

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome e cognome

MONEA ALDO

Residenza

Telefono

pec

E-mail

aldo.monea@ordineavvocatiravenna.eu
aldomonea@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di
nascitaLuogo di
nascita

- Date (da – a)

Dal 1994 ad oggi

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro, lavoro o posizione ricoperta, principali attività e responsabilità*

A) Titolare del proprio Studio professionale di Consulenza in Ravenna, in atto in Via Mazzini 74.

Prevalente attività:

- la *Consulenza legale* stragiudiziale, quindi attività giuridico-amministrativa, dal 1 gennaio 2010 ad oggi;
- la *Consulenza di Organizzazione delle Risorse umane* dal 16/08/1994 al 31/12/2009.

ATTIVITA' ATTUALI:

attività di Consulenza Legale¹ e di *Management*
(compresa Formazione) a livello nazionale²
avendo come temi principali:

¹ Come **iscritto all'Ordine degli Avvocati di Ravenna dal 1994.**

- **il rapporto Organizzazione-dipendente** (vale a dire, ad esempio: le relazioni intra-organizzative, quelle Responsabile-collaboratore, il benessere lavorativo, i modi per creare integrazione e la lotta alle discriminazioni,) **sia nei profili giuridici sia nei profili di miglioramento organizzativo;**
- **la Valutazione** ed in specie quella della **Performance individuale ed quella Organizzativa;**
- **Performance Management** (Sistemi di Direzione sulla Performance; processo di gestione e valutazione della Performance; implementazione del Management by Objective; Comportamento organizzativo; ...) **secondo una logica di Miglioramento continuo;**
- **il Change Management**, anche per come suggerito da studi organizzativi, ricerche del mondo universitario, esperienze del mondo profit e no-profit;
- **il Cambiamento normativo** (in specie, su **Anticorruzione, Trasparenza, sulla Valutazione della Performance**, sulla Salute sul lavoro come Benessere lavorativo, sulla Privacy, sul Diritto del lavoro, sulla Digitalizzazione Amministrativa e in specie sul Procedimento amministrativo anche in modalità informatica; sul D lgs. 231/2001 per Soc. Controllate) **con consulenza sulle implicazioni derivanti sui profili organizzativi-gestionali ;**
- **Compliance, Auditing e Assessment sull'adeguamento al cambiamento normativo ed a Linee Guida di Autorità** (quali Anac; DFP, ANVUR, Garante Privacy,...);
- **la modernizzazione e il corretto funzionamento dell'Organizzazione pubblica per come indotti dalla Giurisprudenza** (ad esempio: la giurisprudenza della Corte dei Conti sulla Performance e sulla sua Valutazione; la giurisprudenza del Lavoro; la giurisprudenza della Corte di Giustizia europea su discriminazioni sul lavoro, ...);

riguardanti, soprattutto (ma non solamente) Pubbliche Amministrazioni.

In ambito pubblico, **collaboro dal 1999 a Nuclei di Valutazione e dal 2018,, dopo il d. lgs. 150/2009, anche a Organismi indipendenti di Valutazione (vedasi [Allegato 1](#)).**

Per ulteriori attività consulenziali e formative attinenti al Vostro Avviso pubblico si veda [Allegato 3](#)

Tra le Organizzazioni Pubbliche destinatarie di mie attività di consulenza e/o formazione (nel senso che suo personale ha

partecipato a formazione da parte mia) si segnalano tra le tantissime: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione; vari MINISTERI; INDIRE di Firenze; Agid di Roma, e, ancor prima, DigitPA; Agenzia Spaziale Italiana di Roma; Regione Campania; Regione Toscana; Regione Emilia-Romagna; Regione Valle d'Aosta; SPPAL; Spedali civili di Brescia; Unioncamere Toscana di Firenze; Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo; Camera di Commercio di Bari; Camera di Commercio di Reggio Calabria; ACI; INDPAP; IPSEMA; Provincia di Brescia; Provincia di Ravenna; Azienda Ospedale civile di Vimercate; USL di Rimini; ANCIFORM; Provincia di Forlì-Cesena; l'Unione dei Comuni della bassa Romagna (RA); ACB Associazione Comuni Bresciani di Brescia ; ACB Servizi Srl di Brescia (società di servizi dell'Associazione Comuni Bresciani e del Comune di Brescia e della Provincia di Brescia); Ufficio della Consiglieria di Parità Provinciale di Brescia; numerosissimi Comuni, tra i quali quelli di: Pistoia, Foligno, Brescia, Olbia, Cervignano del Friuli (UD), Forlì, Foggia, Latina, Cesena, Manfredonia, San Felice (BS), Urago d'Oglio (BS); Brisighella (RA), Cervia (RA), Riolo Terme (RA), di Casola Valsenio (RA), di Portogruaro (VE), di Alfonsine (RA), di Bagnacavallo (RA) di S. Agata sul Santerno (RA), di Bagnara di Romagna (RA), di Conselice (RA), di Cotignola (RA), di Fusignano (RA), di Lugo (RA), di Massa Lombarda (RA), di Russi (RA); di San Felice al Benaco (BS), di Bagnara Calabra (RC), di Cesena (FC), di Portogruaro (VE) di Lignano Sabbiadoro (UD), di Cattolica, di Savignano sul Rubicone, di Bagno di Romagna (RA); di Berlingo (BS), di Gottolengo (BS); di Paliano (FR); di Castenedolo (BS), di Carpenedolo (BS), di Vobarno (BS), di Concesio (BS), di Orzivecchi (BS), di Orzinuovi (BS), di Coccaglio (BS); Comunità montana dell'Appennino Faentino (RA); vari Consorzi di formazione professionali che svolgono attività formativa per Enti locali

B) Collaborazioni come autore di pubblicazioni con numerose Case editrici (tra le quali, Gruppo Sole 24 ORE, Wolters Kluwer/Ipsa, Cedam, Maggioli, Franco Angeli; ...) per le quali ho realizzato oltre 500 pubblicazioni su temi giuridici, implicazioni organizzative di “dover essere” nelle Organizzazioni, temi del cambiamento organizzativo-gestionale.

Tra le collaborazioni più significative si segnalano particolarmente:

- quelle con il quotidiano *Il Sole 24 ore*; con l'Area Pubblica Amministrazione del Gruppo Il Sole (ora on line *Pubblica Amministrazione24*. In passato con le Riviste cartacee *Guida al Pubblico Impiego*; *Guida agli Enti Locali*; *diritto e pratica Amministrativa*);
- quelle con Kluwer Ipsa (*Azienditalia-Il Personale*; *Azienditalia.*) da 25 anni.

Per un parziale elenco delle pubblicazioni si rimanda a [All. 4.](#)

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

- Date (da – a) **1998-2012** (in contemporanea con le altre attività dette in precedenza)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Attività didattica e di ricerca in ambito universitario***, su cui si veda [Allegato 2.1.](#)
Ho svolto anche attività didattica per l'allora SPPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) ([Allegato 2.2](#)) con cui ho collaborato per 8 anni, nelle varie sedi, dal giugno 1999 (come docente "*Esperto di chiara fama*" dal 2000 al 2007 per oltre 50 giornate).

Sui temi della **valutazione dirigenziale** ho svolto docenza anche presso l'allora **SSPAL (Scuola Superiore per le Autonomie Locali)**.
- Date (da – a) **3 LUGLIO 1990-16 GENNAIO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fordas S.c.a.r.l. di Bologna, Via Michelino (in CONAD)**
- Tipo di azienda o settore **Società di Consulenza Direzionale interna al sistema di aziende C.O.N.A.D., Sistema di aziende che, in quella fase, contava 40 000 collaboratori.**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Ho svolto il ruolo di "**Responsabile Consulenza Organizzativa e Gestionale**" (dal luglio 1991 al gennaio 1994) e prima (dal 3 luglio 1990 al giugno 1991) di "**Responsabile Impianto Sistemi Gestionali**" sull'intero territorio nazionale (da giugno 1991 a 16 gennaio 1994). **(sono in possesso di attestazione di tali ruoli, trasmissibile ove necessario)**

Miei principali ambiti di intervento, **sull'intero territorio nazionale e nei confronti di numerose Aziende regionali di servizio** (a loro volta, Aziende di servizi reali verso Società e Imprenditori individuali che gestivano Punti di vendita) sono stati:
 - **progettazione organizzativa** (progetti di sviluppo organizzativo, disegno di strutture organizzative, analisi e definizione di ruoli, analisi del lavoro

d'ufficio,...),

- **definizione di sistemi di gestione , valutazione e sviluppo delle risorse umane** (sistemi di valutazione della posizione; sistemi di valutazione della prestazione anche mediante “Direzione per obiettivi e risultati” (o MBO); sistemi premianti; ...),
- **supporto alle attività di Gestione, Valutazione e Sviluppo delle risorse umane** (ricerca e selezione del personale, valutazione delle posizioni, delle prestazioni e del potenziale,...)

Per quanto riguarda, in specie, la Valutazione, ho **progettato ed implementato, supportando i Direttori generali delle singole Aziende regionali:**

- **Sistemi di valutazione della prestazione basati sulla metodologia del “Management by Objectives” (o “Direzione per obiettivi”)** secondo l’impostazione di Odiorne;
- **Sistemi di valutazione del potenziale basati sulla tecnica dell’”Assessment Center”,**

anche formando le Funzioni Risorse umane ove esistenti.

Ho svolto nelle stesse Aziende, fornendo consulenza specifica, analisi del “clima organizzativo”.

- Date (da – a)

19 FEBBRAIO 1986- 30 GIUGNO 1990 (sono in possesso di attestazione di tali ruoli, trasmissibile all’ente che ha promosso il Bando, ove necessario)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COOP ROMAGNA MARCHE Scarl (oggi COOP ADRIATICA) di Ravenna (di Coop Italia, distribuzione alimentare)

- Tipo di azienda o settore

Azienda della grande distribuzione alimentare , avente, nel 1990, circa 1000 dipendenti

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ho ricoperto il ruolo di “**Addetto allo Sviluppo del Personale**” (dal 19 febbraio 1986 al 30 giugno 1990), collaborando come staff del Direttore del Personale, assistendo il management aziendale sui temi della organizzazione, gestione, valutazione, sviluppo del Personale e del Diritto del lavoro e progettando sistemi

Il 13 febbraio 1986 rappresenta l’inizio della prima esperienza lavorativa in generale su Organizzazione e Sviluppo delle Risorse umane ed in specie pure su

- **la valutazione della performance individuale**
- **il miglioramento continuo dell’organizzazione lavorativa.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) da a.a. 1999-2000 ad a.a. 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Economia (in raccordo con Università di Bologna, di Cagliari e altre)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie attinenti la Direzione delle Aziende pubbliche.
Dissertazione finale: *"Il benessere del collaboratore dell'Ente locale tra impegno deliberato dell'Organizzazione e azione concreta. Una ricerca in un Ente locale"*.
Dottorato di ricerca (Ph. D.) in Economia e Direzione delle aziende pubbliche, conseguito in data 11 aprile 2003
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) da a.a. 1989 a .a. 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra le principali materie del corso biennale, diretto dal Prof. E. Spaltro: *diritto del lavoro, psicologia del lavoro, sociologia del lavoro, organizzazione e strategie aziendali, conflitti di lavoro, teoria delle organizzazioni complesse, psicologia dell'organizzazione, gestione delle risorse umane.*
Tesi di specializzazione: *"L'organizzazione interna e l'individuazione del soggetto penalmente responsabile"*.
Specializzazione in Relazioni Industriali e del Lavoro, conseguita in data 8 conseguita in data 8 ottobre 1991 a Bologna;
punti 70/70
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ott.1984 - dic.85
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **S.PE.GE.A. (Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale) presso Tecnopolis di Valenzano (BA), finanziata dall'Associazione Industriali di Bari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master (a tempo pieno, residenziale) in General Management con indirizzo finale in Gestione del Personale (sono in possesso di attestazione di tali ruoli, trasmissibile all'ente di cui all'Avviso, ove necessario)**
con stage finale presso la CMC di Ravenna per la costruzione del sistema professionale aziendale.
- Qualifica conseguita **Master in General Management con indirizzo finale in Gestione del Personale**
Rappresenta la prima esperienza formativa (come discente) in materia di Organizzazione-Gestione del Personale.
- Date (da – a) aprile 1981-ottobre 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Studio legale di Reggio Calabria**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Praticante legale

- Date (da – a)

3 aprile 1981

Università di Messina

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza

105/110

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO BUONO SIA ASCOLTO SIA LETTURA

LIVELLO BUONO SIA INTERAZIONE SIA PRODUZIONE ORALE

LIVELLO BUONO

- Comprensione
 - Parlato
- Produzione scritta

FRANCESE

LIVELLO BUONO SIA ASCOLTO SIA LETTURA

LIVELLO BUONO SIA INTERAZIONE SIA PRODUZIONE ORALE

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ COMUNICATIVE

- **Capacità di gestire rapporti ad alto livello sia in ambito pubblico oltre che nel Profit**
- **Capacità di comunicare sia in pubblico** (ne sono testimonianza le numerosissime docenze anche Universitarie, in relazioni in convegni, in partecipazione a tavole rotonde in ambiti qualificati quali quelli presso la SSPA, ...) **sia in colloqui con persone di differente cultura e livello sociale ed in contesti indifferenziati.**

Ad esempio:

-

estisco, dall'inizio della mia attività di Consulente (sia come dipendente sia come libero professionista) rapporti ad alto livello e comunque variegati con Presidenti, con CdA e con Direttori Generali di Enti di rilievo nazionale (quali ad esempio di Agenzia Spaziale Italiana, Agenzia per l'Italia Digitale, Indire, ...), con Sindaci (ad esempio con quello di Pistoia, Foligno,) ed in passato con tutti il Presidente dell'Unione dei

Comuni della bassa Romagna di Lugo al fine della valutazione di Direttori generali e/o Segretari Generali.

- **Capacità di utilizzo** (abituamente da 36 anni) degli strumenti tecnici **delle interviste e dei colloqui**, ivi compreso il “colloquio” nell’iter valutativo per la valutazione dei dirigenti/apicali;
- **Capacità di comunicare in pubblico, in forma diretta o indiretta la formazione erogata** (evidenziata successivamente in questo CV)
 - **gli articoli in Riviste specializzate e/o libri** su temi di Diritto, di Cambiamento organizzativo in ambito pubblico (evidenziati successivamente in questo CV)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- **Capacità di gestire gruppi di lavoro/progetto con leadership**
Ad esempio messa in atto, per quanto riguarda la Performance, nel coordinamento funzionale di STP (Strutture Tecniche Permanenti) dell’OIV (a cui partecipano talora da 4 componenti come nel caso di Indire, dove ho avuto il rinnovo al secondo incarico per il lavoro fatto di miglioramento fatto; o in ambiente di Unione della bassa Romagna di) **e di Controllo G, Gruppi di progetto, di lavoro e di studio, quasi sempre in contesti in cui non ho un formale ruolo gerarchico.**
Ho sempre condotto **gruppi di lavoro**. Ad esempio, per diversi anni, **presso i vari enti tra cui i vari progetti sia in Provincia di Brescia sia nell’ambito dei Comuni aderenti all’”Associazione Comuni Bresciani”**.
- **Capacità di pianificare il lavoro** (in materia di Performance Evaluation, costruisco e gestisco piani di lavoro **da oltre 21 anni dalle prime esperienze in Nuclei; come OIV sono soggetto monocratico e quindi pianifico dal 2018 ad esempio in Indire)** , in cui favorisco il **problem solving**
- **Capacità di promozione dei valori della Trasparenza** (contemperata al rispetto della Privacy), **Integrità e del Miglioramento continuo anche su tali temi.**
In tal senso, ad esempio (più diffusamente si rinvia ad **Allegato 3** al curriculum):
 - **in occasione dell’ Attestazione** annuale sulla Trasparenza presso i vari Enti, faccio precedere l’atto **con azioni organizzate di miglioramento preventivo;**
 - nella **formazione svolta sul tema;**
 - nei pareri su **Codici di Comportamento; Procedure interne agli enti su vari temi** (da ultimo sulla **Procedura di gestione dei conflitti di interesse in ATC di Novara**)
 - nel Coordinamento scientifico e nella conduzione dello **“Sportello Privacy & Trasparenza”** (sportello per addetti ai lavori pubblici del bresciano) per conto di ACB Servizi di Brescia (emanazione dell’ *Associazione Comuni bresciani*), dal 2008 al 2013, coinvolgendo Segretari

- comunali e figure di apicali e di specialisti
- su vari progetti di innovazione nel rapporto Organizzazione-individuo

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ho approfondite competenze tecniche sia di Diritto (da quello Amministrativo come Professore universitario a contratto, al Diritto del Lavoro, al Diritto della Privacy, D. su Eguaglianza, Pari opportunità e non-Discriminazione; Diritto della Trasparenza; Diritto sulla sicurezza sul lavoro;....) sia di Organizzazione (Progettazione organizzativa; Sistemi di Direzione; Motivazione; ...)

Padronanza di varie tecniche di Management, acquisite nell'esperienza consulenziale nel mondo Profit/No Profit (ad esempio ambiente CONAD, Coop Alimentare) e perfezionate/applicate nello svolgimento di attività consulenziale ed approfondimento/interpretazione in seminari da me condotti ed attraverso articoli.

Tra le tecniche manageriali, ad esempio,

Management by Object

Applico, ininterrottamente, tale metodologia dalle prime esperienze in ambiente Profit dal 1990, quando come Consulente implementavo Sistemi del genere nell'ambiente della Distribuzione Organizzata (nelle Aziende regionali di CONAD) fino ad adesso nelle Amministrazioni pubbliche;

Risk Management.

Particolarmente approfondite **nell'esperienza in corso di in ASI**, ove valorizzo le risultanze, periodicamente (ad esempio In Relazione sul funzionamento del Sistema) di analisi *ad hoc* anche di *audit*, fatte da me direttamente o attraverso la STP e dal 2022, sulle principali minacce/criticità che pesano sulla Performance e le principali opportunità.

Engagement dei dipendenti con analisi di soddisfazione e percorsi di miglioramento del rapporto Organizzazione-dipendenti;

Cura degli *stakeholder esterni* testimoniata ad esempio dalle **Linee Guida *ad hoc* adottate in gennaio 2021 in Agenzia Spaziale Italiana.**

Padronanza delle principali applicazioni informatiche OFFICE, in specie WORD, EXCEL (e quelli simili) e di quelli utili alla comunicazione, compresi programmi per la didattica (POWER POINT) che ho utilizzato abitualmente e continuo ad utilizzo abitualmente in vari contesti (Università, corsi per Comuni, ...).

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo dei principali applicativi (da Office a similari)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Ho sviluppato competenze di natura interdisciplinare (giuridico-organizzative, ...)

indicate.

attraverso una formazione multidisciplinare costruita sui rapporti tra Diritto ed Organizzazione aziendale (come detto, Laurea in Giurisprudenza, Dottorato di ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche, Master , Specializzazione,...) **e nello svolgimento di un'attività, dal 1986 ad oggi, di assistenza-consulenza svolta, con attenzione ai profili interdisciplinari organizzativi/giuridici.**

Elevata capacità di *problem solving* sviluppata nel corso della ventennale attività di natura consulenziale.

Elevata capacità di scrivere per target di persone diverse, acquisita negli studi (dal Liceo Classico in poi) e perfezionata nella professione sia attraverso documenti di lavoro sia nella collaborazione con Case Editrici, espressa in centinaia di articoli in libri e a Riviste.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

- **Ho ottenuto (24 settembre 2009) “Certificazione di Qualificazione”, da parte dell’Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Dipartimento di Scienze Giuridiche “Antonio Cicu”, in cui si afferma che la mia persona “possiede i titoli scientifici e professionali richiesti e che l’adeguatezza dell’attività di ricerca, oggetto dell’incarico e della tipologia dell’impegno richiesta dai bandi, è qualificata per l’affidamento di contratti di insegnamento ufficiali e moduli didattici (...).”**
- **Nel 1983 sono stato Ufficiale di complemento (conseguendo il giudizio di “Eccellente”), gestendo il Plotone Servizi infrastrutturali della Caserma “Garrone” di Vercelli**

ALLEGATI:

Allegato 1: Incarichi in Organismi indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione di Dirigenti ed Apicali di Amministrazioni pubbliche

Allegato 2: Incarichi di didattica e di ricerca e Convegni in ambito universitario

Allegato 3: Esempi di mie attività Consulenziali/Formative su tematiche attinenti ai compiti di OIV e Nucleo di Valutazione

Allegato 4: Esempi di pubblicazioni

Allegato 1 al Curriculum: Incarichi in Organismi indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione di Dirigenti ed Apicali di Amministrazioni pubbliche

Lavoro in questo ambito sin dalle primissime esperienze sperimentali (1999) di forme di **valutazione e controllo di gestione in Amministrazioni pubbliche, forte delle mie precedenti esperienze in campo aziendale profit.**

Il mio apporto riguarda **non solo gli aspetti di misurazione e valutazione di prestazione, ma, attraverso pareri informali/formali anche temi di cambiamento organizzativo, di organizzazione e gestione delle risorse umane e di applicazione di varie normative (tra cui: Trasparenza e Anticorruzione, e più in specifico Codici di Comportamento. Inoltre, Non discriminazione/Pari opportunità/Integrazione organizzativa)**

In ambito OIV premetto le seguenti informazioni:

➤ **Iscrizione in Elenco Nazionale degli OIV nella massima fascia**

Per l'esperienza professionale conseguita in OIV e in Nuclei **sono stato iscritto dal Dipartimento Funzione Pubblica (comunicazione e-mail del 3 aprile 2017 ore 16:36)** nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance con **registrazione al n. 1343 del 03 aprile 2017, con attribuzione della massima fascia: la Fascia 3 - esperienza professionale di almeno dodici anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del D.M. 2 dicembre 2016 (Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, in GU Serie Generale n.14 del 18-01-2017), di cui almeno tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe in amministrazioni con almeno duecentocinquanta dipendenti.**

Ho, dal 1 ottobre 2021 (email ven 1 ott, 2021 ore 11:18 dal DFP), **il rinnovo di iscrizione al predetto Elenco, senza soluzione di continuità dall'originaria iscrizione.**

➤ **Iscrizione al Tavolo di lavoro sulla performance presso il Dipartimento della Funzione pubblica**

Sono stato iscritto, a suo tempo, da ASI al Tavolo di Lavoro su *"Forme di valutazione esterna alla PA"*, istituito presso il Dipartimento Funzione Pubblica.

➤ **Partecipazione al Progetto sperimentale nazionale "ECCO Evaluation Campus & Community"**

Ho partecipato nel 2018 (13 e 14 novembre 2018), **su invito del Dipartimento Funzione Pubblica, al Progetto sperimentale nazionale "ECCO Evaluation Campus & Community", con mia scelta del percorso formativo "PF5 - Il Risk Management"** organizzato a Caserta dal Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance, con il supporto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Ho partecipato pure al Meeting n. VII che è tenuto a Roma il 18-19-20 febbraio 2020.

Il progetto ECCO è finalizzato, principalmente, alla creazione di una Comunità di pratiche di persone che si occupano di **performance, superando tutte le prove di esame per ottenere i relativi crediti formativi.**

Inoltre, ho partecipato,

- all'INCONTRO PLENARIO CON LE AMMINISTRAZIONI E GLI OIV "L'avvio del ciclo della performance 2021 – 2023", 16 dicembre 2020 (ore 10:00 – 16:30 , in video-collegamento);
- su invito del Capo di Gabinetto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla **giornata su "L'avvio del Ciclo della Performance 2019-2021" a Roma, 11 dicembre 2018 ore 10-17**, presso la Sala Polifunzionale di Galleria Colonna.

Attuali incarichi come Organismo di Valutazione:

Sono OIV, come di seguito:

- **Organo Indipendente (Monocratico) di Valutazione di INDIRE, Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa** avente sede a Firenze, a seguito di **rinnovo** del mio incarico, per il triennio 2021-2024 con decorrenza a far data dal 01 maggio 2021 e fino al 30 aprile 2024, con Delibera del C. d.A n. 37 del 29 Aprile 2021.
Originariamente, ero stato nominato con procedura di selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio in cui ho mi sono classificato primo, con voti 30/30 (10/10 sui titoli e 20/20 nel colloquio). Nominato, originariamente, a far data dal 1 maggio 2018, con Delibera del CdA n. 29/2018 del 24 aprile 2018.
Nella mia attività di Valutazione seguo, prevalentemente, le Linee Guida Anvur
- **Organo Indipendente (Monocratico) di Valutazione di Agid, Agenzia per l'Italia Digitale, con sede a Roma.**
Sono stato **rinnovato nell'incarico** (dopo il primo triennio) con **determinazione del DG n. 597 in data 8/11/ 2021 per un ulteriore triennio (2021-2024).** Originariamente incaricato con determinazione n. 238/2018 del D.G. del 2 luglio 2018 fino al 1 luglio 2021. Sono stato in regime di prorogatio di diritto nel periodo 2 luglio-15 agosto 2021.
Nella mia attività di Valutazione ho seguito le Linee Guida DFP
- **Sono OIV (Monocratico) di Agid, Agenzia per l'Italia Digitale** dal 2 luglio 2018 per un triennio fino al 1 luglio 2021. Poi in regime di *prorogatio* di diritto per un mese e mezzo. **Il mio incarico è stato rinnovato per un ulteriore triennio fino al novembre 2024** con Determina del Direttore Generale dell'Agenzia (che è organo di indirizzo politico) n. 597 dell'8/11/ 2021.
In tale attività di Valutazione seguo le Linee Guida DFP
- **Organo Indipendente (Monocratico) di Valutazione di ASI, Agenzia Spaziale Italiana, con sede a Roma,** a seguito di procedura di selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio.
Sono stato rinnovato nell'incarico (dopo il primo triennio) con Deliberazione del CdA (seduta del 25/7/2022) per un ulteriore triennio fino al 2025, con firma del contratto a far data dal 15/9/2022. Originariamente incaricato con Decreto del Commissario Straordinario n. 46/2019, ho accettato l'incarico a far data dal 2 maggio 2019. Sono stato in carica fino al 1 maggio 2022 e, poi, sono stato in regime di *prorogatio* di diritto fino al 15 giugno 2022.
Nella mia attività di Valutazione seguo, prevalentemente, le Linee Guida Anvur ma anche quelle del DFP.

Attuali incarichi come NUCLEI DI VALUTAZIONE

Come NDV ho attualmente i seguenti incarichi:

1) **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Foligno (PG)** con Decreto del Sindaco n. 20 del 14-09-2020 e decorrenza 15-09-2021.

In tale mia attività di Valutazione seguo le Linee Guida Anci e quelle DFP

2) **Componente del Nucleo di Valutazione dell' AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD (Azienda della Regione Piemonte, con regime normativo, sulla Performance, degli enti locali)**, con Sede Legale in Viale Verdi, 3/A – 28100 NOVARA con presa di possesso 11 aprile 2019 (ma Delibera n.4/11316 del 28/02/2019 del Consiglio di Amministrazione).

Anche in questo ente sono stato **rinnovato** nell'incarico, durante il 2022.

In tale mia attività di Valutazione seguo le Linee Guida Anci e quelle DFP

Precedenti incarichi in OIV di CAMERE DI COMMERCIO

IN CAMERA DI
COMMERCIO

- **Sono stato Organo monocratico dell'OIV della Camera di Commercio di Bari**, con Deliberazione della Giunta camerale n. 69 del 16.07.2018 a seguito di procedura di nomina e con mia accettazione mediante pec del 01/08/2018. Mi sono dimesso il 30 aprile 2019 per prevenire l'incompatibilità legata al superare il numero massimo di incarichi di OIV consentito ad una sola persona secondo il DM 2 dicembre 2016, comunque completando come OIV *Protempore* la Performance 2018 fino a conclusione.
La Camera di Commercio segue le Linee Guida UNIONCAMERE e, con interpretazione analogica, quelle del DFP..
- **Sono stato Componente dell'OIV della Camera di Commercio di Reggio Calabria**, con Delibera della Giunta Camerale n. 17 del 18/03/2018 a seguito di procedura di nomina. Dimessomi volontariamente, in data 31/07/2018, per non superare il numero massimo di incarichi di OIV consentito ad una sola persona secondo il DM 2 dicembre 2016.
La Camera di Commercio segue le Linee Guida UNIONCAMERE e, con interpretazione analogica, quelle del DFP..

Precedenti incarichi in OIV o NdV:

1) **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pistoia**, con Decreto del Sindaco n. 1747114 del 11/10/2017 a giugno 2022.

In tale Ente essendoci state le elezioni a giugno 2022, sono stato in regime di *prorogatio* di diritto fino a fine luglio 2022.

In tale mia attività di Valutazione ho seguito le Linee Guida Anci e quelle DFP

- **Organo Indipendente (Monocratico) di Valutazione del Comune di Mirandola (MO)**
Ho accettato l'incarico con in data 1 aprile 2022 e mi sono dimesso in data 25/07/2022.
- Sono stato **Nucleo di Valutazione Associato Monocratico dell'Unione dei Comuni della bassa Romagna e dei Comuni aderenti**, da ultimo, per il biennio 2017-18 e (Decreto Presidente Giunta Unione n.71 del 28/12/2018)
Di tale realtà organizzativa fanno parte l'Unione stessa (o anche denominata, in passato, Associazione intercomunale della bassa Romagna) e i singoli Comuni ad essa aderenti (Lugo di Romagna (RA), Alfonsine (RA), Bagnacavallo (RA) Conselice (RA), Cotignola (RA), Fusignano (RA), Massa Lombarda (RA), Sant'Agata sul Santerno (RA), Bagnara di Romagna (RA))

In tale ambito, quindi ho seguito per 20 anni, prima come componente di Nucleo di singoli Comuni (1999) che si sono, via via, associati, diventando Associazione intercomunale e poi Unione di Comuni, con unico Nucleo associato.

Tale Unione è la seconda dell'Emilia-Romagna per numero di abitanti (poco oltre 100 000 abitanti).

Inoltre da febbraio 2018 si era associato, proprio per il Nucleo, anche il Comune di Russi (RA).

In dettaglio nel periodo 2009-2019:

- **Nucleo di Valutazione Associato Monocratico dell'Unione dei Comuni della bassa Romagna e dei Comuni aderenti per il biennio 2017-18** e fino al 31 dicembre 2018, a seguito di procedura comparativa di dicembre 2016 (Decreto n. 2 del Presidente dell'Unione del 3/02/2017). Il mio incarico è stato prorogato (Decreto n.71 del 28/12/2018) fino alla scadenza del mandato del Presidente della Giunta dell'Unione (quindi fino a maggio 2019).
- **Componente**, a seguito di procedura comparativa del dicembre 2014, del **Nucleo di Valutazione Associato dell'Unione dei Comuni della bassa Romagna** (in provincia di Ravenna) e dei singoli Comuni ad essa aderenti. (Decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 24/12/2014) fino al 31 dicembre 2016. Successivamente, prorogato nell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell' **Unione dei Comuni della bassa Romagna** (con delibera di Giunta dell'Unione della bassa Romagna n. 8 del 26/06/2012) dall'1.6.2012 fino al 2014 (fino all'anno conclusivo, complessivamente inteso, del mandato) .

Componente altresì per il **Comune di Alfonsine (RA)** con Decreto n. 7 dell'26/06/2012, per il **Comune di Bagnacavallo (RA)** con Decreto n. 3996 del 26/06/2012, per il **Conselice (RA)** con Decreto n. 2193 del 26/06/2012, per il **Comune di Cotignola (RA)** con Decreto n. 4 del 26/06/2012, per il **Comune di Fusignano (RA)** con Decreto n. 1713 del 26/06/2012, per il **Comune di Lugo (RA)** con Decreto n. 23 del 26/06/2012, per il **Comune di Massa Lombarda (RA)** con Decreto n. 9 del 26/06/2012 e per il **Comune di Sant'Agata sul Santerno (RA)** con Decreto n. 1421 del 26/06/2012. Anche per il **Comune di Bagnara di Romagna (RA)** sono stato prorogato fino a dicembre 2014.

Con vari Decreti (tra cui Delibere di Giunta dell'Unione della bassa Romagna n. 75 del 12 novembre 2009; Decreti del Presidente n. 17 del 19.11.2009 e nr. 4 dell'11 giugno 2010) nominato componente del Nucleo di Valutazione Associato della bassa Romagna **dal 2009 al 2012**.

Nei Comuni aderenti sono stato nominato componente del **Nucleo di Valutazione dei Comuni di :**

- **Alfonsine (RA)** 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 13 dell'12/07/2010)
- **Bagnacavallo (RA)** 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 10430 dell'16/07/2010)
- **Bagnara di Romagna (RA)** 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 6 dell'12/07/2010)
- **Conselice (RA)** 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 5252 del 5/07/2010)
- **Cotignola (RA)** 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 5353 del 14/07/2010)
- **Fusignano (RA)** 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 7103 del 13/07/2010)
- **Lugo (RA)** prima con Decreto del Sindaco nr. 44 del 2-07.2009 e poi dall'1.06.2010-31.05.2012 nominato con Decreto n. 29 del 13/07/2010;
- **Massa Lombarda (RA)** 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 7 del 9/07/2010)
- **Russi (RA)**, 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 4 del 14/07/2010). Tale Comune in seguito è, in parte, uscito dalle forme di integrazioni intercomunale;

- **Sant'Agata sul Santerno (RA)**, 1.06.2010-31.05.2012 (nominato con Decreto n. 3113 del 5/07/2010).
- **Ancor prima dell'integrazione intercomunale, ho lavorato nei singoli Comuni come:**
 - Componente del **Nucleo di Valutazione dei Dirigenti del Comune di Lugo di Romagna (RA)** da **1.07.2009** fino alla conclusione del processo valutativo dell'anno 2009 (Decreto del Sindaco n. 44 del 2.07.2009)
 - **Presidente** (nel breve periodo in cui non è stata ricoperta il ruolo di Direttore generale dell'ente) o Componente del **Nucleo di Valutazione dei Dirigenti del Comune di Lugo di Romagna (RA) dal 2004** (Decreto sindacale N. 48 del 22/09/2004; deliber. G.C. n. 355 del 27 ottobre 2004) **fino alla scadenza del mandato del Sindaco;**
 - Componente del **Nucleo di valutazione associata tra i Comuni di Conselice, Cotignola e Fusignano** (Componente per il Comune di Conselice con decreto sind. n. 15496 del 16/11/2004 fino alla scadenza del mandato del Sindaco (poi con Decreto sindacale (prot. n. 7376 del 18 sett. 2009 per la parte conclusiva del 2009).
 - Componente del **Nucleo di Valutazione degli Apicali del Comune di Conselice (RA)** 09.2009- 04.2010
 - Componente **del Nucleo di Valutazione di Sant'Agata sul Santerno (RA)**, a seguito di nuovo mandato del Sindaco (iniziato in data 9 giugno 2009) **per il periodo di valutazione relativo al 2009** (Decreto del sindaco n. 4645 del 18.09.2009)
 - Componente **del Nucleo di valutazione del Comuni di Conselice (RA) per il periodo di valutazione relativo al 2009** (prot. n. 7376 del 18 settembre 2009)
 - Componente dal 2008 al 2009 del **Nucleo di valutazione del personale dirigenziale e delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni della bassa Romagna (RA)**, costituitasi il 1 gennaio 2008.
 - Componente **del Nucleo di Valutazione Associato dei Comuni di Massa Lombarda (RA)** (decreto sindacale n. 4596 del 11/04/2004) **e Bagnara di Romagna (RA)** (decreto sindacale n. 32 del 12/04/2004) **da 2004 a 8 giugno 2009.**
 - Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Alfonsine (RA)** per l'anno 1999.
 - Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Bagnacavallo (RA)** per l'anno 1999;
 - Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Bagnara (RA)** per l'anno 1999.
 - Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Conselice (RA)** per l'anno 1999.
 - Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Cotignola (RA)** per l'anno 1999.
 - Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Fusignano (RA)** per l'anno 1999.
 - Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Sant'Agata sul Santerno (RA)** per l'anno 1999.
- Sono stato fino per il 2020 e fino a settembre 2021, **Componente del Nucleo di Valutazione associato dei Comuni di Borgo San Giacomo (BS)**, (Nominato, come componente del Nucleo associato per il 2020, con Decreto del Sindaco di Borgo San Giacomo n. 1 del 10.01.2020) e per i Comuni di Pavone del Mella (BS), Offlaga (BS) e Pralboino (BS) che hanno il Nucleo come Servizio Associato. Nella mia attività di Valutazione seguivo le Linee Guida Anci e quelle DFP
- Componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Olbia dal 2013 al 2019** **Incaricato rinnovato da ultimo (con** Decreto sindacale n. 41 del 06/09/2016) fino al 31 dicembre 2019 (e poi proseguito in regime di "prorogatio" fino a gennaio 2020). **In precedenza ero stato** Componente per tre anni con Decreto del Sindaco n. 22 del 15/07/2013. In relazione alla durata del mandato del Sindaco, l'incarico è scaduto a luglio 2016.
- Sono stato Componente del Nucleo di Valutazione associato dei Comuni di **Borgo San Giacomo (BS), Pavone del Mella (BS), Berlingo (BS) e Pralboino (BS)**. (Nominato, come componente del Nucleo

associato, con Decreto del Sindaco di Borgo San Giacomo n. 14 del 27.09. 2018 fino alla scadenza del mandato del Sindaco a maggio 2019).

- **Comune di Berlingo (BS)**

Componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Berlingo (BS)**, con Decreto della Sindaco n.7 del 06-12-2017. L'incarico è conferito sino alla scadenza del mandato della Sindaco in carica nel maggio 2018.

- **Comune di Cervignano (UD)**

In tale ambito ho collaborato, con vari incarichi di Controllo esterno, dal 2003 al 2017.

- **Organo monocratico della Valutazione della prestazione nel Comune di Cervignano del Friuli (UD)** per il triennio successivo dalla data di adozione della Delibera di Giunta n. 248 del 10/12/2014, quindi fino al dicembre 2017.
- **Organo monocratico di Valutazione del Comune di Cervignano (UD) per la prestazione relativamente al triennio 2011-2013 (delibera di Giunta n. 48 del 9/03/2011)**
- In precedenza, **dal 2003 al 2011 (per i due quadrienni 2003-2007 e 2007-2011) componente del Nucleo di Valutazione dello stesso ente** (attraverso più Decreti Sindacali, tra cui la nr. 27 del 12 marzo 2003 e n. 27 del 20/12/2007)

- **Comune di Cisterna di Latina (LT)**

Componente del Nucleo Di Valutazione. L'incarico, con **nomina dalla fine del 2014, è scaduto il 2.01.2018**, in conseguenza delle dimissioni irrevocabili della Sindaco. Tuttavia, il Nucleo di cui sono parte è stato prima, di diritto, in regime di **"prorogatio" fino al 1 aprile 2018**, poi, è stato confermato con atto del Commissario di Governo **fino alla scadenza del suo incarico (maggio 2018)** e, ancora, prorogato di diritto, secondo la normativa interna, fino alla nomina del nuovo Nucleo, avvenuta a settembre 2019.

- **Urago d'Oglio (BS)**

Componente del **Nucleo di valutazione del Comune di Urago d'Oglio (BS) per l'anno 2013** (Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 10/04/2013).

- **Comune di Brisighella e del brighellese (RA)**

- **Componente del Nucleo di Valutazione** dal 1.1.2006 al 31.12.2006 (Determinazione n. 14 del 19.01.2006) del **Nucleo di Valutazione per l'Unione dei Comuni di Brisighella, di Casola Valsenio, di Riolo Terme e per la Comunità Montana dell'Appennino Faentino**.

- Dal 2001 al 2005 (con varie Deliberazione di tra cui G. C. del Comune di Brisighella n. 191 del 27.12.2001 e n. 7 del 13/04/2005) ho avuto **l'"incarico di assistenza, collaborazione e consulenza in tutte le attività di competenza del servizio di controllo interno degli enti aderenti alla convenzione per l'istituzione dell'ufficio unico per il personale"** e poi di **Componente del Nucleo di valutazione per i Comuni di Brisighella (Ra), Casola Valsenio (Ra), Riolo Terme (Ra), e della Comunità Montana dell'Appennino Faentino (Ra)** (regolato ai fini contrattuali con vari atti tra cui: Disciplinare di incarico del 21.03. 2002 per l'anno 2002, con determinazione n. 68 del 7.05.2003 per l'anno 2003).
- Nel 2001 (1.1.2001-31.12.2001) ho avuto **l'"incarico di assistenza, collaborazione e assistenza nell'espletamento del servizio di controllo interno comunale del servizio di controllo interno comunale"** per il **2001 presso Comune di Brisighella (Ra)**;
- Nel 2000 ho avuto **l'"incarico di assistenza, collaborazione e assistenza nell'espletamento del servizio di controllo interno comunale del servizio di controllo interno comunale"** per il **restante periodo del 2000 presso Comune di Brisighella (Ra)**;

- Nel 1999 (15 06 1999-15 06 2000), *"incarico di assistenza, collaborazione e assistenza nell'espletamento del servizio di controllo interno comunale del servizio di controllo interno comunale"*, Comune di Brisighella (Ra);
- **Lignano Sabbiadoro (UD)**
 - Componente del Nucleo di Valutazione per anni quattro (dall'anno 2002 all'anno 2006), del Comune di LIGNANO SABBIADORO (UD) (atto sindacale prot. n. 19776 del 21.05.2002).

I miei principali incarichi sono certificati, di fatto, dal DFP, con il mio inserimento, dal 2017, al III livello (livello massimo) degli OIV, confermato il 2 ottobre 2021.

Allegato 2 al Curriculum: Incarichi di DIDATTICA e RICERCA e CONVEGNI in UNIVERSITA' (o realtà equiparate come ad esempio SSPA)

Allegato 2.1

Sono stato Professore universitario a contratto

-sia in SECS-P/10 *Organizzazione aziendale* (ramo disciplinare che comprende anche *Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e del No-Profit* in cui ho fatto docenze)

-sia in Diritto (sett. discipl. IUS 10, *Diritto Amministrativo*)

Ciò a comprova della mia interdisciplinarietà.

In particolare:

- **a.a. 2011-2012: Collaborazione volontaria presso la Cattedra di "Diritto Amministrativo" diretta dal Prof. G. Caia, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza, anche come commissario di esame nella materia citata.**
- **a.a. 2011-2012: affidatario di insegnamento annuale nel sett. discipl. IUS/10, Diritto Amministrativo (in specie, "*Normative urbanistiche e delle opere pubbliche*") , 8 crediti, come Professore a contratto annuale presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, Corso di laurea in Ingegneria edile, sede di Ravenna, 80 ore di didattica.**
- **a.a. 2011-2012: Incaricato con docenza su Responsabilità 231/2001 e sui Modelli organizzativi e di gestione presso l'Università di Siena, sede di Arezzo, nel Master di I livello "*Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione*".**
a.a. 2010-2011: affidatario dell'insegnamento annuale nel sett. discipl. IUS/10, Diritto Amministrativo in "*Normative urbanistiche e delle opere pubbliche*" 8 crediti, come Professore a contratto annuale presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, Corso di laurea in Ingegneria edile, sede di Ravenna, 80 ore di didattica.
- **a.a. 2010-2011: : Incaricato con docenza su Modelli organizzativi e di gestione presso l'Università di Siena, sede di Arezzo, nel Master di I livello "*Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione*"**
- **a.a. 2010-2011: affidatario di contratto di Professore annuale nel sett. discipl. IUS 10, Diritto Amministrativo (in *Complementi di Diritto M.C.I. - Diritto dell'energia M*, 3 crediti), come Professore a contratto annuale presso l'Università Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Ingegneria, Corso di laurea in Ingegneria dei Sistemi edilizi ed urbani, sede di Ravenna, 30 ore di didattica.**
- **a.a. 2010-2011: Collaborazione presso la Cattedra di "Diritto Amministrativo" diretta dal Prof. G. Caia, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza. Nell'ambito della collaborazione anche 6 ore di docenza (9 e 23 novembre e 7 dicembre 2010) in rapporto al tema n. 3 "*Pianificazione e autorizzazioni in funzione di controllo: in particolare in materia di tutela dell'ambiente*".**
- **a.a. 2009/2010: Incaricato di docenza sul tema "*La colpa organizzativa. Responsabilità penale di amministratori e dipendenti*", nel Master di I livello "*Etica degli affari, del consumo e della***

responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione dell'Università di Siena, sede di Arezzo.

- a.a. 2009-2010: Collaborazione presso la **Cattedra di "Diritto Amministrativo"** diretta dal Prof. G. Caia, Università di Bologna, Giurisprudenza.
- a.a. 2008-2009: Incaricato di docenza svolta in data 28/11/2009 su **"Responsabilità penale delle società e C.S.R."** dall'Università di Siena nel Master di I livello **"Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione"**.
- Incaricato di docenza in Master **"Management dell'Ente locale"** presso Università di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza, svolta in data 26 giugno 2008.
- Incaricato di docenza svolta in data 07.06.2008 nel Master universitario di II livello in **"Governo delle Regioni e degli Enti locali"** presso Università di Reggio Calabria, Facoltà di Giurisprudenza.
- a.a. 2007-2008: Incaricato di docenza su **"La colpa organizzativa. Responsabilità penale di amministratori e dipendenti"** (8/11/2008) dall'Università di Siena nel Master di II livello **"Etica degli affari, del consumo e della responsabilità sociale di impresa e Pubblica Amministrazione"**.
- a.a. 2007-2008: affidatario dell'incarico di Professore a contratto annuale in **Diritto dell'Ambiente** (sett. discipl. Diritto amministrativo IUS/10), presso l'Università Mediterranea, Facoltà di Ingegneria di Reggio Calabria per complessive 27 ore di didattica.
- a.a. 2006-2007: affidatario dell'incarico nel sett. discipl. Diritto amministrativo IUS/10 come Professore a contratto annuale (**Diritto. dell'Ambiente**), presso l'Università Mediterranea, Facoltà di Ingegneria di Reggio Calabria (27 ore di didattica).
- a.a. 2005-2006: affidatario dell'incarico nel sett. discipl. Diritto amministrativo IUS/10 come Professore a contratto annuale (**Diritto. dell'Ambiente**), presso l'Università Mediterranea, Facoltà di Ingegneria di Reggio Calabria per complessive 27 ore di didattica.
- a.a. 2004/2005: affidatario d'insegnamento come Professore a contratto annuale di **Organizzazione delle Imprese Cooperative e delle Organizzazioni non profit (II modulo)** (sett. discipl. SECS-P/10 **Organizzazione aziendale**), 25 ore di didattica, nell'ambito del Corso in **Organizzazione delle imprese cooperative e onp**, Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.

Il dettaglio dell'attività didattica è il seguente:

- La struttura organizzativa - Le principali tipologie di struttura (riepilogo su struttura gerarch-funz., vice-staff, struttura divisionale, per matrice, per progetto, struttura a rete) (28 aprile 2005, ore 15-17).
- Esempi di organigramma di associazioni di volontariato; di cooperative e individuazione delle posizioni tipiche nella realtà non profit (30 aprile 2005, ore 11-14).
- **L'analisi delle procedure ed i diversi tipi di procedure.** Le funzioni aziendali tipiche degli enti non profit: evoluzione. La funzione amministrativa (5 maggio 2005, ore 15-17).
- Le funzioni aziendali: in specie la Funzione Marketing. La Funzione Tecnico-Produttiva (7 maggio 2005, ore 11-14).
- Le funzioni aziendali: in specie, la Funzione Tecnico-Produttiva (fine), il Sistema Informativo aziendale (12 maggio 2005, ore 15-17).
- **La gestione delle persone.** Differenze tra soci, volontari e lavoratori dipendenti La Funzione Risorse Umane: evoluzione e collocazione strutturale (14 maggio 2005, ore 11-14).
- Il reclutamento, la selezione; l'inserimento; (19 maggio 2005, ore 15-17).
- **La valutazione (job e skill evaluation). Codice etico. Profili soft dell'organizzazione: la motivazione dei soci, dei volontari e dei dipendenti; sviluppo ed empowerment** (21 maggio 2005, ore 11-14).

- **Il benessere sul lavoro delle risorse umane.** La Funzione Logistica (26 maggio 2005, ore 15-17).
- **Ulteriori** funzioni aziendali (tra le quali: Direzione Strategica, Funzione Finanziaria; Funzione Ricerca & Sviluppo) (28 maggio 2005, 11-14).

- **a.a. 2003/2004: affidatario d'insegnamento come Professore a contratto annuale di *Organizzazione delle Imprese Cooperative e delle Organizzazioni non profit* (II modulo) (sett. discipl. SECS-P/10, *Organizzazione aziendale*) per complessive 25 ore di didattica, nell'ambito del *Corso in Organizzazione delle imprese cooperative e onp*, Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.**

Il dettaglio dell'attività didattica è il seguente:

- Le principali tipologie di struttura nelle ONP (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 6 maggio 2004, 2 ore).
- L'analisi delle procedure ed i diversi tipi di procedure (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 8 maggio 2004, 3 ore).
- Le principali funzioni aziendali (funzione amministrativa e sistema informativo aziendale) (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 13 maggio 2004, 2 ore).
- Le funzioni aziendali (marketing e logistica) (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 15 maggio 2004, 3 ore).
- **La funzione risorse umane: linee generali** (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 20 maggio 2004, 2 ore).
- La funzione risorse umane: linee generali (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 20 maggio 2004, 2 ore).
- La funzione risorse umane: reclutamento e selezione (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 22 maggio 2004, 3 ore).
- **La funzione risorse umane: job e skill evaluation, direzione per obiettivi e risultati** (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONP, II modulo, 27 maggio 2004, 2 ore).
- **La funzione risorse umane (sviluppo ed empowerment)** (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONG, II modulo, 29 maggio 2004, 2 ore).
- Il benessere sul lavoro (Organizzazione delle Imprese cooperative e delle ONG, II modulo, 1 giugno 2004, 2 ore).

- **Dall' a.a. 1997/98 all'a.a. 2003-2004 collaboratore, su delega informale del docente titolare, per attività di docenza e di ricerca, nell'ambito dei corsi di *Organizzazione Aziendale* e di *Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche* (di cui era titolare appunto altro docente) presso l'Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.**

A parte quanto già detto per gli anni 2004-2005, le mie principali docenze (su delega informale del docente di ruolo e formalizzati, per lo più, con contratti di tutoraggio) in tali corsi sono state:

Anno accademico 2003-2004

- *Le Procedure* (Organizzazione aziendale nell'economia di Internet, 23 ottobre 2003, 2 ore).

- *Lo Strutturalismo. Il System Thinking. L'Approccio Contingency* (Organizzazione aziendale nell'economia di Internet, 23 ottobre 2003, 2 ore).
- *Lo Strutturalismo. Il System Thinking. L'Approccio Contingency* (Organizzazione aziendale, 24 ottobre 2003, 2 ore).

Anno accademico 2002-2003

- *La struttura divisionale, per matrice, per progetto, per sistema temporaneo, la struttura a rete* (Organizzazione aziendale, Forlì, 18 ottobre 2002, 2 ore).
- *Lo Strutturalismo. Il System Thinking. L'Approccio Contingency* (Organizzazione aziendale, Forlì, 25 ottobre 2002, 2 ore).
- *La potestà regolamentare. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 11 marzo 2003, 2 ore).
- *Il Direttore generale ed il Segretario* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 18 marzo 2003, 3 ore).
- *La motivazione* (Master in City management) Forlì 19 marzo 2003, ore 4
- *Il Dirigente: ruolo e responsabilità Il lato soft dell'Organizzazione pubblica* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 24 marzo 2003, 3 ore).
- *Dirigenti e riforma della P.A.* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 1 aprile 2003, 3 ore).
- *Il lato soft dell'Organizzazione. Profili* (Sviluppo risorse umane, Forlì, 23 aprile 2003, ore 2).

Anno accademico 2001-2002

- *La Funzione Risorse umane* (Economia e organizzazione aziendale, Cesena 14 novembre 2001, 3 ore)
- *La potestà regolamentare. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 6 marzo 2002, 2 ore)
- *Il Direttore generale ed il Segretario* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 13 marzo 2002, 2 ore)
- *Il Dirigente: ruolo e responsabilità* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 18 marzo 2002, 2 ore)
- *Il lato soft dell'organizzazione pubblica: clima organizzativo, leadership e motivazione* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 27 marzo 2002, 2 ore).

Anno accademico 2000-2001

- *La struttura aziendale: principali modelli. Il modello gerarchico-funzionale* (Economia e Organizzazione aziendale, Cesena, 25 ottobre 2000, 3 ore)
- *Organizzazione scientifica del lavoro e la sua crisi. Scuola delle relazioni umane* (Economia e Organizzazione aziendale, Cesena, 27 ottobre 2000, 3 ore)
- *La Funzione del Personale* (Economia e Organizzazione aziendale, Cesena, 8 novembre 2000, 3 ore)
- *La Funzione del Personale* (Organizzazione aziendale, Forlì, 11 dicembre 2000, ore 2)

- *La potestà regolamentare. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 6 marzo 2001, 2 ore)
- *Il ruolo del Segretario e del Direttore generale negli enti locali* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 30 marzo 200, 2 ore)
- *Le posizioni organizzative* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 11 aprile 2001, 2 ore)
- *La gestione delle risorse umane. Il personale dirigente e impiegatizio. Quadro normativo, contratti collettivi ed esigenze organizzative* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 20 aprile 2001, 2 ore)
- *Il reclutamento e la selezione delle risorse umane* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 3 maggio 2001, 2 ore)
- *L'inserimento del personale. La motivazione ed la leadership. La comunicazione interna* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 4 maggio 2001, 2 ore)
- *La valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative interna* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 9 maggio 2001, 2 ore).

Anno accademico 1999-2000

- *L'organizzazione degli Enti locali prima e dopo la riforma* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 3 marzo 2000, 3 ore)
- *Il ruolo del dirigente. L'introduzione delle posizioni organizzative* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 24 marzo 2000, 3 ore)
- *La valutazione del personale non dirigente* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 7 aprile 2000, ore 3)
- *Il reclutamento e la selezione delle risorse umane: le procedure concorsuali* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 19 aprile 2000, ore 3)

Anno accademico 1998-1999

- *Campo di gestione, azienda come sistema* (Organizzazione aziendale, 8 ottobre 1999, ore 2)
- *Scuola delle Relazioni umane. Lo strutturalismo* (Organizzazione aziendale, 22 ottobre 1999, ore 2)
- *La funzione risorse umane* (Organizzazione aziendale, Forlì, 30 novembre, 2 e 4 dicembre 1998, ore 6)
- *Il cambiamento normativo: riflessi organizzativi* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 4 marzo 1999, ore 2)
- *Il cambiamento normativo: riflessi organizzativi (II parte)* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 5 marzo 1999, ore 2)
- *L'organizzazione per progetti e per matrice* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 12 marzo 1999, ore 2)
- *L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 19 marzo 1999, ore 2)
- *Riflessi organizzativi dell'applicazione del nuovo ordinamento professionale degli Enti locali* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 29 marzo 1999, ore 2)

- *Il reclutamento e la selezione delle risorse umane* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, 8 aprile 1999, ore 2)
- *L'accoglimento e l'inserimento del personale* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 9 aprile 1999, ore 2)
- *Il nuovo rapporto di lavoro: riflessi organizzativi e gestionali* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 12 aprile 1999, ore 2)
- *La valutazione delle posizioni organizzative* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 30 aprile 1999, ore 2)

Anno accademico 1997-1998

- *Leadership, motivazione e direzione per obiettivi e risultati* (Organizzazione aziendale, Forlì, 29 ottobre 1997, 2 ore)
- *Codice disciplina e codice etico* (Organizzazione aziendale, Forlì, 20 novembre 1997, 2 ore)
- *Il direttore generale* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 23 marzo 1998, 2 ore)
- *La selezione del personale* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 23 aprile 1998, 2 ore)
- *Aspetti soft dell'organizzazione: motivazione, leadership, clima organizzativo* (Organizzazione delle Aziende ed Amministrazioni pubbliche, Forlì, 11 maggio 1998, 2 ore).

• **Dal 1998 al 2005 ho svolto anche attività didattica anche presso altre strutture di livello universitario:**

- **Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza, sede di Ravenna**, Docenza sul tema **"Organizzazione degli Enti locali e sistema dei controlli interni"**, in data **21 aprile 2005**, nell'ambito del corso su **"Ordinamento amministrativo del governo locale"** del Prof. Lolli, professore di Diritto Amministrativo
- **Master in City Management**, diretto dal Prof. Luca Mazzara, Università di Bologna, Polo scientifico-didattico di Forlì.
 - Docenza su **"City management"**, Forlì 17 marzo 2005
 - Docenza su **"City management"**, Forlì 5 febbraio 2004
 - Docenza su **"Posizione del City Management"**, Forlì 17 marzo 2004
 - Docenza su **"City management"**, Forlì 6 marzo 2003
 - Docenza su **"Posizione del City Management"**, Forlì 19 marzo 2003
 - Docenza su **"La nuova figura del Segretario . Il city manager"**, Forlì, 23/03/1998.
- **Master Auditing e Controllo Interno del Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannessi" dell'Università di Pisa**, docenza dal titolo **"Le valutazioni sui dirigenti degli Enti locali. Profili di innovazione"**, in data **11 giugno 2003 a Pisa**.
- **S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) sede nazionale di Roma**, docenza su **"La valutazione dei dirigenti: profili"**, Roma, 9 ottobre 2002.
- **S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) sede nazionale di Roma**, docenza su **"La valutazione dei dirigenti: profili"**, Roma, 16 ottobre 2002.

- **Università di Bologna**, Centro di coordinamento della sede di Forlì, docenza in Corso di specializzazione per Segretari comunali su **"I sistemi di regolazione e l'attività di semplificazione"**, Bertinoro, 12 settembre 2000.
- **Università di Bologna**, Fondazione "Alma Mater", 20 ore di Docenza su **"Gestione delle risorse umane"** nel corso "Manager della formazione e del Terzo Settore" svolte nel 2000
- **Corso di perfezionamento "Le culture dell'Impresa"** Università degli Studi di Bari, docenza su **"Cambiamento organizzativo nella P.A.- "Il management pubblico: aspetti concettuali ed operativi"**, Bari, 11-6-1999.

Progetti di ricerca in ambito universitario:

- 2005: **Partecipazione a gruppo di ricerca sui principi di reporting e controllo** dell'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia, Forlì, coordinato dal Prof. G. Farneti, nell'ambito della ricerca nazionale a cui hanno partecipato oltre alla Facoltà di Economia di Forlì, l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", l'Università degli Studi di Ferrara e l'Università di Catania.

I risultati del lavoro di ricerca sono stati illustrati nel corso del Convegno "Reporting e controlli per le pubbliche amministrazioni. L'evoluzione italiana e la prospettiva internazionale" svoltosi l'11 e 12 novembre 2005.

Il mio contributo specifico, nella ricerca e nel Convegno, su **"Controllo manageriale e risorsa-uomo"** è stato pubblicato con gli altri atti del Convegno (in AA.VV., a cura di G. Farneti e S. Bozzoli), *Reporting e controlli per le pubbliche amministrazioni. L'evoluzione italiana e la prospettiva internazionale*, Franco Angeli 2006).

- 2000-2001: Partecipazione al gruppo di ricerca nazionale su **"Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione"**, coordinato dal Prof. Massimo Bianchi, nell'ambito della ricerca nazionale *"Management e contabilità direzionale nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche"* diretta dalla Prof.ssa Leda Matteuzzi Mazzoni.

Il mio contributo specifico, nell'ambito del progetto segnalato, è stato sul tema ***I sistemi di valutazione del personale negli Enti locali. La valutazione della prestazione*** (pubblicato in AA.VV., a cura di M. Bianchi, *Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione*, Cedam, 2002).

- **Sono stato altresì relatore in numerosi Convegni universitari:**

8 luglio 2004: mia relazione su : ***"The organizational climax as a tool in improving organizational results in transition countries"*** (Il benessere organizzativo come tema di sviluppo e di cooperazione verso i Paesi in via di transizione), presso l'"International Symposium Development and Research Projects in Transition Countries. Strategy, Management and Control", svoltosi presso l'Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì. Gli atti relativi, compreso il mio contributo, sono stati pubblicati.

- 18 luglio 2003: mia relazione su **Valutazione dirigenziale e controllo di gestione negli enti locali. Profili**, presso il Workshop A.i.d.e.a. Giovani su "L'evoluzione del controllo di gestione", svoltosi presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì. Gli atti relativi, compreso il mio contributo, sono stati pubblicati.

- 4 luglio 2003: mia relazione su **Il benessere del collaboratore nello sviluppo delle risorse umane. L'esperienza di analisi in un'organizzazione non profit**, in *Work session* con il gruppo di progetto per lo sviluppo manageriale delle O.N.G. composto dall'Università di Bologna, Università di Novosibirsk, London School of Economics ed Università di Muenster, Centro residenziale universitario di Bertinoro (FC).

- 21-22 novembre 2002, International Symposium on Learning Management and Technology Development in the Information and Internet Age. The convergent paths of Public and Private Organizations, Università di Bologna, mia relazione su **"ICT e miglioramento delle attività relative alla Funzione "Risorse Umane" (e-Human Resources) negli Enti Locali di minori dimensioni. Un caso di associazione fra comuni**.

Gli atti relativi, compreso il mio contributo, sono stati pubblicati.

- 23-24 giugno 2000 **Convegno internazionale su "L'intervento degli enti pubblici per la valorizzazione della competitività dei sistemi locali"**, svoltosi il 23-24 giugno 2000 presso l'Università di Bologna, sede di Forlì.

La mia relazione ha riguardato il tema: **"Profili di miglioramento organizzativo nell'intervento dell'Ente locale per lo sviluppo della competitività"**.

Gli atti del Convegno ivi compresa la mia relazione sono stati pubblicati in AA.VV., a cura di Prof. M. BIANCHI, "Enti pubblici e competitività", Società Editrice "Il Ponte Vecchio", 2001, p. 155.

- Giugno 1998: **Workshop SVIMAP (Network universitario per lo sviluppo del management nell'area pubblica), organizzato dall'Università di Pisa, Facoltà di Economia, nel giugno 1998; mia relazione su "Cambiamento organizzativo e direzione organizzativo-gestionale dell'Ente locale: nodi attuali. L'opportunità della crescita di un gruppo di direzione. Un esperimento in un Comune"**.

Allegato 3 al Curriculum: Esempi di mie attività CONSULENZIALI/FORMATIVE su ulteriori tematiche attinenti ai compiti di OIV e Nuclei di Valutazione

A) Organizzazione e Management - Buone pratiche di gestione delle risorse umane - Benessere sul lavoro - Pari Opportunità (esempi degli ultimi anni)

- ◆ **Docente unico nel seminario, in videocollegamento, su *Smart working* (“lavoro agile”) nell’ente locale da attuale strumento di emergenza organizzativa a forma stabile di organizzazione del lavoro per i Comuni di Borgo San Giacomo di Pavone del Mella e di Offlaga (BS), 9 marzo 2020, ore 11-13.**
- ◆ **Ho progettato e sono stato docente unico di due percorsi formativi per Dirigenti e Posizioni Organizzative presso la Regione Campania, in parte in modalità asincrona e in parte sincrona, su *Pari Opportunità, Contrasto alla discriminazione sul lavoro e alla violenza di genere, Integrazione organizzativa e Benessere sul lavoro.***
 - a) **Docenze già svolte, ad oggi, per i dirigenti regionali, quindi messi a disposizione con modalità asincrona:**
 - *Le Discriminazioni: il fenomeno ed il quadro normativo europeo* (6 ore, fruibili dal 18/5/2020)
 - *Discriminazioni sul lavoro nell’Ordinamento giuridico italiano. Profili introduttivi. Le discriminazioni previste nello Statuto dei Lavoratori (L. n. 300/1970)* (6 ore, fruibili tra 01/6/2020)
 - *Promozione delle Pari Opportunità tra uomo e donna: dalle normative europee alle Direttive italiane sui CUG* (6 ore, fruibili dal 15/6/2020)
 - *Il Piano di azioni positive nel Codice Pari Opportunità. I Comitati Unici di Garanzia: profili normativi* (6 ore, fruibili dal 6/7)
 - *Forme di tutela giuridica della/del discriminata/o e profili di responsabilità giuridica* (6 ore, fruibili dal 6/9 2020)
 - *Organizzazione regionale, Dirigente e lotta alle discriminazioni e promozione delle Pari Opportunità: dalla logica giuridica alla prospettiva organizzativo-manageriale della promozione delle pari opportunità.* (6 ore, fruibili dal 5 ottobre)
 - b) **Docenze svolte per le posizioni organizzative regionali:**
 - *Le Discriminazioni: il fenomeno ed il quadro normativo europeo* (3 ore il 5/6 e 3 ore il 16/6)
 - *Pari Opportunità tra uomo e donna: la normativa specifica e la strumentazione giuridico-organizzativa* (3 ore il 23/6 e 3 ore il 30/6).Invece con modalità sincrona (video collegamento in diretta) per gruppi, già svolta:
 - *Organizzazione regionale, Funzionari, lotta alle discriminazioni e promozione delle Pari Opportunità: dalla logica giuridica alla prospettiva organizzativo-manageriale della promozione delle pari*
- ◆ **Docenza su “*La prevenzione ed il contrasto delle cause di discriminazione sul lavoro. Le pari opportunità: la nuova direttiva ministeriale 2/2019. Dirigenti/funzionari del Comune di Latina ed azioni*”, 30.01.2020, Comune di Latina;**
- ◆ **Mia relazione su “*Strumenti per il benessere sul luogo di lavoro tra Diritto e Organizzazione*”, 10 marzo 2016 a Brescia presso Aula magna degli Spedali Civili di Brescia , nell’ambito del Convegno “*In benesseree vissero felici e contenti*”, organizzato da CUG Spedali Civili di Brescia e CUG Università degli Studi di Brescia.**
- ◆ **Incarico di consulenza nel 2015 nel “Progetto SPORTELLLO SICUREZZA SUL LAVORO 2015 “ di Acb Servizi di Brescia, con realizzazione di analisi del benessere sul lavoro degli Apicali (Dirigenti e/o Posizioni Organizzative) e proposte di miglioramento in due Comuni bresciani, **Gardone Val Trompia** e **Manerbio** (realizzato nel secondo e in corso di conclusione nel primo).**

- ◆ **Incarico di consulenza**, nel 2014, per Comune di San Felice al Benaco (BS) su **progetto di potenziale Unione con altri Comuni bresciani**
- ◆ Mia relazione su **“Strumenti utili e modalità per fare rete tra CUG ed essere efficienti”**, nell’incontro su **“La Rete dei Comitati Unici di Garanzia per il benessere e la sicurezza sui luoghi di lavoro”**, organizzato da Consiglieria di Parità provinciale di Brescia e dall’Università di Brescia, a Brescia, 29 novembre 2013.
- ◆ Mia relazione su **“Il ruolo del Dirigente, gestione del benessere e valutazione della performance”**, nell’ambito del “Seminario sul ciclo della performance” per i Dirigenti di Arpacal, per i Dirigenti di Arpacal svolto insieme con docente dell’Università “Magna Grecia” di Catanzaro, a Catanzaro Lido 11 ottobre 2013.
- ◆ Mia relazione su **“La Rete dei Comitati Unici di Garanzia per il benessere e la sicurezza sui luoghi di lavoro”**, nell’ambito della **“Convocazione degli Organismi di Parità della provincia di Brescia”** coordinato ed organizzato della Consiglieria di Parità provinciale di Brescia, a Brescia 27 settembre 2013.
- ◆ Mie relazioni su:
 - **“Tutela delle persone ed uguaglianza sul lavoro. Introduzione al tema”**
 - **“Moderna sicurezza sul lavoro e tutela delle persone nella PA: temi e stimoli per una moderna organizzazione e gestione delle persone nelle amministrazioni pubbliche** nell’ambito del Convegno, da me coordinato, su **“I nostri luoghi di lavoro: sicurezza, tutela delle persone e gestione delle risorse umane. Temi giuridici e profili organizzativo/gestionali”**, 8 maggio 2013 a Brescia
- ◆ Docenza **“Benessere lavorativo tra salute sul lavoro e benessere organizzativo”** organizzata da **Giurisprudenza dell’Università “Mediterranea”** di Reggio Calabria e con partecipanti Amministrazioni pubbliche di ambito locale e regionale, **19 giugno 2013 a Reggio Calabria**
- ◆ Mia relazione su **“CUG: ambiti di missione, ruolo, compiti ed obiettivi tra legislazione e linee guida”**, nell’ambito del Convegno, promosso dalla **Consiglieria di Parità della Provincia di Brescia** e da **ACB Servizi srl**, dal titolo **“Organismi di parità nelle p.a: l’efficienza delle relazioni per il benessere organizzativo e produttivo”** tenutosi a Brescia il 12 novembre 2012 presso la **Sala Assemblee della Provincia di Brescia in via Milano 13**
- ◆ Progetto **“Salute sul lavoro come benessere e ruolo dei responsabili negli enti della Vallecamonica”** promosso dalla **Consiglieria provinciale di Parità di Brescia** e da me redatto e coordinato dal punto di vista scientifico-tecnico e realizzatosi a Darfo. Si è trattato di una serie di incontri in Valle Camonica con gruppo di Apicali, tra cui il Direttore della Comunità, degli enti locali del territorio della Valle Camonica (progetto sintetizzato nel mio articolo *Benessere sul lavoro: in azione la Consiglieria di parità di Brescia*, pubblicato su Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, aprile 2012, n. 4/2012, allegato alla presente domanda). In particolare:
 - a) Mia codocenza sul tema: **Il rapporto tra Organizzazione, responsabile ed individuo: quando l’organizzazione fa male. Profili giuridici, psicologici e organizzativi Il “punto di vista” dell’Ufficio della Consiglieria** in data 4 aprile 2012
 - b) Mia docenza sul tema: **Tutela della salute individuale sul lavoro e “organizzazione in salute”: profili giuridici e prime implicazioni organizzativo/gestionali** in data 18 aprile.
 - c) Mia codocenza su **Benessere sul lavoro e ruolo del responsabile. La leadership e la motivazione dei collaboratori (profili organizzativi e psicologici. Il “punto di vista” dell’Ufficio della Consiglieria**, in data 11 maggio 2012
 - d) Mia codocenza: **Quale cambiamento? Un sostenibile piano di azione per il proprio ente**, in data 22 maggio 2012.
- ◆ **Incarico di consulenza svolto nei confronti della Provincia di Brescia**, come unico specialista incaricato dalla Società “Opera Labori Snc” di Brescia, su **“Necessità di un professionista per effettuare attività di: a. Analisi delle risultanze, delle criticità e degli aspetti legati alle “compliance” con particolare riguardo ai profili dell’organizzazione del lavoro e ai profili contrattuali inerenti la gestione delle risorse umane. Relative proposte risolutive. b. Analisi dei profili di coerenza del modello di**

governance con il sistema di qualità del settore lavoro (Norma UNI EN ISO 9001:2008)” e con durata 18 settembre 2010-21 febbraio 2011.

- ♦ Nel corso della Fiera “Brescia benessere”, presso il Museo Mille Miglia di Brescia:
 - a) all’interno del workshop: ***Tutela della salute psico-fisica sul lavoro e azioni positive: opportunità per gli enti della Provincia di Brescia – Adempimenti normativi***, mia relazione sul tema: ***“Salute sul lavoro e benessere organizzativo: obblighi ed opportunità per le Amministrazioni pubbliche. Il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia”***, in data 23 settembre 2011 nella Sala San Paterio.
 - b) all’interno del workshop ***“Donne e sicurezza sul lavoro- Le novità del D. Lgs. 81/2008”***, mia relazione sul tema ***“Salute sul lavoro, valutazione dei rischi ed ottica di genere in azienda: profili giuridici ed implicazioni organizzative”***, in data 24 settembre 2011 nella Sala Castagneto.
- ♦ Mia docenza sul tema: ***La redazione del Piano Triennale di Azioni Positive e la non discriminazione, il benessere sul lavoro e la valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro: indicazioni pratiche***, nell’ambito dell’incontro promosso dalla Provincia di Brescia, dall’Ufficio della Consigliera e da ACB servizi, in data 6 luglio 2011 presso la sede della Provincia di Brescia, Settore Lavoro a Brescia.
Il mio intervento è stato sintetizzato in articolo della *News letter* della Consigliera di Parità di Brescia n. 4/2011, giugno-luglio 2011.
- ♦ **Progetto “Tutela della salute psico-fisica sul lavoro e azioni positive: opportunità per i Comuni della provincia di Brescia - Adempimenti normativi”** promosso da Consigliera di Parità provinciale di Brescia e Provincia di Brescia.
In particolare, 6 **docenze sul tema del benessere sul lavoro**, a Brescia presso Auditorium della sede della Polizia Provinciale Via Romiglia, 2 in data 1 aprile 2011; Gardone Riviera presso la Sala Consiliare del Comune di Gardone Riviera – Piazza Scarpetta, 1 in data 8 aprile 2011 15 aprile 2011; Gottolengo presso Sala comunale delle riunioni in Via Zaccarini Sandrini, 21 in data 15 aprile 2011; Gardone Val Trompia presso la Sede della Comunità Montana di Valle Trompia – Via G. Matteotti, 327 in data 29 aprile 2011; Sale Marasino presso la Sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano (Sala conferenze ex Chiesa dei Disciplini) – Via Roma, 41 in data 6 maggio 2011; Breno presso Auditorium della Comunità Montana di Valle Camonica “Sen. Giacomo Mazzoli – Piazza Tassara, 3 in data 13 maggio 2011.
- ♦ **Consulenza e coaching** (dicembre 2009) **al datore di lavoro, ai dirigenti ed ai preposti del Comune di Cervignano (UD) in tema di valutazione del rischio da stress-lavoro correlato**, conclusosi il 31.07.2010.
- ♦ **Progetto per Regione Toscana (in specie, per la “Direzione Organizzazione e Risorse umane” della Giunta e del Consiglio regionale)**, nel corso del secondo semestre 2007, su **“Sistema di Ricerca e Selezione dei Dirigenti della Regione Toscana”**, da me svolto su incarico di una Società di Consulenza “Sfida 2000” di Firenze. Il progetto comprendeva da parte mia:
 - a) Work shop di macro e micro progettazione e di monitoraggio sul sistema di reclutamento e selezione;
 - b) Elaborazione, redazione e presentazione di materiali didattici e di reportistica;
 - c) Svolgimento di 4 sessioni, presso la Regione Toscana, con dirigenti e posizioni organizzative dell’Ente;
 - d) Definizione di Linee guida per il cambiamento organizzativo relativo al suddetto Sistema di Direzione.

B) Esempi di mia attività più recente di assistenza/consulenza su Prevenzione Corruzione-Trasparenza amministrativa- Codice di comportamento – Privacy (solo anni più recenti)

- **Parere con suggerimenti di miglioramento, nel 2022, sulla loro proposta di “Codice di Amministrazione” in ASI;**
- **Parere con suggerimenti di miglioramento, nel 2022, sulla loro proposta di “Codice di Amministrazione” in AGID;**

- **Parere in videocollegamento su loro proposta di “Procedura sul Conflitto di interesse” di ATC di Novara**, in data 16 settembre 2021, come componente delegato dal Nucleo;
- Attestazione Trasparenza (con precedente Consulenza/Assistenza come OIV nell’anno 2021 in qualità di OIV monocratico presso Indire (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa) di Firenze;
- Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza nell’anno 2021, in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale a metà 2021 , presso AGID di Roma;
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza nell’anno 2021, in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale a metà 2021 , presso AGID di Roma;**
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza nell’anno 2021, in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale a metà 2021 , presso ASI di Roma;**
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019 in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale al 30 giugno 2020, firmata il 23 luglio 2020, presso Indire (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa) di Firenze**
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019 in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale con l’Attestazione al 30 giugno 2020 , presso AGID di Roma, presso ASI di Roma**
- Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019 in qualità di componente di Nucleo di Valutazione, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale al 30 giugno 2020 , presso ATC di Novare e presso Comune di Pistoia;
- **Docenza “Privacy: profili giuridici ed organizzativi per il Comune di Tortona” per i dipendenti del Comune di Tortona**, a cui hanno partecipato anche Comuni limitrofi, **12 dicembre 2019 presso il Comune di Tortona;**
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019, in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale (rispetto al 31 marzo 2019) sulla base della Delibera ANAC n. 141/2019, presso AGID (Agenzia per l’Italia Digitale) di Roma**
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019 in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale (rispetto al 31 marzo 2019) sulla base della Delibera ANAC n. 141/2019, presso Indire (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa) di Firenze.**
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019, in qualità di OIV monocratico, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale (rispetto al 31 marzo 2019) sulla base della Delibera ANAC n. 141/2019, presso CCIA (Camera di Commercio, Industria e Artigianato) di Bari.**
- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019, in qualità di Organo monocratico di Valutazione, in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale (rispetto al 31 marzo 2019) sulla base della Delibera ANAC n. 141/2019, come Organo monocratico del Nucleo di Valutazione Associato Monocratico dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dei Comuni ad essa Aderenti (ALFONSINE, BAGNACAVALLI, BAGNARA DI ROMAGNA, CONSELICE, COTIGNOLA, FUSIGNANO, LUGO, MASSA LOMBARDA, SANT’AGATA SUL SANTERNO)**

Per quanto riguarda la mia attività finalizzata alla “attestazione sulla trasparenza” rispetto a quanto evidenziato da ANAC , nelle sue delibere n. 1310/2016 e 141/2018, ivi compreso l’Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2018, è consistita:

- nel controllo, dalla mia postazione informatica, del sito nella parte “Amministrazione Trasparente” degli enti coinvolti;

- in una mia prima segnalazione, a RPCT e a varie Direzioni e Uffici di Unione e dei Comuni aderenti, di profili interpretativi/applicativi da chiarire;
- nell'audizione di personale interno;
- nell'attestazione vera e propria.

Inoltre **per adempiere ai profili di attestazione inerenti alle misure organizzative e al quadro dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione** dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, **ha proceduto all'analisi del vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza, desumendo, dal quel documento le informazioni necessarie all'attestazione degli specifici profili.**

- **Attestazione Trasparenza: Consulenza/Assistenza 2019, in qualità di componente del Nucleo di Valutazione , in attività di promozione e verifica della Trasparenza amministrativa, conclusasi con Attestazione annuale (rispetto al 31 marzo 2019) sulla base della Delibera ANAC n. 141/2019, presso il Comune di Olbia (OT).**
- **Partecipazione a giornata della Trasparenza di AGID (sede AGID, 20 dicembre 2018 - dalle ore 14:30 alle ore 16:30 Sala Pirelli, Via Lizst 21 Roma Eur) con mia relazione su *"Trasparenza, OIV e Performance. Profili"***
- **Seminario su *"Misure di sicurezza a tutela della privacy ed obblighi di trasparenza nel PTPC: Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D. lgs. 33/2013 e delle Linee Guida"* , Borgo San Giacomo 20 dicembre 2018 presso il Comune Borgo San Giacomo (BS) e con la partecipazione dei Comuni di Pavone del Mella (BS), Berlingo (BS) e Pralboino (BS), 1 febbraio 2019.**
- **Partecipazione a *"Giornata della Trasparenza"* presso AGID di Roma insieme con rappresentanti di ANAC e del Garante Protezione dei Dati Personali, Il tema da me sviluppato è stato: *"Trasparenza, OIV e Performance"*, 20 dicembre 2018.**
- **Conduzione della *"Giornata della Trasparenza"* presso il Comune di Casalbordino (CH) (con partecipazione di personale di vari Comuni della zona, oltre a quello del Comune citato) il 22/11/2018. Il tema da me sviluppato è stato *"Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D. lgs. 33/2013 e delle Linee Guida A.N.AC. I limiti imposti dalla Privacy"*.**
- **Conduzione della *"Giornata della Trasparenza"* presso il Comune di Aielli (CH) (con partecipazione di personale di vari Comuni della zona, oltre a quello del Comune citato) il 23/11/2018. Il mio tema da me sviluppato è stato su *"Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D. lgs. 33/2013 e delle Linee Guida A.N.AC. I limiti imposti dalla Privacy"*.**
- **ACB Servizi Srl di Brescia (Società *partecipata per il 70% da ACB, il 15% da Provincia di Brescia, il 15% da Comune di Brescia*). Seminario su *"Enti locali: profili di cambiamento" La nuova trasparenza amministrativa: Novità del d.lgs 97/2016 di riordino e Accesso civico"*, svolta a Brescia in data 20 luglio 2016, presso Associazione Comuni bresciani e ACB Servizi di Brescia, rivolto agli enti locali associati all'Associazione suddetta.**

Vari Comuni del foggiano

- Docenza su ***"Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali"*** avente come destinatari personale di vari Comuni quali Foggia, Manfredonia ed altri per complessive ore 4,30 (9-13.30) a Foggia, il 22 maggio 2018.

Vari Comuni dell'aquilano (A)

- Docenza su ***"Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali"*** avente come destinatari personale di vari Comuni quali Sulmona (AQ), Raiano (AQ), Toccasagli (AQ), Bugnara (AQ), per complessive ore 4,30 (9-13.30) a Raiano.

Vari Comuni dell'aquilano (A)

- Docenza su ***"Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali"*** presso il Comune di Aielli avente come destinatari personale dei Comuni di Aielli (AQ), di Ovindoli (AQ), DI Gioia Dei Marsi (AQ), di San Benedetto dei Marsi, di Massa d'Albe (AQ), Gioia de' Marsi (AQ), San Bendetto de' Marsi (AQ), Canistro, 9 maggio 2018, ore 4,30 (9-13,30).

Comune di Sissa Trecasali (PR)

- Docenza su **"Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali"** avente come destinatari personale del Comune di Fontenevivo, 7 maggio 2018, ore 3 (13-16).

Comune di Fontenevivo (PR)

- Docenza su **"Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali"** avente come destinatari personale del Comune di Fontenevivo, 7 maggio 2018, ore 3 (10-13).

Unione dei Comuni Anglona e della bassa Valle di Coghinas (SS) e parte dell'Unione di Tempio

- Docenza su **"Il Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy e gli enti locali"** avente come destinatari sia Unione dei Comuni Anglona e della bassa Valle di Coghinas (SS) sia un Comune dell'Unione dei Comuni di Tempio (OT), a Perfugas, presso la sede della ex-Comunità Montana, 3 maggio 2018, ore 6,30.

ACB Servizi Srl di Brescia (Società *partecipata per il 70% da ACB; il 15% da Provincia di Brescia; il 15% da Comune di Brescia*)

- Seminario su **"Enti locali: profili di cambiamento"**, 20 luglio 2016, presso Associazione Comuni bresciani e ACB Servizi di Brescia, rivolto agli enti locali associati all'Associazione suddetta.
- Incarico per Seminario su **"La nuova trasparenza amministrativa: Novità del d.lgs 97/2016 di riordino e Accesso civico"**, svolta a Brescia in data 20 luglio 2016 presso la sede di ACB, via Creta 42, Brescia.

ACB Servizi Srl di Brescia e Associazione Segretari Comunali "Vighenzi" di Brescia

- Docenza su **"Prevenzione della Corruzione e Società controllate: le Linee Guida 8/2015 dell'Anac"** per l'Associazione "Vighenzi" di Brescia, Botticino (BS) 21 gennaio 2016, ore 14,30-17.
- Docenza su **"Prevenzione della Corruzione e Società controllate: le Linee Guida 8/2015 dell'Anac"** per l'Associazione "Vighenzi" di Brescia, Botticino (BS) 10 dicembre 2015, ore 14,30-17.

Unioncamere Toscana e le Camere di Commercio della Toscana

IN CAMERE DI
COMMERCIO

- Progettazione per **Unioncamere Toscana e le Camere di Commercio della Toscana** per conto di Azienda Speciale "Arezzo Sviluppo" e **corso di formazione**, in video-conferenza da Firenze, su **"Prevenzione della corruzione amministrativa. Profili attuali e evolutivi"**, 24 novembre e 17 dicembre 2015, Firenze.
- Docenza per **Unioncamere Toscana e le Camere di Commercio della Toscana**, in video-conferenza da Firenze, su **"Prevenzione della Corruzione e Linee Guida 8/2015. Il ruolo delle Camere di Commercio e gli adempimenti di Società/Enti controllati e di Società/Enti partecipati"**, 17 novembre 2015, Firenze.

Comune di San Felice del Benaco (BS)

- Seminario: **"La corruzione amministrativa: la "via" organizzativa per il suo contrasto. Profili attuali e evolutivi. Ptpc e codice di comportamento del comune di San Felice"** per il Comune di San Felice del Benaco, a San Felice del Benaco, 3 settembre 2015.

Comune di Portogruaro (VE)

- Progettazione per **corso di formazione** in 5 giornate, su **"Prevenzione della corruzione amministrativa. Profili attuali e evolutivi"** per il Comune di Portogruaro.
Le singole giornate (nel periodo da dicembre 2014 a marzo 2015), curate esclusivamente da me, hanno previsto le seguenti mie docenze di 4 ore ciascuna:
 - **La corruzione amministrativa e la sua prevenzione in Italia. Profili generali** (svolta il 16 dicembre 2014),
 - **Corruzione amministrativa: la via "organizzativa" della prevenzione** (svolta il 26 febbraio

2015),

- **La trasparenza amministrativa dopo il d. Lgs. 33/2013** (svolta il 17 aprile 2015),
- **Corruzione amministrativa: la via repressiva** (svolta il 22 maggio 2015),
- **Prospettive evolutive della prevenzione della corruzione: il ruolo dei comportamenti individuali e organizzativi** (svolta il 3 luglio 2015).

ACB Servizi Srl di Brescia (Società *partecipata per il 70% da ACB; il 15% da Provincia di Brescia; il 15% da Comune di Brescia*)

- **Mia relazione sul tema “Trasparenza e nuovo Decreto: profili introduttivi, i limiti per la Privacy sulla base dell’art.4”** in Convegno su D Lgs. 33/2013 su “Il recente Decreto legislativo “Trasparenza” tra pubblicità, accesso e privacy”, realizzato a Brescia il 6 giugno 2013.
- **Consulenza per la progettazione e il coordinamento scientifico del Progetto “Sportello Privacy & Trasparenza: servizi di assistenza tecnica a favore dei comuni bresciani”** Quarta Edizione **fase 2 2012** (fine 2012-primi mesi 2013), svolto a Brescia e rivolto ai Comuni aderenti della provincia di Brescia.
In tale edizione ho, tra l’altro, coordinato gruppi di lavoro intercomunali finalizzati alla redazione di un testo-tipo di **“Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e nel rispetto della norme sulla riservatezza dei terzi”**, da adottare dai Comuni. Nell’ambito del progetto ho tenuto, 6 giugno 2013 ore 9,30-12,30, un seminario di aggiornamento su **“Trasparenza e nuovo Decreto: profili introduttivi. I limiti per la Privacy sulla base dell’art. 4”**, presso il Best Western Hotel di via Apollonio 72, Brescia.
- **Mia relazione sul tema “Modernizzazione telematica ed Ente locale tra cambiamento normativo e cambiamento organizzativo: profili di D. amministrativo e di trasparenza/privacy, esigenze di “infrastrutture” giuridiche e azione macro-organizzativa nell’Ente locale - Convenzione d’accesso alle banche dati e regolamento d’accesso agli atti”**, nell’ambito del Convegno **“Codice dell’Amministrazione Digitale ed Ente locale: profili di applicazione tra novelle legislative ed azioni giuridiche, organizzative e tecniche”** del 27 settembre 2012 a Brescia, con partecipazione di Provincia di Brescia, Associazione dei Segretari Comunali e Provinciali “G. B. Vighenzi” di Brescia.
- **Consulenza per la progettazione e il coordinamento scientifico del Progetto “Sportello Privacy & Trasparenza: servizi di assistenza tecnica a favore dei comuni bresciani” – fase 1 2012” (gennaio-maggio 2012).**
Ho curato la **progettazione tecnica** e il **Coordinamento scientifico**, lavorando su Linee Guida operative per facilitare l’applicazione/attuazione delle normative oggetto dello Sportello, individuazione di soluzioni operative ragionate, supporto tecnico alla revisione dei processi e audit delle misure di sicurezza.
In tale modulo ho condotto un team composto da Segretari/Vicesegretari e responsabili comunali che ha elaborato:
 - Bozza di **“Convenzione, ai sensi dell’art. 58 del codice dell’amministrazione digitale, tra il Comune di _____ e il Comune di _____ per la fruibilità di dati finalizzata al controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ed all’acquisizione di documenti ai sensi dell’art. 43, comma 1, del d.p.r. 445/2000.”**.
 - Analisi, a fini della normativa sulla privacy, del procedimento amministrativo **“Attivazione di intervento a tutela di minore in situazioni di disagio familiare”**
 - Bozza di articolato: **“Manuale comunale della sicurezza dei dati e dei trattamenti”**.
- **Consulenza per la realizzazione del Progetto “Sportello Privacy & Trasparenza: servizi di assistenza tecnica a favore dei comuni bresciani” – fase 2” (2011), erogazione di servizi reali, rivolto a Comuni della provincia di Brescia**

Il Progetto, come negli anni precedenti, ha previsto, nei confronti degli aderenti della provincia di Brescia, l'**erogazione dei seguenti servizi reali**:

- realizzazione di prodotti amministrativi;
- risposte a quesiti;
- aggiornamento on line.

Più in specifico, il Progetto ha riguardato in special modo:

- **la gestione dei flussi documentali**, per individuare criticità e buone prassi e per affrontare aspetti complementari legati alla pubblicazione dei dati personali sui siti istituzionali degli enti;
- **la politica della sicurezza dei dati personali trattati dall'ente pubblico (DPS- Documento Programmatico della Sicurezza)** per verificarne il livello di adeguatezza delle misure di sicurezza.

- **Consulenza per il Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza: laboratorio didattico" – fase 1 2011"** (febbraio – aprile 2011), svolto per conto di ACB Servizi SRL (emanazione dell'Associazione Comuni bresciani) di Brescia e rivolto a Comuni della provincia di Brescia. Il Progetto, ha previsto, nei confronti dei Comuni aderenti della provincia di Brescia, l'**erogazione dei seguenti servizi reali**:

- realizzazione di prodotti amministrativi;
- risposte a quesiti;
- aggiornamento on line.

Tra le iniziative del progetto il seminario finale da me svolto (31 maggio 2011) su :

"Rapporto tra trasparenza della p.a. e riservatezza:

- *il diritto di accesso del Consigliere comunale;*
- *profili generali sulle condizioni, modalità e limiti del diritto di accesso nelle procedure di appalto".*

- **Consulenza per attività di accompagnamento e supporto tecnico alle Amministrazioni pubbliche aderenti nell'ambito del Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza" – 3° edizione** (1 luglio 2010-30 novembre 2010) ad ACB Servizi SRL (Società controllata da Enti locali bresciani) di Brescia e rivolto a Comuni della provincia di Brescia.

Il progetto è consistito, in via principale, nelle mie seguenti attività:

- Consolidamento del network intercomunale (rete di referenti Privacy per ogni singolo Comune aderente);
- Implementazione dello Sportello consistente nella **selezione e pubblicazione dei principali provvedimenti del Garante Privacy** in materia di Protezione dei dati personali e Trasparenza, **di novità legislative o giurisprudenziali su temi attinenti il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici e la Trasparenza di soggetti pubblici**
- **Coordinamento scientifico e supporto tecnico** agli ente aderenti **per la gestione delle criticità connesse all'assolvimento degli adempimenti in materia di giusto procedimento amministrativo e per la definizione di un'ipotesi di Regolamento sul procedimento amministrativo**. Ad esempio il Comune di Castenedolo (BS) ha fatto proprio tale documento, elaborato con il mio coordinamento, adottandolo con la Delibera del Consiglio comunale n. 4/2011.

- **Workshop "Ente locale e sicurezza dei dati personali tra misure minime e misure idonee: l'Amministratore di sistema e il Documento Programmatico della Sicurezza"**, Brescia 3 marzo 2010,

- con sessione aperta a tutti Comuni con vari relatori tra cui io, come solo giurista, su **"Le misure di sicurezza, l'Amministratore di Sistema, il DPS: obblighi, problematiche, esperienza e soluzioni"**,
- con sessione riservata ai Comuni aderenti al Progetto "Privacy&Trasparenza" su **"Laboratorio didattico: feed back di primo livello inerente i DPS dei comuni bresciani aderenti al Progetto Privacy&Trasparenza"**.

➤ **Consulenza per attività di accompagnamento e supporto tecnico alle Amministrazioni pubbliche aderenti nell'ambito del Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza" – fase 2 2009 (iniziato nella seconda metà del 2009 e prorogato fino al 15 maggio 2010).**

➤ **Consulenza per attività di accompagnamento e supporto tecnico, esclusivamente svolti da me, alle Amministrazioni pubbliche aderenti nell'ambito del Progetto "Sportello Privacy & Trasparenza" – fase 2 2009 (novembre 2008 –gennaio 2009) rivolto a Enti locali della provincia di Brescia.**

Il progetto è consistito, in via principale, nelle mie seguenti attività:

- Coinvolgimento del network intercomunale (rete di referenti Privacy per ogni singolo Comune aderente);
- Commento e invio di files contenenti una selezione di provvedimenti di del Garante Privacy o di novità legislative o giurisprudenziali su temi attinenti il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici e la Trasparenza di soggetti pubblici;
- Due focus specialistici su tematiche specifici inerenti ai temi di cui sopra;
- Elaborazione e diffusione (con supporto web) e la diffusione al network di commenti/approfondimenti su aspetti di particolare interesse e/o attualità in materia di Privacy e Trasparenza;
- Assistenza per "prima auto-analisi da parte dei referenti privacy sull'applicazione/disapplicazione del D. lgs. N. 196/2003;
- Analisi dei DPS (Documenti programmatici sulla sicurezza dei dati) aggiornati al 2009 per l'individuazione delle principali criticità e indicazione di suggerimenti metodologici per migliorare il rispetto di quanto previsti dalla vigente normativa sulla Privacy;
- Elaborazione e diffusione nel network di "tracce di soluzione" (una sorta di pareri giuridici) rispetto a casi concreti in materia dello Sportello proposti da referenti. Ogni Ente poteva inviare massimo due case-studies da esaminare.

Unione della Bassa Romagna per l'Unione stessa (prima denominata Associazione intercomunale della bassa Romagna) e i Comuni di Lugo di Romagna (RA), Alfonsine (RA), Bagnacavallo (RA) Conselice (RA), Cotignola (RA), Fusignano (RA), Massa Lombarda (RA), Sant'Agata sul Santerno (RA), Bagnara di Romagna (RA).

- Come Organo monocratico, Attestazione sulla Trasparenza nel 2018, in base alla griglia ANAC e al 31 marzo 2018, come Nucleo di Valutazione Associato dell'Unione della Bassa Romagna per l'Unione stessa e i Comuni facenti parte dell'Unione in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare.
- Come Organo monocratico, Attestazione sulla Trasparenza nel 2017, in base alla griglia ANAC e al 31 marzo 2017, come Nucleo di Valutazione Associato dell'Unione della Bassa Romagna per l'Unione stessa e i Comuni facenti parte dell'Unione in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare.
- Come Organo monocratico, Attestazione sulla Trasparenza nel 2017, in base alla griglia ANAC e per l'anno 2016, come Nucleo di Valutazione Associato dell'Unione della Bassa Romagna per l'Unione stessa e i Comuni facenti parte dell'Unione in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare.
- Partecipazione (come componente OIV) all'Attestazione sulla Trasparenza in data 22 gennaio 2016, in base alla griglia ANAC e per l'anno 2015, come Nucleo di Valutazione Associato dell'Unione della Bassa Romagna per l'Unione stessa e i Comuni facenti parte dell'Unione in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare.
- Partecipazione (come componente OIV) all'attestazione in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare nel sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ed i singoli Comuni ad essa aderenti, in data 22 febbraio 2014.
- Partecipazione al Parere (facoltativo e non vincolante), dato su richiesta dell'ente, come OIV sul Piano di Prevenzione Triennale della Corruzione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in data 30 gennaio 2014.

- Partecipazione (come componente OIV) ad Attestazione di assolvimento da parte dell'Ente degli obblighi in materia di Trasparenza ai sensi della Delibera CIVIT n. 71/2013 presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in data 30 settembre 2013
- Partecipazione (come componente OIV) ad Attestazione di assolvimento da parte dell'Ente degli obblighi in materia di Trasparenza ai sensi della Delibera CIVIT n. 71/30 per ciascuno dei Comuni aderenti all'Unione stessa, in data 30 settembre 2013.
- 2 Docenze su *"La tutela della privacy e l'accesso agli atti amministrativi"*, 27 settembre e 2 ottobre 2006 a Lugo

Comune di OLBIA (PT) Attestazione sulla Trasparenza, ad aprile 2018 e in base alla griglia ANAC al 31 marzo 2018, come Nucleo

Comune di Pistoia (PT) Attestazione sulla Trasparenza, ad aprile 2018 e in base alla griglia ANAC al 31 marzo 2018, come Nucleo

Comune di Cervignano del Friuli (UD)

- **Attestazione sulla Trasparenza**, nel 2018 e in base alla griglia ANAC per l'anno 2018, come OIV monocratico del Comune di Cervignano del Friuli (UD)
- **Attestazione sulla Trasparenza**, nel 2017 e in base alla griglia ANAC per l'anno 2016, come OIV monocratico del Comune di Cervignano del Friuli (UD) i
- **Attestazione sulla Trasparenza**, in data 9 febbraio 2016 e in base alla griglia ANAC per l'anno 2015, come OIV monocratico del Comune di Cervignano del Friuli (UD) in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare obbligatoriamente.
- **Attestazione sulla Trasparenza**, in data 27 gennaio 2015, in base alla griglia ANAC per l'anno come OIV monocratico del Comune di Cervignano del Friuli (UD) in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare obbligatoriamente.

Comune di San Felice del Benaco (BS)

- Seminario: *"La corruzione amministrativa: la "via" organizzativa per il suo contrasto. Profili attuali e evolutivi. Ptpc e codice di comportamento del comune di San Felice"* per il Comune di San Felice del Benaco, a San Felice del Benaco, 3 settembre 2015.

Comune di Portogruaro (VE)

- **Progettazione di corso di formazione e docenze per 5 giornate su "Prevenzione della corruzione amministrativa. Profili attuali e evolutivi"** per il e mio svolgimento delle seguenti mie docenze di 4 ore ciascuna (nel periodo da dicembre 2014 a marzo 2015):
 - **La corruzione amministrativa e la sua prevenzione in Italia. Profili generali** (svolta il 16 dicembre 2014)
 - **Corruzione amministrativa: la via "organizzativa" della prevenzione** (svolta il 26 febbraio 2015),
 - **La trasparenza amministrativa dopo il d. Lgs. 33/2013** (svolta il 17 aprile 2015)
 - **Corruzione amministrativa: la via repressiva** (svolta il 22 maggio 2015)
 - **Prospettive evolutive della prevenzione della corruzione: il ruolo dei comportamenti individuali e organizzativi** (svolta il 3 luglio 2015).

Comune di Olbia (OT)

- Relazione **"Trasparenza e Privacy nell'ente locale. Profili"** nella "Giornata della Trasparenza" in data 11 dicembre 2014 per Comune di Olbia (OT)
- **Partecipazione all'attestazione dell'OIV in merito alla pubblicazione sul sito delle informazioni da pubblicare** nel sito del Comune, in data 28 gennaio 2014

Università "Mediterranea" di Reggio Calabria, Giurisprudenza

- Docenza su richiesta di Giurisprudenza **"Trasparenza e accesso agli atti, in particolare sui siti web. Profili"** con partecipanti di Amministrazioni pubbliche di ambito locale e regionale, 19 giugno 2013 a Reggio Calabria.

- Mia relazione sul tema ***“Modernizzazione telematica ed Ente locale tra cambiamento normativo e cambiamento organizzativo: profili di D. amministrativo e di trasparenza/privacy, esigenze di “infrastrutture” giuridiche e azione macro-organizzativa nell’Ente locale - Convenzione d’accesso alle banche dati e regolamento d’accesso agli atti”***, nell’ambito del Convegno ***“Codice dell’Amministrazione Digitale ed Ente locale: profili di applicazione tra novelle legislative ed azioni giuridiche, organizzative e tecniche”*** del 27 settembre 2012 a Brescia, organizzato da Provincia di Brescia, Associazione dei Segretari Comunali e Provinciali ***“G. B. Vighenzi”*** di Brescia e ACB Servizi di Brescia.

Allegato 4 al Curriculum: Esempi di pubblicazioni in materie attinenti l'avviso

Sono autore di oltre 500 articoli o lavori simili. Alcuni esempi, distinti per ambiti tematici, sono i seguenti:

-
- Articoli su **Valutazione di dirigenti ed apicali; Il ruolo di OIV e di Nuclei di valutazione**
 - ◆ **Ho partecipato, nel 2021, in gruppo di lavoro** (relativo agli Enti di ricerca ed al progetto di riforma degli OIV) con il Prof. Hinna, realizzando il mio contributo scritto ***“Gli OIV verso una logica di Performance Improvement. Note su proposte di riforma degli OIV”***. Su tale tema ho un articolo che sarà pubblicato in **Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano**
 - ◆ **Sistema di misurazione e valutazione della Performance: il caso dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI). Profili di innovazione organizzativa**, in **Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano** (sono autore esclusivo di tutti i paragrafi, tranne uno) Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 7 , luglio 2020.
 - ◆ **Linee Guida per la Misurazione e Valutazione della performance individuale: le Linee guida del DPF. Riflessioni a margine**, Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 3 , marzo 2020.
 - ◆ **Al nucleo di valutazione serve un'istruttoria accurata** in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com>, 1. 2. 2015
 - ◆ **L'Oiv è tenuto a segnalare le inosservanze su controllate e partecipate** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com>, giugno 2014
 - ◆ **Rinnovato l'iter per la nomina dell'Oiv** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com>, giugno 2014
 - ◆ **Valutazione e obblighi dirigenziali soggetti a verifica. Profili giuridici e organizzativi** in Azienditalia – Il Personale n. 3/2014, marzo 2014
 - ◆ **L’attestazione degli obblighi di trasparenza da parte degli Oiv: profili giuridici** in Azienditalia n. 12/2013, dicembre 2013
 - ◆ **Il parere obbligatorio sulla bozza del Codice di comportamento locale** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 20 dicembre 2013
 - ◆ **Organismi di valutazione degli Enti locali, i chiarimenti dell'Anci** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 12/07/2013
 - ◆ **Organismi indipendenti di valutazione, le linee guida della Civit** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 9/05/2013
 - ◆ **Obblighi dirigenziali e valutazione: avanza il ‘controllo burocratico’** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, marzo 2013, n. 3.
 - ◆ **Valutazione fa rima con comunicazione** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, novembre/dicembre 2012 n. 11/12
 - ◆ **Valutazione della performance, la Civit elabora un vademecum** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 26/11/2012
 - ◆ **Accesso ai dati aperti: sotto esame la condotta dei dirigenti** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 29/10/2012
 - ◆ **Comunicazioni telematiche: più responsabilità per i dirigenti** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 25/10/2012, Il Sole 24 ORE.
 - ◆ **Enti tra performance e qualità del lavoro**, Editoriale (sul D. lgs. 150) in Guida agli Enti locali, Il Sole 24 ORE, 4 dicembre 2010 n. 48/2010
 - ◆ **La valutazione dei dirigenti ed il rispetto della privacy**, in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, n. 2/2007, febbraio 2007.
 - ◆ **Sanità: per valutare il Dg obiettivi predeterminati** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, n. 2/2007, febbraio 2007.

- ♦ **Valutazione della dirigenza in chiave di controllo**, condiviso con altro Autore, ma di mia esclusiva produzione i paragrafi 4-5 in **libro AA.VV.** (a cura di G. Farneti e S. Pozzoli) in *I principi di reporting per le pubbliche amministrazioni*, Franco Angeli, Milano, 2006.
- ♦ **Come innovare il “processo” di valutazione dei dirigenti**, in *Guida al Pubblico Impiego*, Il Sole 24 ORE, n. 11/2006, novembre 2006.
- ♦ **Il Nucleo di valutazione e il nuovo CCNL della dirigenza** in *Azienditalia, Il Personale*, Milano n. 4/2006, aprile 2006, Wolters Kluwer Editore.
- ♦ **Sanità: la valutazione dei dirigenti alla luce del nuovo Ccnl** in *Guida al Pubblico Impiego*, Il Sole 24 ORE, n. 2/2006, febbraio 2006.
- ♦ **Valutazione dirigenziale e controllo di gestione negli enti locali. Profili**, in **libro AA.VV.** *L'evoluzione del controllo di gestione. Modelli ed esperienze*, Franco Angeli, Milano, 2004.
- ♦ **Valutazione e scheda. Il caso di Cervignano** (insieme con altro Autore) in *Guida al Pubblico Impiego Locale*, Il Sole 24 Ore, n. 4/2004, Aprile 2004.
- ♦ **Le valutazioni sui dirigenti (e figure equiparate). Profili di innovazione** in *Azienditalia, Ipsoa*, Milano, n. 5/2003, maggio 2003.
- ♦ **I sistemi di valutazione del personale negli enti locali. La valutazione della prestazione** in **libro AA.VV.**, (a cura di M. Bianchi), *Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione*, Vol. terzo, Cedam, Padova, 2002.
- ♦ **I dirigenti dell'Ente locale: le principali regole della valutazione alla luce del C.c.n.l.** in *Rivista del Personale dell'Ente locale*, Maggioli Editore, Rimini, Dicembre 1997, n. 6/1997.

- Articoli su **Rapporto Organizzazione-Individuo sul piano organizzativo; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Benessere sul lavoro; Non-Discriminazione/Pari Opportunità/Integrazione**

- ♦ **Smart working e i controlli interni: il contributo del Risk Management** (insieme con altro autore Massimo De Angelis) in **libro Smart working: come trasformare una caduta in un tuffo. Punti di attenzione in ambito pubblico** di L. Hinna (a cura di), ISBN: 978-88-9326-247-7.
- ♦ (e-book) **“Dalla lotta alle discriminazioni ad un modello proattivo di benessere sul lavoro. Profili giuridici, organizzativi e gestionali. L'uguaglianza, l'integrazione ed “il buon lavoro” nei profili giuridici, gestionali ed organizzativi”**, Hoepli-Kluwer Ipsoa, marzo 2021.
- ♦ **Diritti della persona sul lavoro**, intero cap. XI, composto da
 - **Il d. alla salute sul lavoro.**
 - **I diritti in materia di Privacy**
 in **libro AA.VV. Il Rapporto di lavoro nelle regioni e negli Enti locali** Maggioli Editore (testo ad aggiornamento periodico dal dicembre 2013 in poi quasi ogni anno)
- ♦ **“Benessere del dipendente e ruolo del dirigente tra norme giuridiche e profili organizzativi”** in *Azienditalia/ Il Personale*, Wolters Kluwer Editore, Milano n. 4/20017, aprile 2017, pag. 226 e segg..
- ♦ **“Azioni e strumenti per il benessere sul lavoro tra Diritto e Organizzazione. Profili attuali”** in *Azienditalia/ Il Personale*, Wolters Kluwer Editore, Milano n. 12/20016, dicembre 2016.
- ♦ Dossier **“Benessere sul lavoro tra valutazione dello stress lavoro correlato e analisi del benessere”** in *Sistema enti locali del Gruppo Il Sole 24 ORE*, 24.05.2016.
- ♦ **Idee e opportunità per l'organizzazione e la gestione** in *Guida al Pubblico Impiego*, Il Sole 24 ORE, giugno 2013, n. 6.
- ♦ **Sicurezza ed eguaglianza sul lavoro: quale cambiamento organizzativo?** in *diritto e pratica amministrativa*, ottobre 2013, Il Sole 24 ORE
- ♦ **Cug: come fare rete**, da <http://www.professioni-imprese24.ilsole24ore.com/entilocali-pa.php> 4 febbraio 2014
- ♦ **Per un CUG efficace occorre valorizzare relazioni e strumentazione** in *Azienditalia/ Il Personale*, Wolters Kluwer Editore, Milano n. 3/2013, giugno 2013.
- ♦ **Inserito Pa: valore organizzazione** in *Guida agli Enti locali*, Il Sole 24 ORE, 28 gennaio 2012 n.

34/2012 comprensivo dei seguenti commenti:

- **Benessere in ufficio, la PA. aggiorna le priorità**
- **Attenzione ai singoli antidoto alle vessazioni**
- **Stress e lavoro pubblico, i campanelli di allarme**
- **Valorizzare le persone per accrescere l'efficienza**
- ♦ **Benessere organizzativo: risorsa dimentica** in Editoriale in Guida agli Enti locali, Il Sole 24 ORE, 5 novembre 2011, n. 44/2011.
- ♦ **Ptap: spazio a benessere e sicurezza sul lavoro** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, settembre 2011, n. 9/2011
- ♦ **Sicurezza, c'è la svolta benessere** in quotidiano Il Sole 24 ORE del Lunedì, Norme e tributi, pag. 7, 13 settembre 2010.
- ♦ **Salute come benessere: un immenso potenziale di azione organizzativa** in Azienditalia/ Il Personale, Wolters Kluwer Editore, Milano n. 10/2008, ottobre 2008.
- ♦ **Priorità, star bene al lavoro** in quotidiano Il Sole 24 ORE, 14 luglio 2008.
- ♦ **Spazio alle "indagini" con test e colloqui** in quotidiano Il Sole 24 ORE, 14 luglio 2008.
- ♦ **La salute nel D. lgs. n. 81/2008: profili giuridici e implicazioni di cambiamento organizzativo** in Azienditalia/ Il Personale, Milano n. 7/2008 luglio 2007, Wolters Kluwer Editore
- ♦ **Benessere fisico e mentale nella "nuova" idea di salute** in Ambiente & sicurezza, Il Sole 24 ORE, n. 12/2008, 17 giugno 2008.
- ♦ **Focus sul concorso pubblico** composto dai seguenti articoli:
 - **Concorso, modello primario di accesso alla Pa**
 - **Deroghe consentite solo in via eccezionale**
 - **Solo l'anonimato garantisce la trasparenza**
 - **Esame orale, facoltativo registrare le risposte**
 - **Limiti e rischi delle procedure concorsuali**in Guida agli Enti locali, Il Sole 24 ORE, n. 17/2007, 28 aprile 2007.
- ♦ **L'inserimento del nuovo entrato: verso una gestione consapevole** in Terzo Settore, Il Sole 24 ORE, n. 6/2005, giugno 2005.
- ♦ **Il benessere organizzativo nei progetti di sviluppo e cooperazione nei paesi in transizione** in Bianchi M., Tampieri L. (a cura di), Life long learning and managerial development in transition countries, Società editrice Il Ponte Vecchio, Svimap, Cesena, 2005
- ♦ **Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in ambito associativo. Il caso dell'Associazione della Bassa Romagna** di A. Monea ed altro Autore, in Inserto in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 6/2004, giugno 2004.
- ♦ **L'altro lato dell'organizzazione: profili di analisi e di intervento** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 6/2002, giugno 2002, p. 366-372.
- ♦ **Professionalità del segretario comunale: proposte di metodo e prospettive** in Azienditalia - il Personale, suppl. ad Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 1/2002, p. 21-28.
- ♦ **Gruppi di progetto: un'opportunità** in Pmi, Ipsoa, Milano, n. 8, agosto 2001, p. 40.
- ♦ **ICT e miglioramento delle attività relative alla Funzione "Risorse Umane" (e-Human Resources) negli Enti Locali di minori dimensioni. Il caso dell'associazione dei Comuni della Bassa Romagna** in www.ea2000.it, Economia aziendale²⁰⁰⁰ web.
- ♦ **Profili di miglioramento organizzativo nell'intervento dell'ente locale per lo sviluppo della competitività** in Atti del Convegno internazionale del 23-24 giugno 2000, "Enti pubblici e competitività", a cura di Prof. M. Bianchi, Società Editrice "Il Ponte Vecchio", 2001, p. 155.
- ♦ **Quando l'impresa comincia a crescere** in Pmi, Ipsoa, Milano, n. 10, Ottobre 2000, p. 33-38.
- ♦ **Nuovo ordinamento professionale: riflessi organizzativi e gestionali** (in AA.VV., L'applicazione del nuovo contratto di lavoro, D'ANSELMi Editore, ANCITEL, HOEPLI, aprile 1999, pagg. 95-112.
- ♦ **Ricerca e selezione tra tradizione e modalità innovative** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 2/1998, febbraio 1998)
- ♦ **Il direttore generale: un manager per il cambiamento** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 10/1997, ottobre 1997.

- ♦ **Come affrontare il cambiamento organizzativo** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, IPSOA, n.1/1997, gennaio 1997.
- ♦ **La gestione per obiettivi e risultati** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, ottobre 1995, n. 10/1995.

Articoli su **Prevenzione corruzione, Trasparenza, Codici di comportamento**

- ♦ **Gruppo di lavoro ANAC sui Codici di comportamento: indicazioni per i Codici di Amministrazioni**, Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 1/2020
- ♦ **Trattamento dei dati lavorativi e protezione dei dati personali nell'Ente locale servizi** in Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 11/2018
- ♦ **Regolamento n. 2016/679; la necessità di uno specifico "Modello organizzativo" per la protezione dei dati personali** in Azienditalia, Kluwer Ipsoa, Milano, n. 8-9/2018
- ♦ **Il Responsabile della Privacy, nuovo collaboratore specialistico del Titolare** in http://formula.edkeditore.it/formula/index.php?page=riviste_spec , 3 maggio 2018
- ♦ **Cronoprogramma - verso la "nuova privacy"** in http://formula.edkeditore.it/formula/index.php?page=riviste_spec , 19 aprile 2018
- ♦ **L'accesso generalizzato ai dati di un condono edilizio lede la privacy del de cuius e dei suoi eredi** *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 21 marzo 2018, 11:12 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Garante Privacy, l'accesso generalizzato può trasformarsi in accesso ex 241** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 01 marzo 2018, 06:03 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Garante Privacy, l'accesso generalizzato ai dati dei multati lede la privacy** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 23 febbraio 2018, 04:38 In <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Anac rende disponibile il sistema per la segnalazione di condotte illecite** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 20 febbraio 2018, 07:35 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/> e <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Arrivano le istruzioni europee sui trattamenti di dati "a rischio privacy"** *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 06 novembre 2017, 11:32 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Anac, diramata la direttiva sull'attività di vigilanza per il 2017** *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line 16 giugno 2017, 12:54 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ♦ **Whistleblowing, nel testo approvato al Senato scompare la buona fede di chi fa la segnalazione** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line il 27 ottobre 2017 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/>
- ♦ **L'accesso civico generalizzato non è consentito se "intralcia" il funzionamento amministrativo** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line il 23 ottobre 2017 in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/>
- ♦ **Accesso da garantire sui documenti collegati al procedimento penale** in *PubblicaAmministrazione24*, pubblicato on line il 19 settembre 2017 in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/>
- ♦ **Accesso civico a documenti edilizi, prevale la tutela della protezione dei dati personali** in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/> pubblicato on line il 15 settembre 2017

- ◆ **Accesso agli atti, conoscibili «nominativi e importi» anche se sono dati personali** in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/> pubblicato on line il 5 settembre 2017
- ◆ **Anac, nuova consultazione on line per aggiornare il Pna**, PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 01 settembre 2017, 05:06, <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Dal Garante privacy indicazioni sulla scelta del responsabile della protezione dei dati, settembre 2017**, www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2017-09-26/dal-garante-privacy-indicazioni-scelta-responsabile-protezione-dati-173846.php
- ◆ **Anac e Polizia «alleate» nel contrasto alla corruzione nella Pa** in <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/> pubblicato on line il 6 settembre 2017
- ◆ **Anac, nuova consultazione on line per aggiornare il Pna** PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 01 settembre 2017, 05:06 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **L'accesso generalizzato ai dati di un procedimento disciplinare lede la PA** PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 14 luglio 2017 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Concorsi pubblici, accesso agli atti nel rispetto della privacy**, PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 11 luglio 2017 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Anac, diramata la direttiva sull'attività di vigilanza per il 2017**, PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 16 giugno 2017, 12:54 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Roma Capitale e Anac firmano il protocollo sulla «vigilanza collaborativa»** PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 27 luglio 2017, 04:45 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Contratti pubblici, il nuovo Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza collaborativa** PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 19 luglio 2017, 06:05 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Anac, diramata la direttiva sull'attività di vigilanza per il 2017** PubblicaAmministrazione24, pubblicato on line 16 giugno 2017, 12:54 <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Dirigenti, resta l'obbligo di pubblicazione degli emolumenti**, on line 26 maggio 2017, 06:37 PubblicaAmministrazione24, <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **Anac, pubblicati i tre moduli per le segnalazioni** PubblicaAmministrazione24, <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>, 23 maggio 2017, 07:33,
- ◆ **Anac, pubblicati i tre moduli per le segnalazioni** pubbl. on line 23 maggio 2017, 07:33,
- ◆ **La testimonianza del collega non è controllo**, Quotidiano Il Sole 24 Ore, 15/05/2017
- ◆ **PubblicaAmministrazione24**, <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>
- ◆ **L'Anac precisa il proprio ambito di intervento**, pubbl. on line 08 maggio 2017, 06:47, PubblicaAmministrazione24, http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html?refresh_ce=1
- ◆ **Anac: sospeso l'obbligo di pubblicare redditi e patrimoni dei dirigenti pubblici**, pubblicato on line 19 aprile 2017, 04:04 PubblicaAmministrazione24, http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html?refresh_ce=1
- ◆ **Termina il 3 marzo la consultazione sulla bozza di Regolamento per la vigilanza anticorruzione, pubblicato 01 marzo 2017, 06:43**, PubblicaAmministrazione24, http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html?refresh_ce=1
- ◆ **Anac, le Linee guida definitive sull'accesso civico generalizzato** 13 gennaio 2017, 07:02, in [//www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2017-01-13/](http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2017-01-13/)
- ◆ **L'Anac propone le Linee guida per l'iscrizione nell'elenco di amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti alle proprie società in house** <http://argomenti.ilsole24ore.com/aldo-monea.html>, 03 gennaio 2017, 06:41
- ◆ **Il Comune non soddisfa la richiesta di accesso se non risponde con provvedimento «espresso»**, <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/ricerca/Amministratori-e-organismi?ordine=nuovo&tag=Edilizia+privata>, 20 Dicembre 2016
- ◆ **Anac e trasparenza, nuovo regolamento sul potere sanzionatorio dell'Autorità** in <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/lavoro-pubblico/> 2016-11-29/

- ♦ **La nuova Trasparenza amministrativa alla luce del d. lgs. n. 97/2016. L'accesso civico** in Azienditalia, n. 11/2016, novembre 2016, Wolter Kluwer Ipsoa
- ♦ **Il rapporto per la Prevenzione della Corruzione tra Amministrazioni pubbliche e Società controllate/partecipate** in Azienditalia, n. 7/2016, luglio 2016, Wolter Kluwer Ipsoa
- ♦ **La "via organizzativa" per la prevenzione della corruzione tra adempimenti e profili evolutivi** in Azienditalia, Wolters Kluwer, Milano, n. 12/2015, dicembre 2015
- ♦ **Accesso agli atti, la richiesta va sempre specificata per non incorrere nel controllo generalizzato della Pa** (Tar Lazio - Sezione terza - sentenza 10312/2015)
<http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/ricerca/Amministratori-e-organismi?tag=Società%20pubbliche>, 15 Settembre 2015.
- ♦ **Pubblica Amministrazione, vera "casa di vetro"?** in Azienditalia, Wolters Kluwer, Milano, n. 6/2015, giugno 2015
- ♦ **Videosorveglianza e privacy tra norme, Garante e giurisprudenza** in Cooperative e enti non profit, Wolters Kluwer, Milano, n. 4/2015
- ♦ **Rotazione del personale per prevenzione della corruzione e delibera ANAC** in Azienditalia, Wolters Kluwer, Milano, n. 4/2015, aprile 2015
- ♦ **Riprese in azienda per fini specifici** in quotidiano Il Sole 24 ORE del Lunedì, Norme e tributi, 8 dicembre 2014 e anche in <http://www.quotidianolavoro.ilsole24ore.com>
- ♦ **Nelle farmacie comunali il "Mog" sostituisce il Piano triennale anticorruzione** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, novembre-dicembre 2014, n. 11/12.
- ♦ **Privacy e Trasparenza on line della PA: nuove regole dalle Linee guida 2014 del Garante** in diritto e pratica amministrativa, ottobre 2014, Il Sole 24 ORE;
- ♦ **L'Anac rafforza il Wistleblowing** in Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24 ORE, ottobre 2014, n. 10.
- ♦ **Privacy e trasparenza on line della PA: nuove regole dalle Linee guida 2014 del Garante** in diritto e pratica amministrativa, in ottobre 2014, Gruppo Il Sole 24 ORE.
- ♦ **D.Lgs. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 231/2001: due normative a tutela dell'integrità organizzativa. Profili di confronto** in Azienditalia – Il Personale n. 6/2014, giugno 2014
- ♦ **Anticorruzione, il rapporto sul primo anno di applicazione** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com>, 05/02/2014
- ♦ **PNA: le regole su valutazione e gestione dei rischi** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com>, 20 novembre 2013
- ♦ **Codice di comportamento, i suggerimenti dell'Anac agli Enti** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 14 novembre 2013
- ♦ **Codice di comportamento, le linee guida della Civit in consultazione** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 1 ottobre 2013
- ♦ **La segnalazione di illeciti da parte del dipendente pubblico** in diritto e pratica amministrativa, in luglio-agosto 2013, Il Sole 24 ORE
- ♦ **Gli atti da pubblicare dai concorsi ai premi per la performance** in <http://www.entilocali.ilsole24ore.com> 21/05/2013 - 11:15
- ♦ **"Comitato unico di garanzia: un soggetto ad alto potenziale innovativo"**, in Diritto e pratica amministrativa, febbraio 2013, Il Sole 24 ORE.
- ♦ **"Salute sul lavoro e benessere organizzativo: quale ruolo per i CUG?"**, in Guida al Pubblico impiego, Novembre/Dicembre 2011 n. 11/12, Il Sole 24Ore
- ♦ **Codice di comportamento dei dipendenti: rilevanti novità** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 10/1998, ottobre 1998
- ♦ **Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** in Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 4/1998, aprile 1998). Ù
- ♦ La voce **"Rapporto di lavoro e d. alla riservatezza dei dati personali"** in Enti locali - Il personale, diretta agli Enti locali, opera a schede mobili, di Ipsoa, Milano

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali

**esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui
Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto
legislativo n. 101/2018**

Ravenna, 26/05/2023

Aldo Monea
(firma digitale)