	2021	2022
totale attività economiche	6.385	6.966
agricoltura, silvicoltura e pesca	273	302
attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento, costruzioni	1.160	1.331
attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	748	859
industria manifatturiera	624	640
costruzioni	413	472
servizi	4.952	5.333
commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporti e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione servizi di informazione e comunicazione	1.457	1.633
commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporto e	1.403	1.578

magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione		
servizi di informazione e comunicazione	53	55
attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	1.562	1.685
attività finanziarie e assicurative	171	212
attività immobiliari	920	955
attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	472	518
amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	1.934	2.016
amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale	1.742	1.787
attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	191	228

Conti economici territoriali

Fonte: Istat

Valore aggiunto per branca di attività

Tipo aggregato

Territorio

Valutazione

Correzione

Tipologia di prezzo

Edizione

valore

aggiunto

Taranto

prezzi

correnti

dati grezzi

prezzi base

Edizione Giu-

2025

Branca di attività	2021	2022
totale attività economiche	10.157	10.984
agricoltura, silvicoltura e pesca	389	382
attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento, costruzioni	1.933	2.302
attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	1.483	1.734
industria manifatturiera	1.237	1.494
costruzioni	449	568
servizi	7.836	8.300
commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporti e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione servizi di informazione e comunicazione	1.936	2.173
commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporto e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione	1.792	2.055
servizi di informazione e comunicazione	143	118
attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	2.408	2.558
attività finanziarie e assicurative	274	326
attività immobiliari	1.355	1.405
attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	779	827

amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	3.493	3.569
amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale	3.232	3.294
attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	260	276

Valore aggiunto ai prezzi base e correnti delle province italiane per branca di attività economica. Anno 2023. Dati in milioni di euro

Fonte Istituto Tagliacarne

Provincia	Agricoltura, silvicoltura e pesca	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporto e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione, servizi di informazione e comunicazione	Attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	Altri servizi	Totale	Valore aggiunto procapite (euro)
Taranto	424,18	2.124,58	569,31	2.332,89	2.643,03	3.838,36	11.932,36	21.502,42
Brindisi	283,59	1.195,53	519,96	1.842,00	1.836,63	2.067,49	7.745,20	20.474,24

Mercato del lavoro

Fonte: Istat

Provincia di Taranto

Tassi caratteristici del Mercato del lavoro	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tasso di occupazione (15 – 89 anni)	32,3	32,9	33,4	32,8	33,8	32,4	30,6
Tasso di disoccupazione (15 – 74 anni)	16,8	15,4	11,7	15,0	13,3	13,5	10,5
(15-24 anni)	42,8	46,6	41,0	53,7	51,3	54,3	48,7
Tasso di attività (15 – 89 anni)	38,8	38,9	37,8	38,5	38,9	37,5	34,1
Tasso di inattività (15 anni e +)	61,7	61,6	62,7	62,0	61,6	63	66,4

Provincia di Brindisi

Tassi caratteristici del Mercato del lavoro	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tasso di occupazione (15 – 89 anni)	36,9	37,8	35,6	36	42,4	39,8	39,6
Tasso di disoccupazione (15 – 74 anni)	14,3	11,7	11,8	15,8	13	14,8	10,5
(15-24 anni)	33,1	27,5	29,8	44,1	30,1	34,8	30,5
Tasso di attività (15 – 89 anni)	43,1	42,8	40,3	42,7	48,7	46,8	44,3
Tasso di inattività (15 anni e +)	57,3	57,6	60,1	57,9	52	54	56,6

Commercio internazionale

Fonte: Istat

Import Export per Anno e Merce Ateco 2007 –

Periodo riferimento: III trimestre 2024 –II trimestre 2025 - Valori in Euro, dati cumulati

Taranto	2024-Q3	2024-Q4	2025-Q1	2025-Q2
[ALL] Tutte le voci	641.497.158	599.811.339	600.213.002	510.969.789
[A] [A] PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	6.488.845	7.338.270	7.345.605	8.878.568
[B] [B] PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	390.736.561	348.648.928	339.787.793	260.332.149
[C] [C] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	237.217.041	236.739.242	245.644.669	234.522.361
[E] [E] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	84.210	100.232	74.695	82.320
[J] [J] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	239.919	100.532	230.966	140.954
[R] [R] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	121.262	89.021	98.558	80.396
[V] [V] MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	6.609.320	6.795.114	7.030.716	6.933.041

Brindisi	2024-Q3	2024-Q4	2025-Q1	2025-Q2
[ALL] Tutte le voci	220.269.480	220.767.605	217.263.586	247.228.552
[A] [A] PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	15.891.531	15.951.433	20.400.755	19.944.429
[B] [B] PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	58.235	77.374	1.570.066	3.616.244
[C] [C] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	199.608.371	199.425.915	188.325.202	217.470.232
[E] [E] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	57.319	79.242	1.830.541	1.002.535
[J] [J] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	13.019	7.161	15.204	164.100
[R] [R] PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	115.407	125.162	146.168	69.249
[V] [V] MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	4.525.598	5.101.318	4.975.650	4.961.763

Credito

Fonte: Banca d'Italia, L'economia della Puglia, Rapporto annuale giugno 2025

Tavola a5.3

Prestiti, depositi e titoli a custodia delle banche per provincia (consistenze di fine periodo in milioni di euro e variazioni percentuali sui 12 mesi)					
PROVINCE	Consistenze			Variazioni percentuali	
	Dic. 2022	Dic. 2023	Dic. 2024	Dic. 2023	Dic. 2024
Prestiti					
Bari	22.425	22.550	22.470	0,7	0,2
Foggia	7.474	7.323	7.195	-1,2	-1,0
Taranto	6.954	6.814	6.795	-1,9	0,4
Brindisi	4.239	4.194	4.165	-0,5	0,2
Lecce	8.780	8.747	8.598	-0,3	-0,7
Barletta-Andria-Trani	5.000	4.974	4.959	-0,7	0,2
Totale	54.871	54.603	54.182	-0,3	-0,1
Depositi (1)					
Bari	27.605	27.219	28.002	-1,4	2,9
Foggia	11.384	11.236	11.384	-1,3	1,3
Taranto	9.454	9.423	9.558	-0,3	1,4
Brindisi	6.161	6.140	6.299	-0,3	2,6
Lecce	14.733	14.601	14.845	-0,9	1,7
Barletta-Andria-Trani	6.731	6.831	7.005	1,5	2,5
Totale	76.068	75.450	77.093	-0,8	2,2
Titoli a custodia (2)					
Bari	6.566	9.149	10.657	39,4	16,5
Foggia	2.490	3.314	3.748	33,1	13,1
Taranto	2.307	3.100	3.536	34,4	14,1
Brindisi	1.264	1.742	2.003	37,9	14,9
Lecce	3.340	4.566	5.206	36,7	14,0
Barletta-Andria-Trani	2.107	2.858	3.185	35,6	11,4
Totale	18.073	24.730	28.335	36,8	14,6

Fonte: segnalazioni di vigilanza; cfr. nelle Note metodologiche. Rapporti annuali regionali sul 2024 la voce Prestiti bancari.

(1) I dati si riferiscono solamente alle famiglie consumatrici e alle imprese e comprendono i pronti contro termine passivi; le variazioni sono corrette per tener conto delle riclassificazioni. - (2) Titoli a custodia semplice e amministrata detenuti da famiglie consumatrici e imprese presso il sistema bancario valutati al fair value. Le variazioni sono corrette per tener conto delle riclassificazioni.

Demografia

Dataset indicatori demografici Istat

Brindisi

Indicatore	2024	2025
Tasso di natalità (per mille abitanti)	6,2	..
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	11,4	..
Crescita naturale (per mille abitanti)	-5,2	..
Tasso di nuzialità (per mille abitanti)	3,4	..
Saldo migratorio interno (per mille abitanti)	-2,2	..
Saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	2,2	..
Saldo migratorio totale (per mille abitanti)	0	..
Tasso di crescita totale (per mille abitanti)	-5,2	..
Numero medio di figli per donna	1,2	..

Età media della madre al parto	32,3	..
Speranza di vita alla nascita - maschi	80,6	..
Speranza di vita a 65 anni - maschi	19,4	..
Speranza di vita alla nascita - femmine	85,4	..
Speranza di vita a 65 anni - femmine	22,4	..
Speranza di vita alla nascita - totale	82,9	..
Speranza di vita a 65 anni - totale	20,9	..
Popolazione 0-14 anni al 1° gennaio (valori percentuali) - al 1° gennaio	11,6	11,3
Popolazione 15-64 anni (valori percentuali) - al 1° gennaio	63,3	63,1
Popolazione 65 anni e più (valori percentuali) - al 1° gennaio	25,1	25,6
Indice di dipendenza strutturale (valori percentuali) - al 1° gennaio	58	58,5
Indice di dipendenza degli anziani (valori percentuali) - al 1° gennaio	39,7	40,7
Indice di vecchiaia (valori percentuali) - al 1° gennaio	217,5	227,5
Età media della popolazione - al 1° gennaio	47	47,3

Taranto

Indicatore	2024	2025
Tasso di natalità (per mille abitanti)	5,8	..
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	11,1	..
Crescita naturale (per mille abitanti)	-5,3	..
Tasso di nuzialità (per mille abitanti)	2,8	..
Saldo migratorio interno (per mille abitanti)	-2,8	..
Saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	1,8	..
Saldo migratorio totale (per mille abitanti)	-1	..
Tasso di crescita totale (per mille abitanti)	-6,3	..
Numero medio di figli per donna	1,1	..
Età media della madre al parto	32,1	..
Speranza di vita alla nascita - maschi	80,7	..
Speranza di vita a 65 anni - maschi	19,5	..
Speranza di vita alla nascita - femmine	85	..
Speranza di vita a 65 anni - femmine	22,5	..
Speranza di vita alla nascita - totale	82,8	..
Speranza di vita a 65 anni - totale	21	..
Popolazione 0-14 anni al 1° gennaio (valori percentuali) - al 1° gennaio	11,9	11,6
Popolazione 15-64 anni (valori percentuali) - al 1° gennaio	63	62,8
Popolazione 65 anni e più (valori percentuali) - al 1° gennaio	25,1	25,6
Indice di dipendenza strutturale (valori percentuali) - al 1° gennaio	58,7	59,2
Indice di dipendenza degli anziani (valori percentuali) - al 1° gennaio	39,8	40,8
Indice di vecchiaia (valori percentuali) - al 1° gennaio	211,1	221,5
Età media della popolazione - al 1° gennaio	46,8	47,1

Misure del benessere

Provincia di Brindisi

Dominio	Indicatore	2023	2024
Salute	Speranza di vita alla nascita	82	83
	Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	1	
Istruzione e formazione	Partecipazione al sistema scolastico dei bambini di 4-5 anni	98	
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	53	55
	Partecipazione alla formazione continua	8	4
	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	22	19
	Giovani che non lavorano e non studiano (NEET)	22	22
	Competenza numerica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	53	52
	Competenza alfabetica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	45	45
Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	72	
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	23	21
	Tasso di occupazione (20-64 anni)	57	56
	Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	30	31
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-29 anni)	37	38
Benessere economico	Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	1	1
	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	17.607	
	Importo medio annuo pro-capite dei redditi pensionistici	18.636	
	Pensionati con reddito pensionistico di basso importo	11	
	Reddito medio disponibile pro capite	16.138	
Relazioni sociali	Scuole accessibili		43
Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale		40
	Partecipazione elettorale (elezioni regionali)		
	Amministratori comunali donne	35	35
	Amministratori comunali con meno di 40 anni	17	20
	Affollamento degli istituti di pena	175	134
Sicurezza	Mortalità stradale in ambito extraurbano	4	
	Omicidi volontari	2	
	Altri delitti mortali denunciati	3	
	Denunce di furto in abitazione	211	
	Denunce di borseggio	34	
	Denunce di rapina	13	
Paesaggio e patrimonio culturale	Diffusione delle aziende agrituristiche	7	

Ambiente	Disponibilità di verde urbano	13	
	Energia elettrica da fonti rinnovabili	39	
	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	60	
	Rifiuti urbani prodotti	490	
	Concentrazione media annua di PM10	23	
	Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale	11	
Innovazione, ricerca e creatività	Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)	-41	
Qualità dei servizi	Irregolarità del servizio elettrico	4	
	Emigrazione ospedaliera in altra regione	10	
	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	56	
	Medici specialisti	25	
	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	35	59

Provincia di Taranto

Dominio	Indicatore	2023	2024
Salute	Speranza di vita alla nascita	83	83
	Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	1	
Istruzione e formazione	Partecipazione al sistema scolastico dei bambini di 4-5 anni	97	
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	53	54
	Partecipazione alla formazione continua	8	5
	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	18	25
	Giovani che non lavorano e non studiano (NEET)	29	35
	Competenza numerica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	52	52
	Competenza alfabetica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	43	44
Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	74	
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro		38
	Tasso di occupazione (20-64 anni)	48	44
	Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	16	14
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-29 anni)	63	70
Benessere economico	Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie		1
	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	18.219	

	Importo medio annuo pro-capite dei redditi pensionistici	19.958	
	Pensionati con reddito pensionistico di basso importo	12	
	Reddito medio disponibile pro capite	15.666	
Relazioni sociali	Scuole accessibili		42
Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale		38
	Partecipazione elettorale (elezioni regionali)		
	Amministratori comunali donne	33	34
	Amministratori comunali con meno di 40 anni	20	21
	Affollamento degli istituti di pena	180	189
Sicurezza	Mortalità stradale in ambito extraurbano	9	
	Omicidi volontari	1	
	Altri delitti mortali denunciati	3	
	Denunce di furto in abitazione	152	
	Denunce di borseggio	36	
	Denunce di rapina	16	
Paesaggio e patrimonio culturale	Diffusione delle aziende agrituristiche	4	
Ambiente	Disponibilità di verde urbano	20	
	Energia elettrica da fonti rinnovabili	19	
	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	52	
	Rifiuti urbani prodotti	486	
	Concentrazione media annua di PM10	33	
	Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale	10	
Innovazione, ricerca e creatività	Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)	-43	
Qualità dei servizi	Irregolarità del servizio elettrico	4	
	Emigrazione ospedaliera in altra regione	11	
	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	50	
	Medici specialisti	24	
	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	50	74

Fonte: Istat, BES dei Territori, Edizione 2025

(per una informazione completa, inclusiva delle fonti di ogni indicatore:

https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0930TER,1.0/BES_T)

Le risorse umane.

La dotazione organica della Camera di commercio di Brindisi –Taranto, come prevista dal Piano di razionalizzazione approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) con D.M. 16/02/2018 (allegato D), è data dalla somma delle dotazioni delle Camere di commercio di Brindisi e Taranto le cui risultanze sono riassunte nel seguente prospetto:

CATEGORIA	CCIAA BRINDISI	CCIAA TARANTO	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA
Dirigenti	1	2	3
D (ora Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione)	10	8	18
C (ora Area degli Istruttori)	19	14	33
B (ora Area degli Operatori Esperti)	4	3	7
A (ora Area degli Operatori)	2	3	5
TOTALI	36	30	66

Con riferimento invece al numero degli occupati, alla data del 31.12.2025, la situazione risulta essere la seguente:

Categoria (ora come Area)	Dirigenti	D (ora Area Funzionari e della Elevata Qualificazione)	C (ora Area Istruttori)	B (ora Area Operatori Esperti)	A (ora Area Operatori)	Totale
Dotazione	3	18	33	7	5	66
Occupati	2	7	25	4	1	39
Posti scoperti	1	11	8	3	4	27

Il personale in servizio al 31 dicembre 2025 a tempo indeterminato risulta pari a n. 38 unità, oltre ad un dirigente in aspettativa per l'assolvimento dell'incarico a tempo determinato di Segretario generale presso altra CCIAA (quindi con conservazione del posto ex art.20, comma 7, legge 580/93), determinando, così, che la nuova CCIAA di Brindisi-Taranto si trova ad operare con un solo dirigente effettivamente in servizio, peraltro con funzione apicale.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di detto Ente risulta pari a n.3 unità lavorative di cui n. 1 unità lavorativa – donna – dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 81,25% e n. 2 unità lavorative - donne - appartenenti all'Area degli Istruttori con rapporto di lavoro parziale di cui n.1 al 70% part-time orizzontale e n. 1 al 60% part-time verticale.

Non risulta in servizio alcun dipendente con contratto a tempo determinato.

Le risorse economiche

Si riportano qui di seguito i valori di sintesi rilevati a consuntivo in raffronto alla previsione aggiornata ed ai valori a consuntivo dell'esercizio precedente.

VOCI DI ONERE / PROVENTO	Consuntivo anno 2024	Preventivo aggiornato anno 2025	Consuntivo anno 2025
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	9.916.449,69	9.437.000,00	10.177.409,78
2) Diritti di Segreteria	2.493.797,90	2.622.000,00	2.991.259,13
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	167.180,72	353.649,63	252.578,50
4) Proventi da gestione di beni e servizi	152.361,31	196.000,00	248.320,28
5) Variazione delle rimanenze	-13.918,02	0,00	1.723,34
Totale Proventi Correnti A	12.715.871,60	12.608.649,63	13.671.291,03
B) Oneri Correnti			
6) Personale	1.361.405,91	2.638.949,13	2.356.141,27
7) Funzionamento	3.622.184,16	4.613.492,33	4.292.195,60
8) Interventi economici	1.008.481,41	2.910.590,00	2.123.826,10
9) Ammortamenti e accantonamenti	4.559.131,85	4.555.959,63	4.803.687,57
Totale Oneri Correnti B	10.551.203,33	14.718.991,09	13.575.850,54
Risultato della gestione corrente A-B	2.164.668,27	-2.110.341,46	95.440,49
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	140.924,52	78.000,00	154.149,27
b) Oneri Finanziari	0,00		0,00
Risultato della gestione finanziaria	140.924,52	78.000,00	154.149,27
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	1.789.638,84	130.221,83	1.525.778,38
b) Oneri Straordinari	83.283,26	-69.648,30	169.033,58
Risultato della gestione straordinaria	1.706.355,58	60.573,53	1.356.744,80
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	103.291,38	0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria	103.291,38	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	3.908.656,99	-1.971.767,93	1.606.334,56

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta (anche graficamente) i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

AS.1 TERRITORIO

OS.1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA

- OO.1.1.A** Economia civile
- OO.1.1.B** Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
- OO.1.1.C** Camera/Città'
- OO.1.1.D** Orientamento e formazione per il lavoro

AS.2 IMPRESE

OS.2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI

- OO.2.1.A** Osservare ed analizzare il Sistema economico locale

OS.2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA

- OO.2.2.A** Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
- OO.2.2.B** Attuare la Social Media Strategy
- OO.2.2.C** Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS)

OS.2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

- OO.2.3.A** Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
- OO.2.3.B** Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
- OO.2.3.C** Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- OO.2.3.D** Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
- OO.2.3.E** Iniziative a sostegno del settore Turismo
- OO.2.3.F** Iniziative a sostegno dell'imprenditoria femminile

OS.2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE

- OO.2.4.A** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese
- OO.2.4.B** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità del servizio Commercio estero e del servizio Albi e Ruoli
- OO.2.4.C** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato: Ufficio metrico e vigilanza sui prodotti
- OO.2.4.D** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato: Ufficio sanzioni e Ufficio protesti
- OO.2.4.E** Camera del futuro

AS.3 PERSONE

OS.3.1 FORMARE IL PERSONALE

- OO.3.1.A** Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
- OO.3.1.B** Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche

OS.3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE

- OO.3.2.A** Smart working

OS.3.3 POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

- OO.3.3.A** Adozione politica per la parità di genere

AS.4 PROCESSI INTERNI

OS.4.1 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO AFFARI GENERALI, UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E UFFICIO LEGALE

- OO.4.1.A** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area Affari Generali e dell'area Affari del personale
- OO.4.1.B** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area legale

OS.4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE

OO.4.2.A Riqualificazione degli spazi

OS.4.3 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

OO.4.3.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità e del Ciclo di gestione della performance

OS.4.4 DIRITTO ANNUALE

OO.4.4.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo

Per ognuna delle aree strategiche individuate, sono stati precisati obiettivi strategici (ambiti generali di intervento), obiettivi operativi (specifici per il perseguimento della strategia) ed azioni (per la effettiva attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati prefissi). Sono stati, inoltre, esplicitati gli indicatori necessari alla valutazione di ognuna delle azioni previste.

A partire dal 2022, già per le ex Camere di Brindisi e di Taranto, sono stati introdotti gli Obiettivi comuni di Sistema definiti da Unioncamere. L'Ufficio di Presidenza di Unioncamere ha approvato dapprima la logica di individuazione di tali obiettivi e il perimetro di una prima sperimentazione in relazione al triennio di programmazione 2022-24 e, quindi, i veri e propri obiettivi con i relativi indicatori. Gli Obiettivi comuni di Sistema sono una batteria di obiettivi recepiti nei Piani di tutti gli enti camerali come nucleo condiviso di programmazione.

Negli ultimi anni, alla luce delle risultanze dell'attività di monitoraggio condotta, nonché tenendo conto dei significativi cambiamenti istituzionali e di contesto intervenuti, Unioncamere ha provveduto a una revisione in chiave evolutiva degli obiettivi in essere.

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
------------------------	---------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.A Economia civile
----------------------------	------------------------------

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (organizzazione seminari ed eventi formativi; ulteriori azioni correlate). 2. Osservazione del fenomeno Società Benefit e diffusione del modello (osservatorio, laboratorio d'impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto. 3. Progetti con prospettiva mediterranea finalizzati allo sviluppo di una economia di pace.
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Organizzazione seminari	2
AZIONE 2	n. eventi	2
	Report aggiornamento demografia	4
AZIONE 3	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 50.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, al 31.12.2025 sono stati realizzati i seguenti eventi: "Economia civile: nuovi sviluppi per nuovi scenari" – Taranto, 05/02/25; "Il Tecnopolo Mediterraneo per la sostenibilità in Taranto: strumento di attuazione dell'Agenda 2030 – Taranto, 22/05/25; "Colloqui di Martina Franca" – Martina Franca (TA), 19/09/25; "Introduzione all'Economia Civile. Presentazione volume Zamagni - Bruni" – Taranto, 16/12/25.

Per l'azione 2, invece, nel periodo sono stati realizzati/co-organizzati o si è attivamente partecipato quali relatori ai seguenti eventi: "Un'ondata d'innovazione. Presentazione nuova ricerca nazionale sulle società benefit" – Roma, 20/02/25; "Società benefit: scenari e opportunità per imprese e professionisti" – Taranto, 04/03/25; "Presentazione Albo Regionale Società Benefit" – Bari - Fiera del Levante, 18/09/25; "Southsustainability Festival" – Lecce, 04/10/25; "Società benefit: il modello per un'economia rigenerativa" – Salone della CSR e dell'Innovazione Sociale – Università Bocconi Milano, 09/10/25; "Imprese Benefit - Puglia protagonista del cambiamento" – Bari - Sede Confindustria Bari - BAT, 14/11/25; "Società Benefit: fondamenti e prospettive a 10 anni dall'approvazione della legge" – Taranto, 18/11/25; "Società benefit in Italia tra etica e governance responsabile" – Bologna - Sede Facoltà di Giurisprudenza, 20/11/25; "Un'ondata d'innovazione. Presentazione nuova ricerca nazionale sulle società benefit" – Banca Intesa - Milano, 01/12/25. Inoltre, sono stati realizzati 4 aggiornamenti demografici, al 31.12.24 ed al 30.03 – 30.06 – 30.09, con relativa release della dashboard, presentazione pubblica e/o Comunicato stampa.

Con riguardo all'azione 3, sono stati organizzati i seguenti eventi: "Piano Mattei: come l'Italia torna in Africa - presentazione del progetto Unicore 7.0" – Taranto - Dipartimento Jonico, 22/05/25; "Mediterraneo e percorsi di ricerca scientifica" – Roma, 23/05/25; "Mediterraneo: il mare tra le terre" – Taranto - Dipartimento Jonico, 22/09/25; "Mattei e Moro: gli ultimi statisti?" – Taranto - Dipartimento Jonico, 23/09/25.

Risorse spese a consuntivo: € 36.765,58

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
------------------------	---------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.B Suap e gestione Fascicolo elettronico d’impresa
----------------------------	--

AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula/aggiornamento convenzioni.
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	Target anno 2025
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	2
destinazione risorse obiettivo	€ 50.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Al 31.12.2025 sono stati rilasciati 4 report trimestrali (I-IV trimestre 2025) relative al SUAP camerale attivo nelle province di Brindisi e di Taranto.

L’Ente ha organizzato un incontro locale: 12 febbraio (sede ODCEC Brindisi) - TAVOLO TECNICO S.U.A.P. E C.C.I.A.A. Brindisi/Taranto: Problematiche relative alla predisposizione, gestione e trasmissione telematica delle pratiche - aspetti operativi e criticità nei rapporti con gli Enti".

Successivamente, l’attività di formazione è stata fortemente centralizzata in considerazione delle necessità di implementazione nazionale del nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici.

L’Ente ha dunque provveduto alla promozione, in collaborazione con Infocamere, di numerosi webinar formativi fra i quali: L'operatività del SUAP nel nuovo ecosistema degli Sportelli Unici: webinar per il personale SUAP, 17 marzo e 14 aprile; Digitalizzazione SUAP&SUE: webinar per Enti competenti, 28 maggio; linee guida per la fornitura delle piattaforme di Front Office e Back Office ai Comuni aderenti ad Impresainungiorno, 17 giugno; Il nuovo Front Office e Back Office SUAP impresainungiorno, 9 settembre; Il Front Office e Back Office SUAP impresainungiorno nel nuovo SSU, 18 settembre; Il Front Office SUAP impresainungiorno per l’invio delle istanze al SUAP, 25 settembre.

Risorse spese a consuntivo: € 42.699,99

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.C Camera/Città
AZIONI	1. Avvio di progetti di fruizione al pubblico delle sedi di Brindisi e di Taranto

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Inaugurazioni mostre permanenti presso sedi camerali	2
<i>destinazione risorse obiettivo</i>		€ 50.000,00

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Il 14 febbraio, nel corso di una cerimonia pubblica seguita da convegno, è stata inaugurata nell’Agorà della Cittadella delle imprese la Galleria del Mare, esposizione nata dalla collaborazione fra l’Ente camerale e la Fondazione Michelagnoli nasce per comunicare il mare con un progetto permanente di educazione ambientale marina articolato in incontri attorno al tema, con l’alternarsi di conferenze, laboratori e mostre. La mostra permanente del “Museo metrico, delle bilance e delle misure” ha richiesto alcune settimane in più per la revisione e composizione dei materiali, la definizione del logo e la strutturazione del sito istituzionale sul quale le informazioni relative al Museo sono consultabili dal 13 febbraio 2026. Sono in via di apposizione i QR code sulle vetrine della sede di Taranto, per la piena fruizione dei contenuti ai terzi.

Risorse spese a consuntivo: € 30.860,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.D Orientamento e formazione per il lavoro	
AZIONI	1. Consolidamento del servizio con riferimento ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ed al Servizio Nuove Imprese SNI.	
	2. Diffusione e Rilevazione Indagine Excelsior.	
	3. Attuazione del progetto 20% "Formazione Lavoro".	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Realizzazione PCTO con scuole provinciali	2
AZIONE 2	Realizzazione rilevazioni (Excelsior) Brindisi e Taranto	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Partecipazione alla VIII edizione del premio 2025 "Storie di Alternanza e Competenze"	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000,00
risorse progetto 20%		€ 195.273,00 (di cui € 38.273,00 per oneri personale interno)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riferimento all'azione 1 sono stati realizzati al 31.12.2025 n.10 PCTO destinati al triennio delle Scuole secondarie di secondo grado delle province di Brindisi e di Taranto, sia in collaborazione, sia in co-progettazione, assicurando la partecipazione di 450 studenti. Inoltre, circa 400 studenti sono stati ricevuti, anche per la realizzazione di PCTO, nell'ambito delle attività didattiche tenute da Fondazione Michelagnoli, CNR Talassografico e Università di Bari presso la Cittadella delle imprese di Taranto a corredo della visita alla Galleria del Mare installata nella stessa sede.</p> <p>Con riguardo all'azione 2, al 31.12.2025 si sono regolarmente svolte le indagini mensili Excelsior del 2025, fino alla 12a indagine avviata il 18 novembre, finalizzate a rilevare i fabbisogni professionali delle imprese nel mese di riferimento e nel trimestre successivo.</p> <p>Per l'azione 3, con Delibera n.42 del 26.03.2025 la Giunta camerale ha approvato l'adesione alla VIII edizione del Premio Storie di Alternanza e Competenze, le cui valutazioni con la relativa assegnazione dei premi si sono svolte il 21 ottobre, coerentemente con i termini prescritti dall'Unioncamere con la finalità di consentire alle scuole locali di partecipare alla premiazione nazionale. È da segnalare anche che il 20 gennaio si è svolta in contemporanea presso le due sedi camerali la cerimonia di premiazione locale della VII edizione del Premio, a chiusura delle azioni della precedente annualità e che il 19 febbraio 2026 si è altresì svolta, con le stesse modalità, la cerimonia di premiazione locale della VIII edizione del Premio.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 5.000,00 Risorse progetto 20%: € 157.000,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.A Osservare ed analizzare il Sistema economico locale
----------------------------	--

AZIONI	1. Analisi periodica della demografia e dello stato di salute del sistema imprenditoriale;
	2. analisi periodica delle società benefit;
	3. avvio studio socio - economico post - accorpamento sul territorio Brindisi – Taranto.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Report trimestrale	4
AZIONE 2	Report trimestrale	4
AZIONE 3	Avvio studio	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 50.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
<p>Riguardo all'azione 1, sono presenti 4 report trimestrali al 31 dicembre 2024 ed al 31 marzo, 30 giugno e 30 settembre 2025, in concomitanza con l'uscita dei dati di movimento delle imprese a livello nazionale. Per l'azione 2, al 31.12.2025 sono presenti 4 report trimestrali al 31 dicembre 2024 ed al 31 marzo, 30 giugno e 30 settembre 2025, concomitanti con l'aggiornamento della dashboard di osservazione delle società benefit italiane realizzata e gestita dall'Ente con Infocamere.</p> <p>Relativamente all'azione 3, lo studio, affidato al Consorzio Aaster (Delibera di Giunta n. 212 del 21/11/2024) e condotto in collaborazione con l'Ufficio di Promozione dell'Ente, è stato regolarmente avviato in data 10 febbraio e si è concluso il 15 dicembre con la consegna al Consiglio camerale.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 20.601,93</p>

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.A Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
AZIONI	1. Organizzazione di iniziative per la discussione dei risultati di mandato in itinere.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Organizzazione di eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 10.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Nel corso dell'anno vi sono stati diversi momenti di confronti con gli stakeholder in relazione all'attuazione degli obiettivi camerali. Se ne citano 3:</p> <p>4 giugno e 18 dicembre: nell'ambito dell'importante obiettivo di orientamento e formazione per il lavoro, gli uffici hanno convocato scuole, imprese ospitanti percorsi di formazione e associazioni di categoria, per presentare le risultanze delle progettualità di certificazione delle competenze nei diversi ambiti (turismo, meccatronica, cittadinanza per lo sviluppo sostenibile, agroalimentare) e promuovere la programmazione per il successivo anno scolastico.</p> <p>17 luglio: fra le iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa, la più rilevante nel corso del 2025 è stata certamente la sottoscrizione del protocollo d'intesa con Puglia Sviluppo, finalizzato a collaborare nelle attività di supporto per la creazione di nuove imprese e per l'imprenditorialità innovativa, attraverso attività informative e formative, nonché con l'apertura di uno sportello fisico e virtuale nelle sedi dell'Ente per la diffusione delle informazioni sulle agevolazioni finanziarie tradizionali e JTF. A due mesi dalla firma, le associazioni delle categorie economiche sono state convocate ad un incontro volto a comunicare i primi risultati e a stimolare la partecipazione alle iniziative.</p> <p>15 dicembre: come già riportato nella scheda 2.1.A, l'Ente ha realizzato, con il supporto tecnico del Consorzio AASTER, uno studio socio - economico post - accorpamento sul territorio Brindisi – Taranto, volto alla definizione di politiche di sviluppo di area vasta jonico – adriatica. Nella parte centrale dell'esercizio si è, dunque, svolto un intenso programma di interviste agli stakeholder per presentare loro obiettivi e risultati del nuovo Ente e raccogliere valutazioni e suggerimenti. L'indagine si è concretizzata nel volume .</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 3.000,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.B Attuare la Social Media Strategy camerale
AZIONI	1. Attuazione della SMS camerale per canali social e blog NoiCamera

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONI 1 e 2</i>	<i>n. post su blog</i>	6
destinazione risorse obiettivo		€ 2.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Al 31.12.2025 sono stati pubblicati sul blog camerale www.noicamera.com n.6 articoli: "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa 2025: la tappa tarantina", 17 aprile; "Firmato il Protocollo d'Intesa fra Camera di Commercio di Brindisi-Taranto e Tecnopolo Mediterraneo: nel segno della sostenibilità e dell'innovazione", 31 luglio; "Al 13° Salone della CSR doppio appuntamento per la Camera di commercio di Brindisi – Taranto", 9 ottobre; "Intrecci: una nuova narrazione per il Mediterraneo", 22 novembre; "Governance delle società benefit: una ricerca", 28 novembre; 13 dicembre "Innovare per curare: a Taranto bioErgotech presenta i suoi progetti".

Risorse spese a consuntivo: € 2.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.C Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS).
----------------------------	--

AZIONI	1. Utilizzo del sistema CRM.
	2. Realizzare le rilevazioni di Customer satisfaction.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Attivazione strumenti promozionali	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Rilevazione di Customer satisfaction	2
destinazione risorse obiettivo		€ 10.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Riguardo all'azione 1, in febbraio è stato eseguito lo switch off del precedente strumento di customer relationship management ed è stato attivato il nuovo strumento di CRM evoluto di sistema (comune al sistema camerale), regolarmente in uso nel periodo considerato.

Riguardo all'azione 2, la rilevazione di customer è stata eseguita, come previsto, nel primo e secondo semestre 2025.

Inoltre, in data 4 dicembre 2025, è stato sottoposto a tutti i dipendenti il questionario riguardante l'indagine permanente sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza interna, al fine di rilevare il gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto ed, infine, in data 24 dicembre 2025 è stata realizzata l'Indagine interna sul Benessere organizzativo in tema di Parità di Genere.

Risorse spese a consuntivo: € 1.525,01

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.A Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuo monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale; 2. Promozione dei servizi online.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Comunicati stampa	2

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

L'azione 1 si è svolta regolarmente, con la pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dalla norma, tanto nei siti delle Camere accorpate, quanto sulla welcome page della nuova Camera e poi del nuovo sito camerale in linea da luglio.

Per l'azione 2, le azioni di pubblicizzazione si sono svolte nel secondo semestre in relazione all'evoluzione dei servizi online – SOL previsti dal progetto Camera Futura, con l'uscita di due Comunicati stampa: 11 dicembre - "Camera del Futuro": innovazione digitale per imprese ed efficienza della Pubblica Amministrazione; 22 dicembre - Appuntamenti online, comunicazioni personalizzate per le imprese, dashboard statistiche: aumentano i servizi digitali della Camera del Futuro.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidamento del servizio 2. Attuazione del progetto 20% "Doppia Transizione"

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Organizzazione eventi	4
AZIONE 2	Emanazione Bando	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 15.000,00
risorse progetto 20%		€ 465.651,00 (di cui € 68.651,00 per oneri personale interno)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Per quanto riguarda l'azione 1, al 31.12.2025 sono stati realizzati, co-organizzati o si è attivamente promossa la partecipazione a 44 eventi: "Donne in digitale I ed" – 11/03/25; "Donne in digitale II ed" – 27/03/25; "Connessioni di valore: bandi e servizi del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio di Brindisi - Taranto" – 02/04/25; "Strategie di efficienza energetica: dalla gestione alla riduzione dei consumi" – 03/04/25; "Cybersecurity senza compromessi: servizi finanziati per la tua impresa (Demolab Cybersecurity)" – 08/04/25; "Dalla teoria alla pratica: come realizzare comunità energetiche rinnovabili" – 08/04/25; "Cybersecurity senza compromessi: servizi finanziati per la tua impresa (Demolab Cybersecurity)" – 09/04/25; "Simulazioni numeriche, Supercalcolo (HPC) e AI a supporto delle PMI di Puglia e Basilicata" – 15/04/25; "Investire nel futuro: come accedere ai contributi green e al piano transizione 5.0" – 15/04/25; "Intelligenza Artificiale - Fondamenti, applicazioni e sfide" – 18/04/25; "Come redigere il regolamento di funzionamento per una CER" – 08/05/25; "Cybersecurity a costo zero: servizi finanziati a fondo perduto per le PMI" – 16/05/25; "Cybersecurity a costo zero: servizi finanziati a fondo perduto per le PMI" – 20/05/25; "Il Principio della Porta Aperta nelle CER: Sfide pratiche e impatti sul Business Plan" – 22/05/25; "Webinar CyberSecurity: La Direttiva NIS2 spiegata: obblighi, impatti e scadenze" – 28/05/25; "Potenziare il business delle micro e piccole imprese con l'innovazione" – 11/06/25; "Progettazione e dimensionamento degli impianti FER" – 18/06/25; "AI FUNDAMENTALS: Dal Machine Learning al Deep Learning" – 24/06/25; "IA per l'impresa: strumenti e strategie per il digital marketing (JDL TALKS: Idee che fanno impresa)" – 01/07/25; "Strumenti di finanziamento per l'innovazione: le aziende si raccontano" – 03/07/25; "Corso base FEM applicato al calcolo strutturale" – 15/07/25; "Robotica: Fondamenti e applicazioni industriali a supporto delle PMI di Puglia e Basilicata" – 23/07/25; "Presentazione primei 3 bandi JTF con Puglia Sviluppo" – 23/07/25; "AI e Machine Learning per manutenzione predittiva e Recommender Systems" – 29/07/25; "Intelligenze al femminile nell'IA: competenze per imprenditrici e professioniste" – 10/09/25; "Robotica: fondamenti e applicazioni

industriali" – 18/09/25; "Tavoli di progettazione Transizione Energetica" – 22/09/25; "Tavoli di progettazione Transizione Energetica" – 24/09/25; "Le Comunità Energetiche Rinnovabili: strumento privilegiato per accompagnare le imprese nella transizione energetica" – 26/09/25; "I colori dell'energia - transition and supply chain" – 09/10/25; "Fondamenti e Applicazioni dell'AI" – 13/10/25; "I colori dell'energia - transition and supply chain" – 13/10/25; "Intelligenze al femminile nell'IA: competenze per imprenditrici e professioniste" – 15/10/25; "Generazione di immagini e video tramite AI generativa" – 20/10/25; "Corso base CFD applicato al calcolo termo-fluidodinamico" – 22/10/25; "Generazione di immagini e video tramite AI generativa" – 27/10/25; "Intelligenza Artificiale: strumenti e applicazioni per il settore musicale e i live events" – 06/11/25; "Intelligenza Artificiale: strumenti e applicazioni per il settore musicale e i live events" – 07/11/25; "AI e diritto d'autore: sfide e opportunità per il settore creativo" – 12/11/25; "AI e diritto d'autore: sfide e opportunità per il settore creativo" – 13/11/25; "Galattica: Missione Impresa! — Strumenti regionali a supporto delle tue idee" – 02/12/25; "Strumenti a supporto della ricerca e dell'innovazione delle imprese" – 10/12/25; "Galattica: Missione Impresa! — Strumenti regionali a supporto delle tue idee" – 11/12/25; "Innovare per curare. Presentazione progetti BioErgoTech" – 13/12/25..

Con riguardo all'azione 2, con deliberazione della Giunta n. 21 del 17.02.2025 è stato approvato lo schema del "Bando Doppia Transizione - Digitale Ed Ecologica" - ANNO 2025, avviato il 14 aprile e chiuso anticipatamente l'8 maggio per numero di domande superiore alle risorse disponibili. Il 12 agosto è stato pubblicato l'elenco delle domande ammesse/non ammesse ai fini dell'avvio della rendicontazione.

Risorse spese a consuntivo: € 15.490,00

Risorse progetto 20%: € 397.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
----------------------------	---

AZIONI	1. Attività di promozione delle filiere turismo, moda, artigianato ed agroalimentare.
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	n. iniziative	1
destinazione risorse obiettivo		€.200.000,00

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Si è svolta dal 4 al 6 luglio la tappa di Cisternino di Borgo Divino, manifestazione itinerante di rilievo internazionale, volta alla valorizzazione dei più bei borghi e dei migliori vini d'Italia. La partecipazione dell'Ente era stata deliberata con atto della Giunta camerale n. 36 del 10/03/2025. Tutte le attività propedeutiche si sono svolte nel primo semestre dell'anno. Nello stand istituzionale, in dotazione alla Camera di commercio, sono state ospitate, infatti, 5 aziende vitivinicole ammesse con Determinazione dirigenziale n.181 del 24 giugno 2025, a seguito di partecipazione alla manifestazione d'interesse emanata con Determinazione dirigenziale n. 155 del 5 giugno 2025.

L'Ente ha altresì contribuito alla organizzazione di: EGO PIZZA FESTIVAL edizione 2025, evento di indiscusso successo che ha reso la Puglia una meta esclusiva nella formazione e nella cultura enogastronomica, tale da divenire un festival dedicato ai prodotti tipici di qualità regionali e alla loro trasformazione e volano di promozione del territorio. L'evento ha previsto una fase di narrazione della Puglia gastronomica con visite guidate nei luoghi di produzione, nelle aziende agricole con degustazione dei prodotti tipici locali; X edizione PASSERELLA MEDITERRANEA 2025, evento itinerante di promozione e valorizzazione del territorio che unisce tradizione, arte, cultura e moda sposa per promuovere la Puglia come destinazione per Luxury Wedding oltre che valorizzare la figura femminile; APULIAN RUNWAY EXPERIENCE, importante piattaforma internazionale per la promozione del Made in Puglia nei settori moda, artigianato e design a testimonianza di come il territorio sappia esprimere eccellenze in grado di competere a livello globale.

Risorse spese a consuntivo: € 28.300,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
AZIONI	Attuazione del progetto 20% "Internazionalizzazione"

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Emanazione bando	✓ (SI/NO)
risorse progetto 20%		€ 86.788,00 (di cui € 12.788,00 per oneri personale interno)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Il Bando Voucher Internazionalizzazione Anno 2025 è stato approvato con Delibera di Giunta n.22 del 17.02.2025 ed emanato in data 03.03.2025. Con determinazioni dirigenziali nn. 179 e 180 del 23 giugno 2025 sono stati pubblicati rispettivamente gli elenchi delle domande ammesse e di quelle non ammesse. Le imprese che hanno maturato il diritto al contributo hanno presentato rendicontazione secondo quanto previsto dall'art. 13 del Bando, entro il 30 ottobre.

Risorse progetto 20%: € 74.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.E Iniziative a sostegno del settore Turismo
----------------------------	--

AZIONI	1. Attuazione del progetto 20% "Turismo"
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	n. eventi di formazione	1
<i>risorse progetto 20%</i>		€ 86.788,00 (di cui € 12.788,00 per oneri personale interno)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Si è svolto il 17 settembre, presso il Centro Congressi della Fiera del Levante a Bari, il workshop info-formativo "Il Turismo in Puglia: andamento, prospettive e focus sui prodotti turistici", un incontro, promosso da Unioncamere Puglia con l'ampia partecipazione delle Camere pugliesi. Uno specifico spazio è stato dedicato alle presentazioni ad imprese ed associazioni delle proposte del sistema camerale sui "Prodotti, itinerari e percorsi turistici pugliesi". Il focus per l'Ente è stato su un itinerario di valorizzazione delle masserie nei due territori di riferimento.
 Risorse progetto 20%: € 74.000,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.F Iniziative a sostegno dell'imprenditoria femminile
AZIONI	1. Attività del Comitato Imprenditoria Femminile

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€.30.000,00

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Nel I semestre dell'anno, il Comitato Imprenditoria Femminile dell'Ente ha promosso e realizzato, o assicurato la partecipazione attiva di relatrici a n.7 eventi: "Parità di genere: perché la certificazione?", 21 febbraio; Tappa del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa", promosso da Unioncamere con il Comitato Imprenditoria Femminile (anche riconosciuto quale evento locale della Giornata del Made in Italy), 16 aprile; Panel "Mondo del lavoro: il ruolo delle donne", 9 ottobre 2025 presso Salone della CSR e dell'Innovazione Sociale - Università Bocconi Milano; "Imprenditoria femminile e Mediterraneo", parte integrante del III Meeting Euromediterraneo di Ecologia Integrale "Intrecci Mediterranei", 21 novembre; "La centralità delle donne nel lavoro e nella governance" organizzato da AIDP Puglia - Basilicata presso CISA Spa - Massafra (TA); "Imprenditoria femminile. Verso equità, welfare e certificazione di genere" organizzato da Confcommercio Brindisi presso Palazzo Nervegna – Brindisi, 3 dicembre; Talk "Donne, qualità della vita e bellezza" organizzato da Gazzetta del Mezzogiorno e Camera di commercio di Brindisi – Taranto, 18 dicembre.

Risorse spese a consuntivo: € 5.015,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese.
----------------------------	---

AZIONI	Attribuzione di priorità a pratiche urgenti e pratiche con richiesta di evasione celere;
	Aggiornamento costante della pubblicità legale;
	Accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, p.es., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;
	Valutazione ed avvio procedimenti di pulizia del Registro delle imprese, in ragione delle risorse umane disponibili, nonché in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (a.e.: cancellazione casella PEC revocata/inattiva ed assegnazione domicilio digitale, cancellazioni d'ufficio sezione speciale start up società inadempienti, cancellazioni d'ufficio art. 2490 c.c. e DPR 247/2004 ecc).

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONI 1-2-3</i>	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	≤6 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	≤ 9 gg
<i>AZIONE 4</i>	Gestione elenco di imprese che risulterebbero aver superato i limiti previsti dall'art.2477 c.c. punto "1" lettera "c" per la nomina obbligatoria dell'organo di controllo o del revisore. Avvio della procedura per n.44 società che risulterebbero aver realisticamente superato i limiti previsti dalla lettera "c".	44 società
	Gestione elenchi PEC scadute/errate, avvio procedura cancellazioni e consequenziale iscrizione d'ufficio del domicilio digitale (casella PEC). Gestione elenchi imprese prive del domicilio digitale (casella PEC) ed avvio della relative procedura di iscrizione d'ufficio	3 elenchi

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

AZIONI 1 -2-3	target: ≤6 gg risultato: 0,6 gg. Fonte Priamo
	target: ≤ 9 gg risultato: 6,2 gg. Fonte Priamo

AZIONE 4:

- Dalla verifica puntuale delle visure camerali è stato riscontrato che n.6 società sono risultate in regola avendo già nominato l'organo di controllo.

Di conseguenza, sono state inviate a regolarizzare la propria posizione n. 39 società.

Avviata la procedura, medio tempore, l'ufficio ha riscontrato che:

n. 26 società	hanno regolarizzato
n.1 società	ha trasferito la sede in altra provincia (7/4/2025)
n.1 società	domanda di iscrizione presentata ma ad oggi sospesa e non regolarizzata

Per la 10 società che non hanno provveduto è stata inviata la documentazione ai Tribunali territoriali di Brindisi e di Taranto. Ricevute le relative istanze i predetti Tribunali hanno dichiarato la competenza del Tribunale delle imprese. Di seguito si è proceduto ad inoltrare la documentazione al Tribunale di Bari - Sezione specializzata in materia di imprese.

- Determinazione del Conservatore n. 27 del 10/06/2025. Cancellazione del domicilio digitale (casella PEC) delle imprese n.6.608 di cui all'allegato elenco n.1 (n.1.172 imprese con sede in provincia di Taranto - n.5.436 imprese con sede in provincia di Brindisi); nonché consequenziale assegnazione d'ufficio del domicilio digitale anche in relazione all'elenco n.2 (composto da n.16 imprese per le quali è stata segnalata l'assenza del domicilio digitale) nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del decreto-legge 185/2008 e dall'art. 5 del decreto-legge 179/2012.

Determinazione del Conservatore n. 52 del 10/11/2025. Cancellazione del domicilio digitale (casella PEC) delle imprese n.1.233 di cui all'allegato elenco n.1 (n.705 imprese con sede in provincia di Taranto - n.528 imprese con sede in provincia di Brindisi); nonché consequenziale assegnazione d'ufficio del domicilio digitale anche in relazione all'elenco n.2 (composto da n.1 impresa per la quale è stata segnalata l'assenza del domicilio digitale) nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del decreto-legge 185/2008 e dall'art. 5 del decreto-legge 179/2012.

Determinazione del Conservatore n. 54 del 24/11/2025. Assegnazione ed iscrizione d'ufficio del domicilio digitale (casella pec) nei confronti delle imprese individuali e società inadempienti (imprese coinvolte nel procedimento: n. 2.134 imprese con sede in provincia di Brindisi - n. 5.168 imprese con sede in provincia di Taranto).

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità del servizio Commercio estero e del servizio Albi e Ruoli
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> Efficientamento nelle modalità di rilascio dei documenti necessari alle imprese per l'esercizio dell'attività di commercio con l'estero; garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995 e la gestione dell'attività della Commissione interprovinciale Raccomandatori marittimi Brindisi-Taranto.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	emissione certificati origine commercio estero entro il terzo giorno lavorativo dalla richiesta	90%
AZIONE 2	n. sedute di esame delle commissioni provinciali di Taranto e Brindisi per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	3
	insediamento commissione interprovinciale raccomandatori marittimi Brindisi-Taranto e gestione problematiche relative all'armonizzazione procedure precedenti Commissioni provinciali	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1: Al 31 dicembre 2025 sono stati richiesti e rilasciati 1.145 certificati di origine totali (Taranto e Brindisi). Almeno il 90% dei certificati di origine sono stati emessi entro il terzo giorno lavorativo dalla richiesta, rispettando pienamente il target previsto. **Per la sede di Taranto il dato è 98%, per la sede di Brindisi 94%**. Monitoraggio perfettamente in linea con il target. Da evidenziare che il dato tiene conto dell'invio e della chiusura pratica (non considera pertanto i tempi impiegati dall'utente per integrare la pratica).

Azione 2: Si sono tenute **n. 6** sedute di esame delle commissioni provinciali di Taranto e Brindisi per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea: il 13/1/2025; il 16/1/2025, il 13/6/2025, il 19/6/2025, l'11/12/2025 e il 17/12/2025. Obiettivo pienamente raggiunto.

La Commissione si è insediata il 25 settembre 2025 ed ha affrontato tutte le numerose problematiche date dall'inattività delle Commissioni a causa dell'accorpamento e dalla necessità -post accorpamento- di armonizzare le prassi delle due Commissioni. Si è proceduto alla presa d'atto delle variazioni di attività inserendole nell'elenco accorpato che è stato inviato alle Capitanerie di Porto delle due province e pubblicato sul sito camerale. Si è proceduto alle cancellazioni su istanza di parte e allo svincolo delle cauzioni avvenuto secondo le diverse procedure delle due Commissioni. Si è preso atto delle comunicazioni inviate relative ai tirocini professionali e delle domande di esame pervenute. Nella riunione del 28 ottobre sono state definite e armonizzate le prassi precedenti relative

all'importo della cauzione e modalità di adeguamento, alle modalità di svincolo della cauzione, ai criteri di svolgimento dei tirocini ed a quelli di svolgimento degli esami. Conseguentemente tali decisioni sono state comunicate a tutti gli iscritti per gli adempimenti conseguenti. Particolarmente complessa è la gestione dell'adeguamento delle fideiussioni, ancora in completamento (attualmente in fase preavviso di cancellazione) che ha richiesto continue interlocuzioni con iscritti e assicurazioni. E' stata definita e pubblicata sul sito una doppia sessione di esami per il 2026.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.C Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato: Ufficio metrico e vigilanza sui prodotti
AZIONI	1. Efficientamento dei termini delle verifiche metriche

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	n. richieste verifiche metriche da parte delle forze dell'ordine evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 98%
<i>AZIONE 2</i>	verifiche ispettive casuali sull'intero territorio di competenza della Camera di Commercio Brindisi-Taranto: n. verifiche/ n. totale impianti	> 35%
<i>AZIONE 3</i>	convenzione con Unioncamere - controlli casuali su strumenti di misura: n. verifiche assegnate dalla convenzione	100%

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1: alla data del 31/12 il risultato dell'obiettivo misura il **100%**.

Azione 2: In linea con l'obiettivo, effettuate n. 114 verifiche su 272 impianti sulle due provincie (**42%**)

Azione 3: sono state effettuate tutte e 5 le verifiche assegnate in convenzione da Unioncamere "Progetto Vigilanza -Metrologia legale – Convenzione 2022 – Annualità 2025".

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.D Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato: Ufficio sanzioni e Ufficio protesti
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire i tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti; 2. Garantire l'efficienza delle procedure di istruttoria dei procedimenti ed emissione delle ordinanze, in presenza o meno di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 20 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 98%
<i>AZIONE 2</i>	media giorni lavorativi che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	media giorni lavorativi che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Al 31 dicembre 2025, il 100% delle pratiche protesti è stato evaso entro 20 giorni. Monitoraggio perfettamente in linea con il target</p> <p>Al 31 dicembre 2025, la media dei giorni lavorativi che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione è inferiore ai 10 giorni, per la sede di Brindisi è pari a 3,7 giorni, per la sede di Taranto è pari a 3,81 giorni.</p> <p>Al 31 dicembre 2025, la media dei giorni lavorativi che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale è inferiore ai 10 giorni, per la sede di Brindisi è pari a 1,2 giorni, per la sede di Taranto è di 1 giorno.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.E Camera del futuro
----------------------------	--------------------------------

AZIONI	1. Progettazione della Camera del futuro ed avvio flussi integrati per il dialogo digitale con l'utenza e formazione del personale
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Elaborazione progetto	✓ (SI/NO)
	Avvio flussi integrati	1
destinazione risorse obiettivo		€.85.000,00

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con Determinazione dirigenziale n.79 del 24/03/2025 l'Ente ha avviato con Infocamere il progetto di riorganizzazione denominato "Camera del Futuro", volto sia ad una migliore gestione ed ottimizzazione dei flussi di lavoro e delle attività del personale sia ad una maggiore digitalizzazione dei rapporti con l'utenza, nell'ottica di una evoluzione tecnologica che consenta di remotizzare le interazioni ed i canali di assistenza. Il progetto è stato presentato al personale in data 12 maggio 2025.

Nel periodo considerato, sono state effettuate altresì le azioni di assessment necessarie a strutturare l'attività formativa che è poi stata realizzata, nonché gli ulteriori SOL - servizi online e i flussi (agende; sportelli) in aggiunta ai 2 già in servizio. Con riguardo ai flussi, in particolare, sono stati attivati i seguenti:
 Registro Imprese: agenda online per appuntamento fisico;

Diritto Annuale: agenda online per appuntamento fisico e virtuale (sportello web)

Protesti: SOL 1 Cancellazione protesti per avvenuta riabilitazione; SOL 2 Cancellazione protesti per avvenuto pagamento entro 12 mesi dalla levata

Albi e ruoli: SOL 1 Iscrizione esami conducenti

ChatBot HydrIA

Risorse spese a consuntivo: € 83.814,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	3 PERSONE
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.A Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
AZIONI	1. Programmazione corsi/percorsi di formazione con particolare riferimento alle competenze digitali, che coinvolgano il personale pubblico/privato e monitoraggio obiettivi formativi del personale in ottemperanza alla direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
	n. ore di formazione del dirigente (come da Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 aggiornata con Direttiva del 14.01.2025)	≥ 40 ore
AZIONE 1	formazione dei dipendenti sulle competenze digitali tramite piattaforma "Syllabus" finalizzata al conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato sulla base del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nella citata piattaforma (direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023).	% dipendenti ≥ 75
	Realizzazione di un percorso formativo in materia di anticorruzione	1 percorso formativo
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Alla data del 31 dicembre 2025 il Segretario generale, unico dirigente in servizio, aveva effettuato **n. 47 ore** di formazione relativa a competenze specialistiche e trasversali espressamente previste dalla direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025.

In particolare:

- Il percorso formativo organizzato da Unioncamere della durata complessiva di 40 ore e realizzato nel periodo novembre 2024-marzo 2025, rientrava nella linea formativa Dirigenti **"Da un approccio "per adempimenti" ad un approccio "imprenditoriale": un possibile, nuovo orientamento nella gestione dei servizi"** nell'ambito dell'iniziativa di sistema **"Investimenti innovativi sul capitale umano del sistema camerale per n. 32 ore"**
- Il percorso **"Masterclass Google Workspace:uffici connessi creativi collaborativi"** organizzato da Infocamere: **per 6 ore** ;
- Il percorso formativo **"Masterclass Gedoc"** organizzato da Infocamere di **9 ore**

Alla data del 31/12/2025 il **78,95%** dei dipendenti aveva acquisito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato sulla base del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze.

Il percorso in materia di anticorruzione è stato realizzato avvalendosi dei percorsi formativi disponibili sulla piattaforma Syllabus piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA; in particolare in data 17 febbraio 2025 è stato assegnato a tutto il personale non dirigente il percorso formativo “La strategia di Prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa” nell’ambito degli obiettivi formativi individuali.

Tale area tematica di formazione era esplicitamente richiamata nella recente direttiva del Ministro Zangrillo datata 14 gennaio 2025.

Il corso ha illustrato e analizzato le corrette strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, fondamentali pilastri di un sistema democratico e responsabile.

Attraverso una serie di moduli interattivi, sono state analizzate le sfide legate alla corruzione e i suoi effetti negativi sulla società e sull'economia, i compiti e soggetti coinvolti nel processo di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e l'importanza di misurare e monitorare il fenomeno della corruzione per poterlo contrastare in modo efficace.

Dai dati estratti dalla piattaforma Syllabus si evince che i percorsi conclusi sono stati 31 (19 donne e 12 uomini).

Per quanto riguarda le competenze acquisite dei 31 dipendenti che hanno concluso il percorso 13 hanno superato l’assessment iniziale, mentre 18 dipendenti hanno acquisito la relativa competenza a seguito della frequenza in modalità asincrona del corso della durata di 8 ore con successivo superamento del test post-formazione.

Risorse spese a consuntivo: € 4.754,00

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	3 PERSONE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE
-----------------------------	---------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.B Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche
----------------------------	---

AZIONI	1. Gestione della comunicazione interna.
	2. Briefing periodici con i responsabili degli Uffici.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Diffusione note di comunicazione al personale	12
AZIONE 2	n. briefing	6

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, nel periodo sono state diffuse 79 comunicazioni al personale. Per l'azione 2, è sempre necessario evidenziare che i briefing con i responsabili degli Uffici si svolgono con frequenza almeno settimanale, anche considerato che la presenza delle due sedi necessita un costante monitoraggio delle dinamiche in atto. In questa sede, appare opportuno evidenziare, dunque, solo alcuni incontri di specifico rilievo svolti entro il 30.02.2025: 27 marzo, briefing con EQ Responsabile del procedimento per definizione determinazione di ammissione domande bando certificazione competenze; 12 maggio, presso la sede di Taranto, a seguire l'incontro di presentazione del progetto Camera del Futuro con il Segretario generale ed i Responsabili di Ufficio - EQ dell'Ente, briefing per l'organizzazione delle successive azioni; 23 giugno, briefing con EQ Commercio Estero per definizione determinazioni di ammissione imprese al voucher Internazionalizzazione – Anno 2025; 2 luglio, briefing con EQ su servizio Mediatori marittimi e Raccomandatori; 12 agosto, briefing con RUP voucher PID per determinazioni relative alla ammissione al contributo; 10 settembre, briefing con EQ per formazione del Personale e aspetti relativi al contratto (progressioni verticali).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	3 PERSONE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE
-----------------------------	-------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.A Smart working
----------------------------	----------------------------

AZIONI	1. Predisposizione del Piano <i>organizzativo del lavoro agile (POLA)</i> .
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE		Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Predisposizione atti istruttori piano organizzativo lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Il Pola è stato predisposto in tempo utile nell'ambito del Piao ed approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 3 del 30/01/2025.

All'interno del documento è stato riportato un dettagliato monitoraggio sullo stato di implementazione del lavoro agile nel periodo gennaio-dicembre 2024.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO AFFARI GENERALI, UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E UFFICIO LEGALE
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area Affari Generali e dell'area Affari del personale
----------------------------	--

- | | |
|---------------|--|
| AZIONI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione piano triennale per il fabbisogno di personale, documento utile ad illustrare le principali scelte organizzative dell'Ente per il triennio di riferimento, tenendo conto degli obiettivi che si intendono perseguire in relazione allo scenario economico e normativo in cui l'Ente si troverà ad operare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi. 2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016 e redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia. 3. Attuazione disposizioni sull'anticorruzione. |
|---------------|--|

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
----------------------------------	--	--

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Predisposizione atti istruttori piano triennale per il fabbisogno del personale nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Predisposizione piano operativo annuale di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute ai sensi dell'art. 20 decreto legislativo n.175/2016 entro i termini previsti	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Predisposizione atti istruttori Piano anti corruzione nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Azione 1: Il Piano triennale per il fabbisogno del personale è stato predisposto in tempo utile nell'ambito del Piao ed approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 3 del 30/01/2025.

Azione 2: Gli atti istruttori sono stati completati nei tempi e l'atto finale è stato adottato giusta delibera di Giunta n. 243 del 15/12/2025.

Si dà atto che è stato necessario:

1. preliminarmente fornire gli aggiornamenti sullo stato di attuazione rispetto al precedente piano approvato dalla Camera di Commercio di Brindisi e Taranto;

2. dare evidenza delle quote di partecipazione detenute al 31.12.2024 dalla nuova Camera di commercio di Brindisi-Taranto;
3. riportare infine l'esito della verifica della sussistenza delle condizioni per il mantenimento delle partecipazioni detenute al 31.12.2024 (art.20 TUSP) in relazione al complesso delle partecipazioni detenute dalla nuova Camera di Commercio.

Azione 3: Il Piano anticorruzione è stato predisposto in tempo utile nell'ambito del Piao ed approvato dalla Giunta camerale con delibera delibera n. 000003 del 30/01/2025.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO AFFARI GENERALI, UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E UFFICIO LEGALE
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area legale
AZIONI	Garantire la puntualità negli adempimenti processuali.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	N. adempimenti processuali eseguiti nei termini prescritti su totale adempimenti (riferimento temporale annuo)	90%
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
Al 31/12 sono stati eseguiti n.27 adempimenti processuali, tutti nei termini prescritti. (Obiettivo previsto dall'art.9 c.5 D.L. 90/2014 e art.12 c.4 Regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura della CCIAA approvato con delibera del Consiglio n.34 del 05.07.2024).		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI
------------------------	---------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.A Riqualficazione degli spazi
----------------------------	--

AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione e dismissione dei beni mobili obsoleti e/o deteriorati; 2. Realizzazione nuovi uffici presso il Centro Servizi della sede di Taranto; ristrutturazione della Sala Acquaviva del Centro congressi di Taranto; attività propedeutiche alla rivisitazione della sede di Brindisi; 3. Efficientamento energetico
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Adozione provvedimento dismissione beni	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 2</i>	Avvio ed esecuzione lavori presso il Centro Servizi della sede di Taranto	✓ (SI/NO)
	Acquisizione DOCFAP per ristrutturazione Sala Acquaviva	✓ (SI/NO)
	Attività propedeutiche alla rivisitazione della sede di Brindisi	✓ (SI/NO)
<i>AZIONE 3</i>	Adozione misure per il risparmio energetico	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

1. L'Ufficio, ha eseguito, ai sensi dell'art.39, comma 12 del D.P.R. 2.11.2005, n.254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", la ricognizione fisica sistematica relativa ad alcuni beni patrimoniali per motivi di aggiornamento e conseguentemente ha provveduto ad annotare nell'ambito dell'inventario il relativo stato di utilizzo dei medesimi beni. La ricognizione è ancora in corso, al termine, entro dicembre 2025, sarà adottato un provvedimento di dismissione di alcuni beni obsoleti e/o non più utilizzabili;
- 2.1. Ricordato che in data 18.07.2023 è stato stipulato un protocollo di intesa con il Commissario straordinario per la realizzazione degli interventi necessari allo svolgimento dei XX giochi del Mediterraneo di Taranto 2026, nominato con D.M. del 25.5.2023 Sig. Massimo Ferrarese, con il quale, la Camera di commercio ha concesso in comodato alcuni locali del Centro Servizi, tra cui quelli posti al primo piano, con l'impegno da parte del Commissario straordinario a provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione dei lavori di cui alla predetta progettualità, concordando con l'Ente camerale gli interventi di natura ordinaria e straordinaria necessari all'uso convenuto. Nel corso del primo semestre 2024 il Commissario straordinario ha manifestato la volontà di non procedere alla ristrutturazione dei locali ma di acquisirli in locazione, pertanto la Camera ha provveduto ad incaricare la società Tecnoservicamere (nota prot. N.10867 del 11.06.2024) al fine di

elaborare una progettazione esecutiva per lotti funzionali in modo da ristrutturare per step i locali in argomento. Con nota prot. n.17588 dell'08/08/2024 la società consortile ha trasmesso la documentazione relativa al progetto esecutivo per la riqualificazione ed allestimento edilizio ed impiantistico degli uffici di che trattasi.

Successivamente e previa procedura negoziata svolta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 36/2023, i lavori di cui alla progettazione esecutiva I lotto funzionale, sono stati aggiudicati all'impresa UMBERTO CUPERTINO SRL, Via E. De Deo n. 43 – 72015 FASANO (BR) - P.IVA 01980230740, per il ribasso offerto del 22,4891 % rispetto all'importo posto a base di gara.

In data 19 febbraio 2025 è stato sottoscritto il contratto di appalto per la realizzazione dei lavori di che trattasi, dell'importo di 50.089,80 euro oltre IVA, di cui 1.706,22 euro per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 8 del contratto, il tempo utile per l'esecuzione dei lavori era fissato in (centoventi) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

I lavori sono terminati in data 30 maggio 2025 e in data 05 giugno 2025 è stato verificato in contraddittorio l'effettiva conclusione senza necessità di "lavorazioni di piccola entità, del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori".

- 2.2. con nota mail del 20.02.2025, la società Tecnoservicecamere, ha trasmesso il DOCFAP, documento delle alternative progettuali richiesto, costituito dalla relazione tecnica illustrativa ed economica per la ristrutturazione della sala Acquaviva del Centro congressi e da due tavole progettuali riportanti due ipotesi (A e B) precisando che le soluzioni ipotizzate, dal punto di vista architettonico, non volevano essere proposte immutabili ma volevano essenzialmente mettere in condizione di valutare le potenzialità della sala nelle due macro ipotesi di mantenimento o eliminazione della galleria e che le finiture che conseguono alla scelta potranno modificarsi nelle successive fasi ed approfondimenti progettuali sia per materiali da utilizzare, per la conformazione estetica e per i colori come si valuterà essere i più adeguati;

La Giunta camerale, con provvedimento n.37 del 10.03.2025, ha deliberato di approvare il DOCFAP trasmesso dalla società in house TecnoServiceCamere S.C.p.A. e valutato di optare per una soluzione intermedia, ovvero di approvare la soluzione ipotizzata nella tavola B ma con le finiture di cui alla tavola A e con uno spazio più ampio da destinarsi alle cabine di regia ed agli spazi per allocare le cabine per la traduzione simultanea;

Con determinazione del segretario generale n.2025000167 del 17/06/2025 è stato disposto di incaricare la società in house al fine di realizzare un insieme coordinato di interventi per la riqualificazione architettonica ed impiantistica della sala conferenze denominata "Sala Acquaviva" presso la sede della Camera di commercio di Brindisi-Taranto – Viale Virgilio, 152 – Taranto come descritto nella offerta tecnica prodotta dalla stessa società con nota prot. 13698 del 14.05.2025.

- 2.3. Con deliberazioni n.65 del 19.12.2024 e n.10 del 24.2.2025, il Consiglio camerale ha preso atto, con favore, dell'intendimento di valutare l'acquisto del compendio immobiliare della ex sede della Banca d'Italia di Brindisi, finalizzato allo spostamento dell'attuale sede camerale.

Lo scorso mese di giugno, è stato pubblicato dalla Banca d'Italia l'avviso di vendita con prezzo a base d'asta del predetto immobile di Brindisi di Piazza Vittorio Emanuele.

Entro il termine fissato del 13/08/2025, è stata presentata la relativa manifestazione d'interesse.

Con nota prot.n.32884 del 04/08/2025 è stato chiesto alla Banca d'Italia di fissare il termine per la presentazione delle offerte irrevocabili di acquisto.

Allo scopo è stato seguito il seguente iter procedurale:

- a) Delibera del Consiglio Camerale n.24 del 28/07/2025 - variazione al programma triennale dei lavori e programma di acquisto di beni e servizi da eseguire nel triennio 2025-2027: la variazione si è resa necessaria dal momento che l'eventuale acquisto dell'immobile della Banca d'Italia farebbe venire meno la necessità di procedere con i lavori di ristrutturazione dell'attuale sede camerale di Brindisi le cui risorse sono state allocate nel detto programma, che sarebbe conseguentemente posto in vendita;
- b) Delibera del Consiglio Camerale n.25 del 28/07/2025 - approvazione del piano triennale

di investimento 2025-2027 (Allegato B al D.M. 16.3.2012), relativo alle operazioni di acquisto e vendita di immobili; tale Piano è stato inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai fini della relativa autorizzazione;

- c) L'Ente Camerale, ottenuto il decreto di autorizzazione all'acquisto da parte del Ministero, ha inviato la documentazione sopra riportata all'Agenzia del Demanio per la verifica di congruità del prezzo;
- d) L'Agenzia del Demanio, con nota prot.n.5530/CG-UP del 25/02/2026, acquisito al protocollo dell'Ente camerale al n.0006362 del 26/02/2026, ha rilasciato il parere di congruità;
- e) la Banca d'Italia, con nota prot.n.0419411/26 del 25/02/2026, acquisita al protocollo dell'Ente camerale al n.0006334 del 26/02/2026, ha fissato il termine di presentazione dell'offerta al 26/03/2026 e, contestualmente, ha definito la data di apertura ed esame dell'offerta al giorno 31/03/2026.

3. Si è provveduto a sottoscrivere la convenzione Consip per le utenze Gas ed energia elettrica, il cui servizio è stato attivato per la sede di Taranto il 01/09/2025 e per la sede di Brindisi il 01/10/2025. Ai fini del risparmio energetico e idrico, per la sede di Brindisi si è provveduto ad accorpare gli uffici nei primi piani (secondo e terzo) liberando le aree del 4, 5 e 6 piano.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità e del Ciclo di gestione della performance.

AZIONI	1. Efficientamento tempi di regolarizzazione degli incassi sul conto di Tesoreria;
	2. Aggiornamento e/c previdenziali dipendenti;
	3. Gestione e monitoraggio della liquidità e dell'allocazione delle risorse del budget;
	4. Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009, modificato dal D. Lgs n.74/2017.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2025
AZIONE 1	Media dei giorni intercorrenti tra la data di incasso e la data di regolarizzazione	≤ 80 gg.
AZIONE 2	n. e/c previdenziali aggiornati	5
AZIONE 3	Report monitoraggio liquidità	≥ 12
	Report analisi e verifica allocazione risorse budget direzionale	≥ 12
AZIONE 4	Predisposizione documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti dalla norma	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
<p>Azione 1: il valore dell'indicatore al 31/12 risulta pari a 88 gg. Il mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo è conseguenza di un accumulo di attività straordinarie e non preventivate, ritenute prioritarie e assegnate agli uffici competenti, che hanno determinato un rallentamento nelle operazioni di rendicontazione. Quest'ultima costituisce fase necessaria e propedeutica all'emissione delle reversali di incasso, la cui tempistica è stata pertanto inevitabilmente posticipata.</p> <p>Azione 2: Al 31/12/2025 risultano aggiornati gli estratti conto previdenziali di n.3 dipendenti. Per altri n.2 dipendenti l'Ufficio ha concluso la ricostruzione degli imponibili previdenziali dell'intera carriera lavorativa, ma non è stato possibile ancora aggiornare l'estratto conto Inps a seguito della entrata in vigore del nuovo sistema applicativo SCAD "Sistemazione del Conto Assicurativo tramite Denuncia precompilata" di cui al messaggio Inps n.2730-2025 entrato in vigore dal 01.10.2025 e per il quale si è ancora in attesa di essere accreditati. L'obiettivo si può pertanto considerare raggiunto.</p> <p>Azione 3: sono stati regolarmente prodotti n.12 report di monitoraggio liquidità e n.12 report di allocazione budget.</p> <p>Azione 4: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è stato adottato con delibera di Giunta n.3 del 30.01.2025, il SMVP è stato adottato con delibera di Giunta n.7 del 30.01.2025. La Relazione</p>

sulla Performance anno 2024 è stata approvata con delibera di Giunta camerale n. 83 del 03.06.2025. Tutti i documenti sono stati adottati nei termini prescritti dalla normativa vigente.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 DIRITTO ANNUALE
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2024 sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione; Incentivare la riscossione "spontanea" relativamente alle annualità di diritto annuale non più sanabili con il ravvedimento operoso e non ancora iscritte a ruolo (anni 2022 e 2023).

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 8.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
<p>Azione 1. Il 15 e 16/05/2025 e 20/05/2025 – è stato effettuato, per gli iscritti alla Camera di commercio di Brindisi e Taranto, un invito alla regolarizzazione del diritto annuale 2024 tramite l'applicativo MA. MA. Mailing Massivo alle p.e.c. previa estrazione dall'archivio diritto annuale degli elenchi di tutti gli omessi e incompleti versamenti 2024.</p> <p>Questo invio ha interessato le seguenti posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omessi versamenti Taranto (n. 9.727 comunicazioni inviabili, di cui 9.474 pec consegnate, 1 accettata e 252 non consegnate) - omessi versamenti Brindisi (n. 6.941 comunicazioni inviabili, di cui 6.793 pec consegnate, 2 accettate e 146 non consegnate) - incompleti versamenti Taranto (n. 273 comunicazioni inviabili di cui 270 p.e.c. consegnate e 3 non consegnate) - incompleti versamenti Brindisi (n. 320 comunicazioni inviabili di cui 319 p.e.c. consegnate e 1 non consegnata) <p>All'invio dei suddetti mailing p.e.c. è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.</p> <p>Dal programma in uso risulta un incasso aggiornato al 2.08.2025 <u>tramite modello F24</u> del mese di maggio-giugno-luglio 2025 per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2024 per Taranto pari a complessive euro 124.731,314 ed euro 76.056,94 per Brindisi (tributo, interessi e sanzioni) per un totale di euro 200.788,25.</p> <p>A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2024 da maggio a luglio 2025 pari ad euro 6.758,45 (diritto,sanzioni e interessi)</p>

dalle imprese di Taranto e di Brindisi.

L'importo complessivamente incassato risulta pertanto pari a complessive euro **207.546,70**.

Sono state quindi gestite in autonomia il 100% delle posizioni in cui era presente una p.e.c. depositata al registro delle imprese.

Azione 2.

Il 17/07/2025 sono state inviate agli indirizzi p.e.c. depositati al registro imprese con sistema MA. MA (Mailing massivo pec) segnalazioni preventive relative agli **omessi versamenti diritto annuale 2022** per entrambe le provincie, che invitavano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione (in alternativa all'iscrizione a ruolo), atto/i da richiedere con apposita modulistica ufficiale allo stesso ufficio.

Questi i numeri degli invii che complessivamente sono pari a 14.676 segnalazioni consegnate :

- per **TARANTO omessi versamenti n. 6.276** comunicazioni consegnate (e n. 461 non consegnate);
- per **BRINDISI omessi versamenti n. 8.400** comunicazioni consegnate (e n. 342 non consegnate).

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, e corrispondenza varia su Gedoc) direttamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati atti di accertamento tramite p.e.c. – giusta richiesta da parte delle imprese - a partire dal 17 luglio 2025 sino al 31 dicembre 2025:

- a) per **CCIAA Taranto n. 353** atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (di cui n. 9 annullati e n. 126 emessi per procedere alle insinuazioni nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2025 **n. 162 per complessive euro 16.574,05** (così suddivise euro 15.322,49 per diritti – anni rif. 2016-2020-2021-2022-2023- 2024 e 2025 - euro 1.251,56 di interessi ed euro 7.226,27 di sanzioni);
- b) per **CCIAA BRINDISI n. 471** atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (di cui n. 14 annullati e n. 66 emessi per procedere alle insinuazioni nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2025 **n. 310 per complessive euro 30.697,53** (così suddivise euro 28.377,11 per diritti – anni rif. 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025, euro 2.320,42 per interessi ed euro 12.413,58 per sanzioni).

Oltre a registrare gli incassi tramite F24 direttamente a favore dell'Ente camerale per **complessive euro 47.271,583**, tale modalità di contestazione consente alle imprese più "virtuose" di mettersi in regola con le violazioni ancora da contestare con la possibilità di utilizzare in compensazione su modello F24 eventuali crediti tributari di cui siano titolari (detta modalità è preclusa invece una volta che gli importi siano iscritti a ruolo) mettendo in pratica così il principio di leale collaborazione della pubblica amministrazione e consentendo nel contempo all'amministrazione di incassare anticipatamente detti importi rispetto alle tempistiche di emissione e notifica della relativa iscrizione a ruolo.

Rispetto all'indicatore di valutazione anche per questa seconda azione il risultato è stato pienamente raggiunto e superato.

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'
OBIETTIVO OPERATIVO	4.5.A Garantire l'inclusione e l'accessibilità.
AZIONI	1. Adempimenti previsti dal D.Lgs 13 dicembre 2023 , n.222.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Ricognizione dello stato dei luoghi delle sedi di Brindisi e Taranto ai fini della verifica dell'accessibilità da parte delle persone con disabilità.	✓ (SI/NO)
	Coinvolgimento delle associazioni delle persone con disabilità nella definizione degli obiettivi programmatici e strategici.	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>1.1. Per quanto riguarda la sede di Taranto si è provveduto a riaprire con presidio il gabbiotto B di ingresso dalla via Persefone alla Cittadella delle imprese in quanto oltre a garantire un accesso pedonale senza barriere architettoniche per le persone con disabilità motorie ma in un certo qual modo indipendenti, il presidio della postazione permette di accoglierle e, nel caso, accompagnarle ai servizi richiesti.</p> <p>Inoltre è stata riattivata l'apertura da remoto del cancello della rampa di accesso al piazzale Paolo Sala per facilitare, tra l'altro, l'accesso ai servizi di quelle persone che hanno difficoltà a deambulare e necessitano di arrivare con mezzo di trasporto agli sportelli e/o uffici camerati.</p> <p>Per la sede di Brindisi si è provveduto ad accorpate gli uffici nei primi piani (secondo e terzo) liberando le aree del 4, 5 e 6 piano (questo anche e soprattutto ai fini del risparmio energetico e idrico).</p> <p>Durante il mese di dicembre 2025 è stata ultimata la ristrutturazione dei servizi igienici del primo piano con la creazione di un bagno per disabili. L'accesso ai piani è garantito dalla presenza di ascensori moderni e capienti.</p> <p>1.2. In data 14.01.2025, prima dell'approvazione del PIAO 2025-2027, è stato pubblicato sul sito camerale un avviso contenente l'invito rivolto alle associazioni iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore, rappresentative delle persone con disabilità, a presentare osservazioni utili alla definizione degli obiettivi programmatici e strategici di inclusione e accessibilità, sulla base delle proprie specifiche competenze ed esperienze in materia. In data 21.01.2025 è pervenuta una nota da parte dell'associazione GIGA 2000, che ha formulato osservazioni portate successivamente all'esame della Giunta camerale nella riunione di approvazione del PIAO.</p>		

Obiettivi Comuni di Sistema

OBIETTIVO			
FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)			
<p>Ampliamento delle attività dei PID per favorire la duplice transizione del sistema imprenditoriale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, da un lato, e lo spostamento verso soluzioni energetiche sostenibili ed efficienti, dall'altro.</p> <p>Obiettivo collegato a O.O. 2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID))</p>			
Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione	-	≥ 100
<u>Risultato conseguito</u>			470
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	-	5
<u>Risultato conseguito</u>			43

OBIETTIVO

FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso:

- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale.

Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese registrate al 31/12	≥ 55%
<u>Risultato conseguito</u>			67,74%
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati (N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token))	N. imprese registrate al 31/12	≥ 5%
<u>Risultato conseguito</u>			9,18%
Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa	N. imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa	N. imprese registrate al 31/12	≥ 50%
<u>Risultato conseguito</u>			58,62%

OBIETTIVO

MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI

Obiettivo collegato a O.O. **2.4.A** e **2.4.D** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e dei servizi dell'Area Regolazione del mercato.

Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	-	< 9 gg
<u>Risultato conseguito</u>			6,2 gg.
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N	-	≤ 10 gg.
<u>Risultato conseguito</u>			sede di Brindisi 4,8 gg. sede di Taranto 6,1 gg.
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture		0 (zero)
<u>Risultato conseguito</u>			-20,01
Il valore indica che i pagamenti sono stati effettuati in media 20,01 giorni prima della scadenza.			

OBIETTIVO

GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Si tratta di un obiettivo trasversale che rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse sul territorio e garantire servizi di qualità.

Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)	Proventi strutturali	≥1%
<u>Risultato conseguito</u>			9,70%
Indice di struttura primario	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	≥250%
<u>Risultato conseguito</u>			426,5%
Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo	Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	≥1,5%
<u>Risultato conseguito</u>			4,5%

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In riferimento alla performance organizzativa dell'Ente camerale, i Sistemi di Misurazione e Valutazione sono strutturati al fine di ricoprire, in modo trasversale ed integrato, gli ambiti della performance richiamati dall'art. 8 del d.lgs. 150/09, in coerenza con tutti gli strumenti attualmente in uso nello stesso.

La performance organizzativa, secondo quanto previsto dai SMVP delle Camera di Brindisi e Taranto, viene misurata sulla base di due livelli interconnessi, strettamente correlati tra loro:

performance complessiva che afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi dell'Ente, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;

performance a livello di area dirigenziale, sino ad arrivare alle singole unità organizzative: si tratta di determinare a regime il contributo che ciascun ambito di responsabilità interna (area di responsabilità dirigenziale e di posizione di E.Q.) conferisce alla performance complessiva dell'Ente.

Prendendo in esame i risultati della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, si calcola, nell'anno di riferimento, un valore complessivo pari al 98%.

L'OIV ha ricevuto, dalla struttura organizzativa, un documento di sintesi sulla rendicontazione della Performance Organizzativa 2025 e, sempre con la collaborazione della Responsabile della propria Struttura Tecnica Permanente, ha svolto una specifica sessione di lavoro collegiale, finalizzata all'esame della rendicontazione suddetta. Più in dettaglio, l'incontro è stato rivolto ad approfondire gli esiti di Misurazione della Valutazione della Performance Organizzativa accertati, e, più in particolare, ad analizzare, collegialmente, il metodo utilizzato dalla STP nell'accertamento dei risultati, comprese le evidenze di risultato da essa acquisite e verificate, a conoscere le eventuali criticità di processo organizzativo e di risultato rilevate, gli scostamenti individuati e, rispetto ad essi, le eventuali giustificazioni addotte dalle singole Unità organizzative titolari degli obiettivi.

L'OIV, attraverso l'istruttoria valutativa svolta, ha potuto sviluppare vari profili di controllo in ordine sia alla valutazione dei risultati specifici (anche in termine di riscontro di attendibilità, sulla base di evidenze, dei risultati proposti) sia al processo organizzativo sulla Performance Organizzativa 2025. Più in specifico, ha potuto riscontrare, ad esempio, i metodi utilizzati dalla funzione di CG, durante il processo organizzativo di Misurazione degli obiettivi di P.O. e, più in generale, la compliance giuridica e tecnica rispetto al Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, con il supporto della STP, ha acquisito adeguate informazioni anche, ad esempio, sui seguenti ulteriori aspetti:

- misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target annuali, associati agli obiettivi triennali, effettuate dall'Amministrazione interessata;
- multidimensionalità della Performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);

- caratteristiche del contesto interno ed esterno in cui l'Amministrazione ha realizzato tale Performance;
- eventuali rimodulazioni intervenute in corso di Ciclo della Performance 2025 sugli obiettivi di Performance.

A conclusione della procedura valutativa, in data 13.05.2026, l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance ha redatto l'"Atto di valutazione della performance organizzativa relativa all'annualità 2025 della Camera di commercio di Brindisi-Taranto" in base a quanto prescritto dall'art. 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009, esprimendo una valutazione con esito altamente positivo sulla Performance Organizzativa conseguita relativamente all'annualità 2025 dalla Camera di commercio di Brindisi-Taranto.

In relazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, si rileva che la Camera di Brindisi-Taranto ha avviato, già dal 2019 per la ex Camera di Taranto, l'utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 19 bis del D.Lgs. n.150/09. L'OIV ha preso atto delle risultanze della rilevazione del gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto, effettuata sulla base dei questionari somministrati a tutti i dipendenti in data 4 dicembre 2025. L'OIV ha riscontrato che il livello di gradimento espresso si attesta principalmente sul valore "ottimo" e che, complessivamente, è stato attribuito un punteggio medio pari a 4,70 su un punteggio massimo di 5.

L'OIV ha, inoltre, preso visione dei dati elaborati sull'esito dell'"indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza" svolta nelle sedi di Brindisi e di Taranto per l'anno 2025, in riferimento ai tre ambiti di rilevazione: "Registro imprese e servizi digitali", "Ufficio brevetti e marchi" e "Informazione economica".

3.3 - Politiche di genere

Il tema del gender mainstreaming è contenuto nel “Piano triennale di azioni positive” che contempla una specifica sezione dedicata alle Pari Opportunità.

Con delibera di Giunta n.3 del 30/01/2025 la Camera ha adottato il suo primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 all’interno del quale è stato disciplinato il Piano triennale delle azioni positive 2025-2027 del nuovo Ente Camerale.

Ciò premesso si riportano di seguito le azioni realizzate nel corso dell’anno 2025:

Iniziativa n. 1 – Regolamentare ed attuare, compatibilmente con le disponibilità economiche e le esigenze organizzative, il lavoro in modalità agile.

Obiettivo: Favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita.

Azioni:

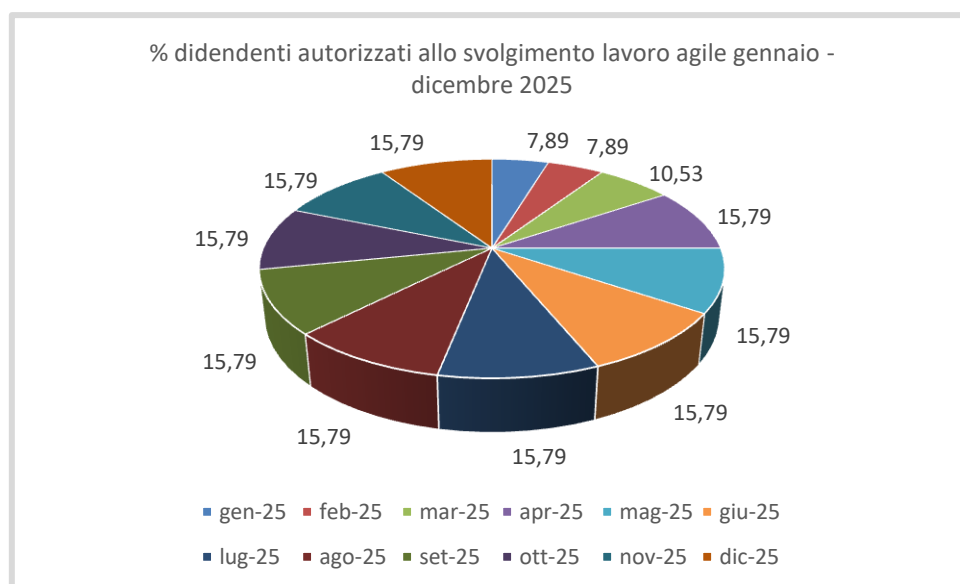
Nel corso dell’anno 2025, con riferimento al lavoro agile è stata prorogata la disciplina transitoria prevista dall’art. 46 dello Statuto della Camera di commercio di Brindisi – Taranto, approvato con delibera di Consiglio n. 13 del 24/04/2024, e sono state accolte le limitate richieste pervenute ponendo come termine ultimo di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il 31/12/2025, nelle more dell’adozione di una nuova disciplina regolamentare della Camera di commercio di Brindisi-Taranto, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali, ex art. 5 comma 3 lettera l) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

A tal proposito si fa presente che:

- con delibera di Giunta n. 217 del 7/11/2025 è stato predisposto il “*Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile della Camera di Commercio di Brindisi-Taranto*” da sottoporre successivamente all’approvazione del Consiglio camerale previo confronto con le Organizzazioni Sindacali, ex art. 5 comma 3 lettera l) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- con nota prot. n. 0043358 del 10/11/2025 è stata trasmessa alle OO.SS. l’informativa ex artt. 4 e 5 del predetto CCNL del 16/11/2022 ed il confronto si è concluso in data 18/11/2025;
- con delibera di Consiglio n. 41 del 15/12/2025 è stato approvato il “*Regolamento per lo svolgimento del lavoro in modalità agile della Camera di Commercio di Brindisi -Taranto*”;
- con successivo ordine di servizio n. 15 del 22 dicembre 2025 avente per oggetto “*Disposizioni relative allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile della Camera di commercio di Brindisi- Taranto*” la nuova regolamentazione è stata portata a conoscenza di tutto il personale.

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica sullo stato di implementazione del lavoro agile nel periodo gennaio-dicembre 2025 che ha riguardato il personale assegnato ad entrambe le sedi camerali con particolare riferimento al numero di rapporti attivati in valore assoluto e in valore percentuale:

	N. DIPENDENTI AUTORIZZATI	NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO	%
gen-25	3	38	7,89
feb-25	3	38	7,89
mar-25	4	38	10,53
apr-25	6	38	15,79
mag-25	6	38	15,79
giu-25	6	38	15,79
lug-25	6	38	15,79
ago-25	6	38	15,79
set-25	6	38	15,79
ott-25	6	38	15,79
nov-25	6	38	15,79
dic-25	6	38	15,79



Si dà atto che le richieste di attivazione del lavoro agile sono state presentate in prevalenza da donne confermando che le esigenze di cura e di conciliazione vita-lavoro continuano a gravare maggiormente sul genere femminile.

Iniziativa n.2 – Assicurare una partecipazione equilibrata per genere ai corsi/seminari di formazione.

Obiettivo: potenziare le modalità innovative alternative alla frequenza “frontale” dei corsi di formazione e aggiornamento quali piattaforme di e-learning (webinar, focus formativi, aggiornamenti on line) al fine di consentire la partecipazione diffusa anche per soggetti in situazione di fragilità o maggiormente vincolati all’organizzazione.

Azioni: nel contesto organizzativo conseguente alla nascita della nuova Camera di commercio di Brindisi-Taranto una leva strategica è sicuramente rappresentata dalla formazione intesa come “acceleratore” del cambiamento in quanto consente ai dipendenti di acquisire rapidamente le conoscenze necessarie rendendoli più idonei a svolgere nuovi ruoli e compiti in un contesto mutato.

Nel corso dell'anno 2025 l'accesso all'attività di formazione è stato garantito a tutti i dipendenti senza alcuna distinzione di genere e promuovendo il raggiungimento degli obiettivi annuali anche in termini di numero di ore in applicazione di quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione del 14 gennaio 2025.

In particolare si fa presente che nell'ambito dell'area tematica "*PRINCIPI E VALORI DELLA PA*" della piattaforma Syllabus è stato assegnato a tutti i dipendenti camerali l'iniziativa formativa la "*Cultura del rispetto*", programma che mira ad accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e il miglioramento del benessere organizzativo anche attraverso l'utilizzo di specifici strumenti e di una corretta comunicazione interpersonale.

La finalità del corso con questo programma è stato quello di sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull'importanza di un luogo di lavoro che si fondi sul rispetto e sulle pari opportunità al fine di creare un luogo di lavoro che faccia sentire le persone protette e al sicuro, condizione essenziale per il benessere lavorativo e personale.

La formazione in tal caso ha svolto un'importante azione informativa e preventiva contribuendo a sviluppare la consapevolezza e le conoscenze nei diversi ruoli, favorendo un cambiamento culturale e una crescita soggettiva da cui può discendere un cambiamento nei comportamenti.

Iniziativa 3: Avvio percorso certificazione parità di genere.

Obiettivo: Garantire la piena realizzazione della parità di genere nel contesto organizzativo interno dell'Ente.

Azioni:

E' stato avviato l'iter procedurale per l'ottenimento della certificazione sulla parità di genere, su precisa sollecitazione del Comitato Imprenditoria Femminile. A tal fine ed è stato affidato a DINTEC, società in house del sistema camerale, l'incarico per la progettazione ed implementazione del sistema di gestione per la parità di genere dell'Ente camerale. L'Ente camerale inoltre, in conformità alle prescrizioni della PdR 125:2022, ha proceduto alla nomina del Comitato Guida, organo di supporto alla Giunta per l'efficace adozione e la continua applicazione della parità di genere e, in generale, del Sistema di Gestione della Parità di Genere nell'Ente.

Il Comitato ha proceduto ad approvare:

- il proprio Regolamento che disciplina le modalità di funzionamento ed ha proceduto all'analisi e valutazione dei KPI previsti dalla PdR 125/2022 per la Camera di commercio con l'esame della documentazione a corredo.
- il Piano Strategico 2026/2028, documento nel quale sono stati identificati tutti i processi aziendali correlati con i temi relativi alla parità di genere individuati e successivamente, per ogni area tematica, sono stati definiti i punti di forza e di debolezza, formalizzati gli obiettivi specifici e

le corrispondenti azioni decise per colmare i gap, nonché la frequenza di monitoraggio e la cadenza temporale per il loro raggiungimento.

E' stato inoltre approvato con delibera di Giunta n.115 del 07/07/2025 il Documento "Politica per la Parità di Genere" ai fini della successiva comunicazione e divulgazione al personale dell'Ente, nonché pubblicazione sul sito camerale per gli stakeholders.

L'obiettivo strategico "Politica per la Parità di Genere" della Camera di commercio di Brindisi-Taranto è stato inserito anche in sede di aggiornamento alla Relazione Previsionale e Programmatica 2025, giusta delibera di Consiglio n. 21/2025.

Con provvedimento del Segretario Generale n. 352 del 27/11/2025 si è determinato di affidare all'Impresa SGS ICS Italia SRL-Milano, accreditata presso Accredia, la procedura di certificazione sulla parità di genere dell'Ente.

Si fa presente che con comunicazione di servizio datata 11 aprile 2025 recante "Attivazione casella posta elettronica Comitato Unico di Garanzia" è stata attivata la casella di posta elettronica dedicata cug@brta.camcom.it. ai sensi dell'art. 12 del Regolamento del CUG.

Tanto al fine di consentire a tutto il personale di poter richiedere informazioni o per comunicare suggerimenti o segnalazioni correlate ai compiti ed alle finalità del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente.

Nel perseguimento degli obiettivi operativi, la Camera di commercio di Brindisi-Taranto è stata, altresì, impegnata nella valorizzazione delle tematiche di genere attraverso l'attività dell'ufficio SNI – Servizio Nuove Imprese.

Inoltre, con deliberazione n. 27 del 19/04/2024 la Giunta camerale ha proceduto ad istituire il Comitato Imprenditoria Femminile, organismo che, in conformità alle linee programmatiche degli Enti camerali, si propone quale soggetto attivo per lo sviluppo locale, operando con l'obiettivo prioritario di promuovere e sostenere la nascita ed il consolidamento delle imprese femminili. Il Comitato nel corso dell'anno 2025 è stato integrato con la nomina di una nuova componente (delibera n.251 del 15/12/2025). Di rilievo, tra le attività svolte nel corso del 2025, si segnalano: Seminario "Parità di genere: perché la certificazione?" del 21 febbraio 2025 sotto l'egida di Unioncamere e con il supporto tecnico di Dintec S.c.r.l. e la Tappa del "Giro d'Italia delle donne che fanno impresa", promosso da Unioncamere svoltosi il 16 aprile 2025.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

La valutazione della performance individuale deve consentire il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Riconoscere e valorizzare i contributi individuali differenziati. Le persone, quando svolgono la loro attività sui processi operativi della Camera, mettono in gioco livelli di motivazione, capacità professionali, orientamento verso i risultati diversi. Il sistema di valutazione deve essere in grado di prevedere strumenti e procedure volti a tenere traccia di questa differenziazione di contributo e a riconoscere i diversi livelli di impegno e di risultato, al fine di valorizzare il merito. La misurazione del merito non deve comportare una valutazione valoriale della persona, ma rappresenta la declinazione del suo profilo di competenza, di esperienze, del suo potenziale, come previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023.

2. Assicurare una stretta correlazione fra gli obiettivi delle persone e gli obiettivi dell'Ente. Un sistema di valutazione delle persone contribuisce, attraverso un innalzamento delle prestazioni individuali, ad aumentare la capacità dell'organizzazione di conseguire i propri obiettivi strategici ed operativi. Su questa logica il sistema di valutazione dell'Ente deve correlare le prestazioni delle persone alle prestazioni dei processi su cui esse lavorano e, in ultima istanza, alle prestazioni della Camera.

3. Supportare lo sviluppo professionale delle persone. Il sistema di valutazione del personale dell'Ente camerale ha come finalità primaria lo sviluppo nel tempo delle professionalità presenti e della capacità delle persone di conseguire livelli di risultato sempre più sfidanti.

4. Un sistema che guarda ai risultati – di prestazione e di crescita professionale. In coerenza con il punto precedente, il sistema di valutazione del personale riconosce le persone sulla base del contributo realmente realizzato sui processi operativi.

5. Valorizzare il ruolo dei Dirigenti e dei responsabili ai diversi livelli nello sviluppo delle persone. Il sistema di valutazione ha la finalità primaria di sostenere un innalzamento costante del livello di professionalità delle persone ed è basato sul riconoscimento di tale professionalità. Per raggiungere pienamente le finalità che gli vengono riconosciute, il sistema necessita di un contributo significativo di tutti i ruoli che, all'interno della Camera, hanno responsabilità di gestione delle persone.

6. Garantire l'allargamento della professionalità superando la logica della parcellizzazione delle attività. La Camera di Commercio, dato il rapido sviluppo delle competenze istituzionali, avverte l'esigenza di una forte flessibilità organizzativa. Tale flessibilità può essere conseguita attraverso un allargamento della professionalità delle persone, che devono essere in grado di svolgere attività su processi diversi.

Gli obiettivi di performance individuali assegnati nell'anno 2025 ai dirigenti dell'Ente camerale sono stati orientati, oltre che a misurare il contributo individuale del valutato rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza,

anche a valutare le azioni volte ad elevare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, operando altresì una riduzione dei costi di processo. I risultati di tali azioni sono qui di seguito rappresentati:

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.A Economia civile
PESO	20/100
RISULTATI ATTESI	<i>La Camera di commercio di Brindisi-Taranto opera sul tema dell'Economia civile, grazie alla consolidata esperienza maturata ormai da diversi anni e con progressivo impegno dalla ex camera di Taranto. L'argomento si configura come un framework complesso, declinato secondo diverse azioni comunque legate dall'intendimento di discutere, costruire ed attuare un nuovo paradigma dello sviluppo socio – economico locale basato sui criteri della sostenibilità. Le azioni sono orientate all'interno di tre macro tematiche: Policy pubbliche (Scuola e Osservatorio BES); Responsabilità sociale d'impresa e nuove forme d'impresa ad impatto (Società Benefit – Laboratorio Taranto; incubatori specialistici); Giovani e formatori (Collaborazione con scuole e centri di economia civile; formazione studenti e docenti delle scuole secondarie superiori).</i>
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (organizzazione seminari ed eventi formativi; ulteriori azioni correlate). 2. Osservazione del fenomeno Società Benefit e diffusione del modello (osservatorio, laboratorio d'impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto. 3. Progetti con prospettiva mediterranea finalizzati allo sviluppo di una economia di pace.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
<i>AZIONE 1</i>	Organizzazione seminari	2
<i>AZIONE 2</i>	n. eventi	2
	Report aggiornamento demografia	4
<i>AZIONE 3</i>	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 50.000

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Con riguardo all'azione 1, al 31.12.2025 sono stati realizzati i seguenti eventi: "Economia civile: nuovi sviluppi per nuovi scenari" – Taranto, 05/02/25; "Il Tecnopolo Mediterraneo per la sostenibilità in Taranto: strumento di attuazione dell'Agenda 2030 – Taranto, 22/05/25; "Colloqui di Martina Franca" – Martina Franca (TA), 19/09/25; "Introduzione all'Economia Civile. Presentazione volume Zamagni - Bruni" – Taranto, 16/12/25.

Per l'azione 2, invece, nel periodo sono stati realizzati/co-organizzati o si è attivamente partecipato quali relatori ai seguenti eventi: "Un'ondata d'innovazione. Presentazione nuova ricerca nazionale sulle società benefit" – Roma, 20/02/25; "Società benefit: scenari e opportunità per imprese e professionisti" – Taranto, 04/03/25; "Presentazione Albo Regionale Società Benefit" – Bari - Fiera del Levante, 18/09/25; "Southsustainability Festival" – Lecce, 04/10/25; "Società benefit: il modello per un'economia rigenerativa" –

Salone della CSR e dell'Innovazione Sociale – Università Bocconi Milano, 09/10/25; "Imprese Benefit - Puglia protagonista del cambiamento" – Bari - Sede Confindustria Bari - BAT, 14/11/25; "Società Benefit: fondamenti e prospettive a 10 anni dall'approvazione della legge" – Taranto, 18/11/25; "Società benefit in Italia tra etica e governance responsabile" – Bologna - Sede Facoltà di Giurisprudenza, 20/11/25; "Un'ondata d'innovazione. Presentazione nuova ricerca nazionale sulle società benefit" – Banca Intesa - Milano, 01/12/25. Inoltre, sono stati realizzati 4 aggiornamenti demografici, al 31.12.24 ed al 30.03 – 30.06 – 30.09, con relativa release della dashboard, presentazione pubblica e/o Comunicato stampa. Con riguardo all'azione 3, sono stati organizzati i seguenti eventi: "Piano Mattei: come l'Italia torna in Africa - presentazione del progetto Unicore 7.0" – Taranto - Dipartimento Jonico, 22/05/25; "Mediterraneo e percorsi di ricerca scientifica" – Roma, 23/05/25; "Mediterraneo: il mare tra le terre" – Taranto - Dipartimento Jonico, 22/09/25; "Mattei e Moro: gli ultimi statisti?" – Taranto - Dipartimento Jonico, 23/09/25.

Risorse spese a consuntivo: € 36.765,58

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.E Camera del futuro	
PESO	25/100	
RISULTATI ATTESI	<p>La trasformazione digitale rappresenta un processo cruciale e imprescindibile per la Pubblica Amministrazione al fine sia di realizzare un miglioramento radicale dell'esperienza di fruizione dei servizi da parte delle Imprese, sia di aumentare l'efficienza e la sostenibilità dei processi camerali, aspetto fondamentale in un contesto di riorganizzazione territoriale dell'Ente sui territori individuati dal processo di accorpamento.</p> <p>In tale scenario la Camera di commercio deve porsi l'obiettivo di affrontare con metodo progettuale e programmatico e con la necessaria determinazione un percorso integrato di trasformazione digitale che, attraverso l'utilizzo delle tecnologie oggi disponibili, consenta di innovare e semplificare in modo radicale l'interazione ed il dialogo con la propria utenza, allo stesso tempo implementando un processo di change management e di ulteriore incremento della produttività</p>	
AZIONI	1. Progettazione della Camera del futuro ed avvio flussi integrati per il dialogo digitale con l'utenza e formazione del personale	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Elaborazione progetto	✓ (SI/NO)
	Avvio flussi integrati	1
<i>destinazione risorse obiettivo</i>		€.85.000,00
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con Determinazione dirigenziale n.79 del 24/03/2025 l'Ente ha avviato con Infocamere il progetto di riorganizzazione denominato "Camera del Futuro", volto sia ad una migliore gestione ed ottimizzazione dei flussi di lavoro e delle attività del personale sia ad una maggiore digitalizzazione dei rapporti con l'utenza, nell'ottica di una evoluzione tecnologica che consenta di remotizzare le interazioni ed i canali di assistenza. Il progetto è stato presentato al personale in data 12 maggio 2025.</p> <p>Nel periodo considerato, sono state effettuate altresì le azioni di assessment necessarie a strutturare l'attività formativa che è poi stata realizzata, nonché gli ulteriori SOL - servizi online e i flussi (agende; sportelli) in aggiunta ai 2 già in servizio. Con riguardo ai flussi, in particolare, sono stati attivati i seguenti:</p> <p>Registro Imprese: agenda online per appuntamento fisico;</p> <p>Diritto Annuale: agenda online per appuntamento fisico e virtuale (sportello web)</p> <p>Protesti: SOL 1 Cancellazione protesti per avvenuta riabilitazione; SOL 2 Cancellazione protesti per avvenuto pagamento entro 12 mesi dalla levata</p> <p>Albi e ruoli: SOL 1 Iscrizione esami conducenti</p> <p>ChatBot HydrIA</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 83.814,00</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	3 PERSONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.A Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale	
PESO	10/100	
RISULTATI ATTESI	La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023, nel fornire nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, promuove il ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale. A tale proposito già la Direttiva del 23.03.2023 (ora aggiornata con Direttiva del 14.01.2025) aveva fornito alle amministrazioni una serie di indicazioni metodologiche ed operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative. Nella definizione dei Piani formativi individuali, l'Ente dovrà fare riferimento anche al conseguimento di obiettivi connessi al percorso formativo sulle competenze digitali erogato attraverso la piattaforma Syllabus.	
AZIONI	1. Programmazione corsi/percorsi di formazione con particolare riferimento alle competenze digitali, che coinvolgano il personale pubblico/privato e monitoraggio obiettivi formativi del personale in ottemperanza alla direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	n. ore di formazione del dirigente (come da Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 aggiornata con Direttiva del 14.01.2025)	≥ 40 ore
	formazione dei dipendenti sulle competenze digitali tramite piattaforma "Syllabus" finalizzata al conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato sulla base del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze descritte nella citata piattaforma (direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 23 marzo 2023).	% dipendenti ≥ 75
	Realizzazione di un percorso formativo in materia di anticorruzione	1 percorso formativo
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Alla data del 31 dicembre 2025 il Segretario generale, unico dirigente in servizio, aveva effettuato n. 47 ore di formazione relativa a competenze specialistiche e trasversali espressamente previste dalla direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il percorso formativo organizzato da Unioncamere della durata complessiva di 40 ore e realizzato nel periodo novembre 2024-marzo 2025, rientrava nella linea formativa Dirigenti "Da un approccio "per adempimenti" ad un approccio "imprenditoriale": un possibile, nuovo orientamento nella gestione dei servizi" nell'ambito dell'iniziativa di sistema "Investimenti innovativi sul capitale umano del sistema camerale per n. 32 ore • Il percorso "Masterclass Google Workspace:uffici connessi creativi collaborativi" organizzato da Infocamere: per 6 ore ; • Il percorso formativo "Masterclass Gedoc" organizzato da Infocamere di 9 ore 		

Alla data del 31/12/2025 il **78,95%** dei dipendenti aveva acquisito un livello di padronanza superiore a quello riscontrato sulla base del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze.

Il percorso in materia di anticorruzione è stato realizzato avvalendosi dei percorsi formativi disponibili sulla piattaforma Syllabus piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA; in particolare in data 17 febbraio 2025 è stato assegnato a tutto il personale non dirigente il percorso formativo “La strategia di Prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa” nell’ambito degli obiettivi formativi individuali.

Tale area tematica di formazione era esplicitamente richiamata nella recente direttiva del Ministro Zangrillo datata 14 gennaio 2025.

Il corso ha illustrato e analizzato le corrette strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, fondamentali pilastri di un sistema democratico e responsabile.

Attraverso una serie di moduli interattivi, sono state analizzate le sfide legate alla corruzione e i suoi effetti negativi sulla società e sull'economia, i compiti e soggetti coinvolti nel processo di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza e l'importanza di misurare e monitorare il fenomeno della corruzione per poterlo contrastare in modo efficace.

Dai dati estratti dalla piattaforma Syllabus si evince che i percorsi conclusi sono stati 31 (19 donne e 12 uomini).

Per quanto riguarda le competenze acquisite dei 31 dipendenti che hanno concluso il percorso 13 hanno superato l’assessment iniziale, mentre 18 dipendenti hanno acquisito la relativa competenza a seguito della frequenza in modalità asincrona del corso della durata di 8 ore con successivo superamento del test post-formazione.

Risorse spese a consuntivo: € 4.754,00

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 DIRITTO ANNUALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo	
PESO	15/100	
RISULTATI ATTESI	<i>L'obiettivo si riferisce ad azioni da intraprendere al fine di recuperare proventi con riferimento all'esercizio e ad anni precedenti non ancora iscritti a ruolo.</i>	
AZIONI	<p>3. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2024 sia delle imprese già iscritte che di quelle di nuova iscrizione;</p> <p>2. incentivare la riscossione "spontanea" relativamente alle annualità di diritto annuale non più sanabili con il ravvedimento operoso e non ancora iscritte a ruolo (anni 2022 e 2023).</p>	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 8.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Azione 1. Il 15 e 16/05/2025 e 20/05/2025 – è stato effettuato, per gli iscritti alla Camera di commercio di Brindisi e Taranto, un invito alla regolarizzazione del diritto annuale 2024 tramite l'applicativo MA. MA. Mailing Massivo alle p.e.c. previa estrazione dall'archivio diritto annuale degli elenchi di tutti gli omessi e incompleti versamenti 2024. Questo invio ha interessato le seguenti posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - omessi versamenti Taranto (n. 9.727 comunicazioni inviabili, di cui 9.474 pec consegnate, 1 accettata e 252 non consegnate) - omessi versamenti Brindisi (n. 6.941 comunicazioni inviabili, di cui 6.793 pec consegnate, 2 accettate e 146 non consegnate) - incompleti versamenti Taranto (n. 273 comunicazioni inviabili di cui 270 p.e.c. consegnate e 3 non consegnate) - incompleti versamenti Brindisi (n. 320 comunicazioni inviabili di cui 319 p.e.c. consegnate e 1 non consegnata) <p>All'invio dei suddetti mailing p.e.c. è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio. Dal programma in uso risulta un incasso aggiornato al 2.08.2025 <u>tramite modello F24</u> del mese di maggio-giugno-luglio 2025 per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2024 per Taranto pari a complessive euro 124.731,314 ed euro 76.056,94 per Brindisi (tributo, interessi e sanzioni) per un totale di euro 200.788,25. A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2024 da maggio a luglio 2025 pari ad euro 6.758,45 (diritto,sanzioni e interessi) dalle imprese di Taranto e di Brindisi.</p>		

L'importo complessivamente incassato risulta pertanto pari a complessive euro **207.546,70**.

Sono state quindi gestite in autonomia il 100% delle posizioni in cui era presente una p.e.c. depositata al registro delle imprese.

Azione 2.

Il 17/07/2025 sono state inviate agli indirizzi p.e.c. depositati al registro imprese con sistema MA. MA (Mailing massivo pec) segnalazioni preventive relative agli **omessi versamenti diritto annuale 2022** per entrambe le provincie, che invitavano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione (in alternativa all'iscrizione a ruolo), atto/i da richiedere con apposita modulistica ufficiale allo stesso ufficio.

Questi i numeri degli invii che complessivamente sono pari a 14.676 segnalazioni consegnate :

- per TARANTO omessi versamenti n. 6.276 comunicazioni consegnate (e n. 461 non consegnate);
- per BRINDISI omessi versamenti n. 8.400 comunicazioni consegnate (e n. 342 non consegnate).

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, e corrispondenza varia su Gedoc) direttamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati atti di accertamento tramite p.e.c. – giusta richiesta da parte delle imprese - a partire dal 17 luglio 2025 sino al 31 dicembre 2025:

- c) per CCIAA Taranto n. 353 atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (di cui n. 9 annullati e n. 126 emessi per procedere alle insinuazioni nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2025 n. 162 per complessive euro 16.574,05 (così suddivise euro 15.322,49 per diritti – anni rif. 2016-2020-2021-2022–2023- 2024 e 2025 - euro 1.251,56 di interessi ed euro 7.226,27 di sanzioni);
- d) per CCIAA BRINDISI n. 471 atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (di cui n. 14 annullati e n. 66 emessi per procedere alle insinuazioni nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2025 n. 310 per complessive euro 30.697,53 (così suddivise euro 28.377,11 per diritti – anni rif. 2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025, euro 2.320,42 per interessi ed euro 12.413,58 per sanzioni).

Oltre a registrare gli incassi tramite F24 direttamente a favore dell'Ente camerale per **complessive euro 47.271,583**, tale modalità di contestazione consente alle imprese più "virtuose" di mettersi in regola con le violazioni ancora da contestare con la possibilità di utilizzare in compensazione su modello F24 eventuali crediti tributari di cui siano titolari (detta modalità è preclusa invece una volta che gli importi siano iscritti a ruolo) mettendo in pratica così il principio di leale collaborazione della pubblica amministrazione e consentendo nel contempo all'amministrazione di incassare anticipatamente detti importi rispetto alle tempistiche di emissione e notifica della relativa iscrizione a ruolo.

Rispetto all'indicatore di valutazione anche per questa seconda azione il risultato è stato pienamente raggiunto e superato.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.5.A Garantire l'inclusione e l'accessibilità.	
PESO	10/100	
RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivo dell'Ente è quello di garantire l'accessibilità ai servizi pubblici da parte delle persone con disabilità, intesa come accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dell'informazione e della comunicazione, ivi inclusi i sistemi informatici.</i>	
AZIONI	1. Adempimenti previsti dal D.Lgs 13 dicembre 2023 , n.222.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2025
AZIONE 1	Ricognizione dello stato dei luoghi delle sedi di Brindisi e Taranto ai fini della verifica dell'accessibilità da parte delle persone con disabilità.	✓ (SI/NO)
	Convolgimento delle associazioni delle persone con disabilità nella definizione degli obiettivi programmatici e strategici.	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>1.3. Per quanto riguarda la sede di Taranto si è provveduto a riaprire con presidio il gabbiotto B di ingresso dalla via Persefone alla Cittadella delle imprese in quanto oltre a garantire un accesso pedonale senza barriere architettoniche per le persone con disabilità motorie ma in un certo qual modo indipendenti, il presidio della postazione permette di accoglierle e, nel caso, accompagnarle ai servizi richiesti.</p> <p>Inoltre è stata riattivata l'apertura da remoto del cancello della rampa di accesso al piazzale Paolo Sala per facilitare, tra l'altro, l'accesso ai servizi di quelle persone che hanno difficoltà a deambulare e necessitano di arrivare con mezzo di trasporto agli sportelli e/o uffici camerale.</p> <p>Per la sede di Brindisi si è provveduto ad accorpate gli uffici nei primi piani (secondo e terzo) liberando le aree del 4, 5 e 6 piano (questo anche e soprattutto ai fini del risparmio energetico e idrico).</p> <p>Durante il mese di dicembre 2025 è stata ultimata la ristrutturazione dei servizi igienici del primo piano con la creazione di un bagno per disabili. L'accesso ai piani è garantito dalla presenza di ascensori moderni e capienti.</p> <p>1.4. In data 14.01.2025, prima dell'approvazione del PIAO 2025-2027, è stato pubblicato sul sito camerale un avviso contenente l'invito rivolto alle associazioni iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore, rappresentative delle persone con disabilità, a presentare osservazioni utili alla definizione degli obiettivi programmatici e strategici di inclusione e accessibilità, sulla base delle proprie specifiche competenze ed esperienze in materia. In data 21.01.2025 è pervenuta una nota da parte dell'associazione GIGA 2000, che ha formulato osservazioni portate successivamente all'esame della Giunta camerale nella riunione di approvazione del PIAO.</p>		

Obiettivi Comuni di Sistema

OBIETTIVO			
FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)			
<p>Ampliamento delle attività dei PID per favorire la duplice transizione del sistema imprenditoriale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, da un lato, e lo spostamento verso soluzioni energetiche sostenibili ed efficienti, dall'altro.</p> <p>Obiettivo collegato a O.O. 2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)</p>			
PESO	5/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione	-	≥ 100
<u>Risultato conseguito</u>			470
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	-	5
<u>Risultato conseguito</u>			43

OBIETTIVO

FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso:

- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale.

PESO	5/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese registrate al 31/12	≥ 55%
<u>Risultato conseguito</u>			67,74%
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati (N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token))	N. imprese registrate al 31/12	≥ 5%
<u>Risultato conseguito</u>			9,18%
Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa	N. imprese che alimentano il Fascicolo d'impresa	N. imprese registrate al 31/12	≥ 50%
<u>Risultato conseguito</u>			58,62%

OBIETTIVO			
MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI			
Obiettivo collegato a O.O. 2.4.A e 2.4.D Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e dei servizi dell'Area Regolazione del mercato.			
PESO	5/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	-	< 9 gg
<u>Risultato conseguito</u>			6,2 gg.
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuso) nell'anno N	-	≤ 10 gg.
<u>Risultato conseguito</u>			sede di Brindisi 4,8 gg. sede di Taranto 6,1 gg.

OBIETTIVO

GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Si tratta di un obiettivo trasversale che rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse sul territorio e garantire servizi di qualità.

PESO

5/100

Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)	Proventi strutturali	≥1%
<u>Risultato conseguito</u>			9,70%
Indice di struttura primario	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	≥250%
<u>Risultato conseguito</u>			426,5%
Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo	Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	≥1,5%
<u>Risultato conseguito</u>			4,5%

OBIETTIVO

MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la *Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per le pubbliche amministrazioni.

L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”* prevede l'assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Tali obiettivi sono valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento (Circolare Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato n.1 del 3.1.2024)

Indicatore	ALGORITMO		Target 2025
	Numeratore	Denominatore	
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture		0 (zero)
<u>Risultato conseguito</u>			-20,01

Il valore indica che i pagamenti sono stati effettuati in media 20,01 giorni prima della scadenza.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Sulla base di quanto disposto nel SMVP, l'Ente ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare, sono state svolte le seguenti azioni:

1. adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, con definizione e assegnazione degli obiettivi e relativi indicatori e target contenuti nelle schede di programmazione operativa, nonché assegnazione degli obiettivi individuali alla Segretaria generale, unico dirigente in servizio; il PIAO è stato approvato con Delibera di Giunta camerale n.3 del 30.01.2025;
2. collegamento tra obiettivi individuati e risorse attraverso il coordinamento con il budget direzionale per centri di responsabilità;
3. a seguire, assegnazione da parte dei dirigenti degli obiettivi al personale titolare di Elevata Qualificazione (determinazioni dirigenziali nn. 240-241-242-243-244-245 del 1.8.2025) e, con il loro supporto, a tutti i dipendenti delle relative Aree in data 31.07.2025;
4. monitoraggio infra-annuale effettuato con l'utilizzo delle schede di rendicontazione predisposte e attivazione di eventuali interventi correttivi, anche mediante l'aggiornamento del preventivo economico e/o del PIAO: è stato effettuato un monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi al 30 giugno; l'OIV ha redatto in data 8.10.2025 un Atto di monitoraggio della performance 2025 ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.150/2009;
5. misurazione e valutazione della performance, con il supporto dell'Ufficio Controllo di gestione, attraverso le schede di rendicontazione, successiva predisposizione della Relazione sulla Performance anno 2025.

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.150/2009, entro il 30 giugno, la Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte della Giunta camerale, è sottoposta alla validazione dell'Organismo di valutazione.



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI-TARANTO

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame, in data odierna collegialmente (dopo averlo fatto disgiuntamente), la Relazione sulla performance anno 2025 della Camera di Commercio di Brindisi-Taranto, approvata con delibera di Giunta camerale n.77 del 19.05.2026 e inviata all'OIV con nota prot. n. 0016272 del 20.05.2026.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che *“L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”*.

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020. L'OIV, in particolare, ha svolto, secondo tali specifiche, la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti (proposti da Unioncamere) effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2025, di seguito “Relazione”, risultano coerenti con i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 adottato dall'Ente;
- b) la valutazione della Performance Organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel PIAO della Camera;
- d) nella misurazione e valutazione delle Performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'Anticorruzione e alla Trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano approvato dall'Ente camerale;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e, come detto, alle Linee Guida Unioncamere;



j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

L'OIV, infine, dà atto di non avere ricevuto, né dal Vertice gestionale né dalla struttura organizzativa dell'Ente né da altri soggetti, alcuna segnalazione di inosservanze di condotte di personale interno che sia previsto da specifiche norme di legge che abbiano rilevanza ai fini della Misurazione e Valutazione delle performance individuali 2025.

Tutto ciò premesso, **questo Organismo**

VALIDA

la Relazione sulla performance anno 2025 della Camera di commercio di Brindisi-Taranto, approvata dall'Ente con delibera di Giunta camerale n.77 del 19.05.2026.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Data, 18.06.2025

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Il Presidente avv. Aldo Monea

Firmato digitalmente da

Aldo Monea

CN = Aldo Monea

C = IT

Il componente dr. Flavio Maria Roseto

Firmato digitalmente da _____

Flavio Maria Roseto

C = IT

Data e ora della firma: 18/06/2026 17:43:47

Il componente dr.ssa Marialuce Sciannameo

Firmato Digitalmente da/Signed by:

MARIALUCE SCIANNAMEO