



PROCEDURA COMPARATIVA PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI – TARANTO

Art. 1 - Oggetto

È indetta una procedura comparativa per la selezione del Segretario generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi – Taranto (di seguito anche soltanto Camera di commercio), con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di quattro anni, rinnovabile per ulteriori due anni per una sola volta in base alla valutazione della Giunta camerale, senza far ricorso a nuova procedura comparativa, come previsto dalla legge 29.12.1993, n. 580 e dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell'Area Funzioni Locali.

Articolo 2 – Requisiti per l'accesso alla procedura comparativa

1. Alla procedura sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) iscrizione nell'apposito elenco di cui al D.M. 26 ottobre 2012, n. 230, tenuto dal Ministero delle imprese e del made in Italy, aggiornato al 26 marzo 2025;
 - b) età anagrafica che consenta di permanere in servizio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia pensionistica vigente, per almeno 4 anni;
 - c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013.
2. I requisiti di cui al punto che precede devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 - Definizione del profilo professionale richiesto

1. La definizione del profilo del Segretario generale della Camera di commercio di Brindisi - Taranto non può prescindere dalla peculiarità strutturale e organizzativa dell'Ente, dagli obiettivi di breve, medio e lungo periodo che lo stesso intende raggiungere, nell'ambito dei propri fini istituzionali e della realtà socioeconomica nella quale è chiamato ad agire. In tale contesto va utilmente precisato che la Camera di commercio di Brindisi - Taranto:
 - a) è un Ente di recente costituzione, rinveniente dall'accorpamento tra le Camere di commercio di Brindisi e di Taranto che fa riferimento ad un territorio che si affaccia tra il Mar Jonio e il Mare Adriatico, fortemente radicato nel contesto di riferimento e



chiamato sia a consolidare, ma anche a determinare nuove traiettorie di sviluppo nei rapporti con le istituzioni locali e con le strutture associative delle diverse componenti dell'economia, nell'ambito del riconosciuto ruolo di autonomia funzionale, previsto dalla legge n. 580/1993;

- b) ha una serie di collaborazioni con i portatori di interessi del territorio (Regione, Provincia, Comuni e loro consorzi, Università, istituzioni scolastiche, associazioni di rappresentanza delle imprese, ordini professionali, fondazioni, strutture partecipate, etc.) che possono contribuire a sviluppare la competitività delle produzioni locali a livello nazionale ed internazionale, realizzando iniziative con valenza trasversale finalizzate alla crescita dell'economia locale;
- c) intende consolidare e potenziare il proprio posizionamento nell'ambito delle province di Brindisi e di Taranto, interagendo con il sistema camerale nazionale e regionale.

2. Al Segretario generale dell'Ente competono le funzioni di vertice dell'Amministrazione, corrispondenti a quelle dell'art. 16 del D.lgs. n. 165/2011 e dell'art. 20 della L. n. 580/1993. In particolare, il Segretario generale della Camera di commercio di Brindisi - Taranto:

- sovrintende all'amministrazione dell'Ente, assicurando il rispetto dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione e garantendo la legittimità, l'unitarietà e il coordinamento dell'azione amministrativa;
- svolge funzione di raccordo tra gli Organi di governo e l'amministrazione dell'Ente, dando attuazione ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi medesimi, nel rispetto del principio di separazione di competenze di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 165/2001, operandone la traduzione in obiettivi operativi e programmi di attività e sviluppando ogni azione idonea al raggiungimento dei fini istituzionali;
- adotta i necessari atti di organizzazione e di gestione degli uffici e del personale ed è responsabile dei rapporti sindacali;
- è responsabile della segreteria del Consiglio e della Giunta, con facoltà di parola e ogni altra attività (elaborazione di pareri e consulenze, deduzioni sui rilievi formulati dagli organi di vigilanza, ecc.) necessaria a coadiuvare il processo decisionale e la trasparenza amministrativa.

3. Per le funzioni e le attività di competenza del Segretario generale non espressamente richiamate nel presente articolo si rimanda alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

4. In considerazione della specificità organizzativa della Camera di commercio di Brindisi - Taranto, il Segretario generale deve possedere:

- a) una forte motivazione ad operare nella Camera di commercio;
- b) un'approfondita conoscenza della struttura, dei fabbisogni e delle peculiarità del sistema delle imprese delle province di Brindisi e Taranto, caratterizzato dalla presenza oltre che di micro, piccole e medie imprese, anche di strutture produttive industriali di livello europeo e insistente su di un territorio collocato tra la dorsale ionica e quella adriatica, in pieno processo di decarbonizzazione, a forte vocazione marittima e agricola ed in forte espansione anche nel settore turistico;
- c) un'approfondita conoscenza delle funzioni e delle competenze camerali, tale da porsi come soggetto responsabile dell'attuazione delle linee programmatiche approvate da-



gli Organi di vertice e della gestione operativa della struttura, oltre che di garantire l'efficienza e la legittimità dell'azione amministrativa, operando in modo manageriale per il conseguimento degli obiettivi strategici attraverso programmi finalizzati ad assicurare un efficiente utilizzo delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche;

- d) una comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi di amministrazione, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e con orientamento costante ai risultati;
- e) un'approfondita conoscenza della progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese;
- f) capacità di sviluppare funzioni promozionali, di presiedere alle funzioni di sviluppo imprenditoriale e di innovazione ad ampio raggio e saper interpretare le domande espresse e inespresse delle imprese del territorio e del sistema associativo in base a una conoscenza ampia degli scenari economici e delle caratteristiche particolari del territorio di riferimento;
- g) elevato orientamento ai risultati, dimostrando flessibilità e disponibilità al cambiamento, al fine di assicurare la migliore funzionalità dell'Ente;
- h) un'approfondita conoscenza del sistema a rete delle Camere di commercio italiane;
- i) conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e, in particolare, di quelle misure già introdotte nel sistema camerale oltre che dei progetti connessi ad impresa 4.0;
- j) elevata conoscenza dei processi di digitalizzazione dei sistemi produttivi locali e di osservazione economica dei territori;
- k) elevata conoscenza della materia degli incentivi agli investimenti delle imprese e dei processi di internazionalizzazione delle imprese e del sistema delle Camere di commercio italiane all'estero e degli altri soggetti istituzionali preposti;
- l) elevata conoscenza delle dinamiche, dei dati e delle più recenti tendenze nazionali e locali relativi ai temi dell'economia civile, in particolare dei modelli di impresa ibrida (a.e. società benefit, imprese sociali, startup innovative a vocazione sociale), e della blue economy;
- m) approfondita conoscenza delle funzioni del registro imprese e del suo patrimonio informativo e dell'area della regolazione del mercato;
- n) elevata conoscenza delle tecniche di gestione delle relazioni sindacali e del personale e spiccata attitudine a promuovere la valorizzazione delle risorse umane, l'integrazione delle attività e la collaborazione tra i vari uffici;
- o) elevata capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi, anche in applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici ed i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali;
- p) elevate capacità comunicative, competenze manageriali consolidate, di leadership, autorevolezza, capacità di gestione dei conflitti, con particolare riferimento alla capacità di guidare, motivare e coordinare i team interni;
- q) conoscenza della lingua inglese.



Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in conformità al modello allegato “A” del presente avviso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio del 5 maggio 2025, esclusivamente** in formato elettronico (pdf/A) e firmata in modalità digitale all'indirizzo di p.e.c. cameradicommercio@pec.brta.camcom.it indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la designazione del Segretario generale”. Non saranno ritenute valide, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diversa modalità, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, etc. come pure le domande eventualmente trasmesse oltre il termine indicato e le domande prive di firma digitale.

2. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal provider/gestore del mittente. La tempestività del recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. La Camera di commercio di Brindisi - Taranto non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né in caso di disfunzioni di natura tecnica e/o informatica che dovessero impedire la regolare trasmissione della documentazione necessaria alla partecipazione alla selezione, anche se imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura, le seguenti indicazioni:

- i dati anagrafici;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti per l'ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;
- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale la Camera di commercio dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura;
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità, ovvero di inconfiribilità, previste ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 39/2013.

4. Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale –in formato elettronico e sottoscritto in modalità digitale- nel quale dovranno essere esplicitati i requisiti soggettivi richiesti, utili per la valutazione, redatto secondo il modello allegato “B” al presente avviso.

5. La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Fasi della procedura

1. La procedura comparativa si svolgerà nelle seguenti fasi:



- valutazione delle conoscenze e delle esperienze professionali attraverso l'esame dei curricula professionali e di eventuali altri documenti allegati alla domanda di partecipazione secondo i criteri indicati nell'articolo 6 del presente avviso;
- colloquio con i/le candidati/e ammessi/e secondo i criteri e le modalità definite nell'articolo 7 del presente avviso.

Art. 6 - Requisiti professionali soggetti a valutazione

1. I requisiti professionali soggetti a valutazione - che dovranno risultare dal curriculum professionale, redatto dal candidato e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR n. 445/2000 – ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 4, sono i seguenti:

- a) preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione in campo giuridico, amministrativo ed economico risultante da titoli di laurea, post laurea e abilitazioni professionali. Certificazioni o titoli relativi alla conoscenza della lingua inglese;
- b) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali presso la Pubblica Amministrazione comportanti assunzione di autonomia gestionale e responsabilità di risultato nella direzione di unità operative poste alle dirette dipendenze ovvero in enti società e aziende speciali del sistema camerale;
- c) approfondita conoscenza delle competenze camerali nei settori promozionale, amministrativo e contabile: esperienza nell'impostazione e gestione del ciclo della performance, del PIAO, del bilancio, del budget, e sul versante promozionale, nonché in materia di Registro delle Imprese, di Regolazione del Mercato, di digitalizzazione dei servizi;
- d) conoscenza della materia degli incentivi agli investimenti delle imprese, dei processi di internazionalizzazione, del sistema delle Camere di commercio estere e degli altri soggetti istituzionali preposti;
- e) conoscenza del sistema camerale nel suo complesso, esperienza nello sviluppo di progetti di rete, conoscenza dei criteri di gestione delle aziende speciali, della legislazione in materia di società partecipate e dei relativi adempimenti;
- f) esperienza e approfondita conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, di gestione di processi negoziali nonché approfondita esperienza in materia di valutazione del personale, con particolare riferimento alla contrattazione ed alla partecipazione a delegazioni trattanti;
- g) conoscenza del sistema economico istituzionale e associativo del territorio della Regione Puglia e della struttura e delle peculiarità del sistema delle imprese del territorio di competenza della Camera di commercio di Brindisi – Taranto (logistica, porti, aeroporti, attività marittime, ecc.);
- h) esperienza e conoscenza dei principi della progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese, delle tematiche relative all'economia civile, dei modelli di impresa c.d. ibrida e della blue economy.

Art. 7 – Criteri di valutazione dei requisiti professionali



1. L'esame dei curricula - che devono essere dettagliati e contenere gli elementi richiesti dal presente avviso, indicati in maniera precisa e circostanziata - è effettuato dalla Commissione di cui all'art.9 ed è finalizzato ad individuare i candidati più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione da invitare al successivo colloquio, tenuto conto della natura e della misura delle esperienze maturate dai candidati.
2. La Commissione, per la valutazione dei requisiti professionali di cui all'art. 6, dispone di 80 punti complessivi. Per ciascun requisito soggetto a valutazione, da a) ad h), è attribuito ai candidati un punteggio sulla base dei seguenti criteri:
 - eccellente corrispondenza al requisito → punteggio pari a 10
 - ottima corrispondenza al requisito → punteggio da 7 a 9
 - buona corrispondenza al requisito → punteggio da 4 a 6
 - bassa corrispondenza al requisito → punteggio da 1 a 3
 - nessuna corrispondenza al requisito → punteggio 0
3. La Commissione dispone l'ammissione al colloquio dei primi tre candidati ai quali sarà stato attribuito il maggior punteggio come sopra evidenziato ammettendo al medesimo anche eventuali pari merito alla terza posizione.
4. Il colloquio potrà svolgersi anche con un numero inferiore di candidati/e qualora il numero dei partecipanti alla selezione risultasse inferiore. Nel caso di rinuncia alla partecipazione al colloquio da parte di qualcuno/a degli ammessi non si procederà con l'ammissione al colloquio di altri/e candidati/e.
5. In ogni caso il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio con la Commissione esaminatrice non potrà essere inferiore a 64 punti: il punteggio conseguito, inoltre, ha validità solo ai fini dell'ammissione al colloquio e non produrrà, quindi, punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.

Art. 8 – Valutazione del colloquio

1. Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione di cui all'art.9 nella data comunicata ai candidati almeno 7 giorni prima all'indirizzo di p.e.c. indicato nella domanda di partecipazione.
2. La Camera di commercio di Brindisi - Taranto non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di p.e.c. indicato nella domanda.
3. Nessuna comunicazione sarà trasmessa ai/alle candidati/e non ammessi/e al colloquio.
4. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura o di un solo ammesso al colloquio.
5. Il colloquio è rivolto al completamento della valutazione delle competenze dichiarate nel curriculum professionale e alla verifica dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni richieste, con particolare riferimento al possesso, da parte del candidato, di:
 - a) leadership idonea a stabilire rapporti di collaborazione all'interno del sistema camerale e a relazionarsi con le Istituzioni, gli Enti locali e il Sistema associativo;
 - b) capacità comunicative e di gestione dei conflitti;
 - c) capacità di iniziativa e orientamento al risultato;



- d) capacità di organizzazione, innovazione e propensione al cambiamento;
 - e) motivazione a rivestire il ruolo di Segretario generale della Camera di commercio di Brindisi – Taranto;
 - f) conoscenza delle principali normative di riferimento del sistema camerale.
6. Nel corso del colloquio saranno altresì accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese, senza attribuzione di punteggio.
7. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 60 punti. Il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio non inferiore a 48 punti.
8. Per ciascuna voce di cui alle lettere da a) a f) è attribuito un punteggio massimo di 10 sulla base della seguente scala di valutazione:
- alta → da 8 a 10
 - media → da 4 a 7
 - bassa → da 1 a 3
9. Il punteggio complessivo riferito al colloquio darà luogo alla graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio; il nominativo del/della primo/a candidato/a collocato/a in graduatoria verrà designato dalla Giunta e inviato, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del/della designato/a, al Ministero competente per l'atto di nomina.
10. Qualora nessun/na candidato/a raggiungesse la valutazione di almeno 48 punti nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione e sarà indetta una nuova procedura selettiva.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, nominata con deliberazione della Giunta camerale, nel rispetto della parità di genere, sarà composta da:
- a) il Presidente della Camera di commercio di Brindisi – Taranto;
 - b) il vice Presidente vicario della Camera di commercio di Brindisi – Taranto;
 - c) il Presidente di Unioncamere Puglia;
 - d) un esperto nominato da Unioncamere nazionale.
2. La funzione di Segretario della Commissione verrà svolta da un funzionario camerale.
3. Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza, anche in video-collegamento, di tutti i componenti nominati.
4. I componenti della Commissione, alla prima riunione, dichiarano, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati.

Articolo 10 – Conferimento dell'incarico

1. Il Segretario generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza dalla data indicata nel decreto di nomina del Ministero delle imprese e del made in Italy, con la previsione nel contratto individuale di lavoro di un incarico di durata di quattro anni - con eventuale conferma per ulteriori due anni per una sola volta in base alla valutazione della Giunta, senza far ricorso a nuova procedura comparativa - secondo quanto



previsto dall'art 20 della legge n. 580/1993, e successive modificazioni, dal decreto legislativo n. 165/2001, dal decreto legislativo n. 219/2016, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell'Area "Funzioni Locali".

2. Il trattamento economico del Segretario generale è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza dell'Area "Funzioni Locali" e del decreto del Ministero dello sviluppo economico del 13 luglio 2022.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dati personali

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del processo di selezione.

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) la informiamo che:

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Brindisi - Taranto, di seguito Camera di commercio, avente sede legale in Taranto, Viale Virgilio n.152, PEC cameradicommercio@pec.brta.camcom.it

DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati:

La Camera di commercio ha designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dpo@brta.camcom.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo per le seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6, par.1 GDPR in quanto necessari per adempiere per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e) della procedura comparativa oggetto della presente informativa.

Inoltre, si precisa che i trattamenti di dati giudiziari di cui può venire a conoscenza il Titolare sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del GRPR e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.



I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del GRPR e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e delle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

Modalità di raccolta dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. È svolto dal personale autorizzato della Camera di commercio applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati, esclusivamente per le finalità di cui al punto 3.

Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e trasparenza a salvaguardia dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alla procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati sono comunicati ai componenti della Commissione esaminatrice, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

I dati relativi al/alla candidato/a designato/a dalla Giunta camerale, saranno comunicati al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, per l'adozione del provvedimento di nomina.

Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

Trasferimento di dati verso paesi terzi e profilazione

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione europea. Non è previsto, altresì, alcun processo decisionale automatizzato.



Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del GDPR) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di opporsi al trattamento.

Quale interessato può esercitare i diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (DPO) utilizzando i contatti forniti all'inizio di questa informativa.

Diritto di Reclamo

Quale interessato potrà esercitare il diritto di reclamo presentando un'istanza al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa accedendo al sito del Garante privacy all'indirizzo WEB: www.garanteprivacy.it, utilizzando i modelli predisposti dalla predetta Autorità Garante oppure potrà fare ricorso autonomo in sede Giurisdizionale.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è l'avv. Pietro Mancarelli, Responsabile dell'Ufficio Affari Legali.
2. Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria:
pietro.mancarelli@brta.camcom.it
3. Il termine di conclusione del procedimento è di 180 giorni dall'approvazione del presente avviso.

Art. 13 - Informazioni finali

1. Il presente avviso, lo schema di domanda e lo schema di curriculum professionale sono pubblicati sul sito della Camera di commercio all'indirizzo <https://www.brta.camcom.it/>
2. La Camera di commercio di Brindisi - Taranto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, prorogare, rinviare la procedura selettiva oggetto del presente avviso.