FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SCIANNAMEO MARIALUCE CGT. MINCUZZI**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	----------
E-mail	**marialucesciannameo@virgilio.it** **m.sciannameo@pec.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA
dalla più recente

• Date (da oggi)	**CORTE DEI CONTI - Attualmente inquadrata nell'area della famiglia professionale "funzionari" (antecedentemente al CCNL2019-2021, Area III F 7 del Comparto Ministeri), ricopre, dal 1° aprile 2019, la posizione organizzativa di Funzionario Preposto presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per la Puglia, con sede a Bari; la medesima posizione è stata rivestita dall'11/05/2012 al 31/03/2019 presso il Servizio di supporto della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per la Puglia, dove ha prestato servizio dal 9 giugno 1990: per tale attività ha ricevuto formale encomio dal Segretario Generale della Corte dei conti, su proposta del Presidente di tale Sezione regionale di controllo.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CORTE DEI CONTI - via Baiamonti, 25 ROMA**
• Tipo di azienda o settore	**PUBBLICO IMPIEGO**
• Tipo di impiego	**AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità	**Impegnata nell'organizzazione delle risorse umane assegnate alla Sezione, ha il compito di organizzare ed ottimizzare l'attività lavorativa e coordinare i settori istituzionali, mediante disposizioni organizzative, in accordo con il Vertice istituzionale.** **Nell'ambito delle proprie competenze, cura i rapporti aventi rilevanza esterna; svolge il controllo di gestione sull'attività svolta (programmazione, monitoraggio e risultati conseguiti); collabora con il Dirigente del Servizio Amministrativo regionale e con il Presidente della Sezione per l'assegnazione al personale amministrativo degli obiettivi e la successiva valutazione del loro conseguimento.** **Ha organizza to l'attività lavorativa in modalità "agile" in emergenza pandemica e, a regime, predisponendo le bozze degli accordi, a seguito della contrattualizzazione dello smart working.** **Effettua il monitoraggio periodico per: la prevenzione della corruzione e l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti.** **Fa parte dei "soggetti designati", ai sensi dell'art. 2- *quaterdecies* del Codice della protezione dei dati personali, per la gestione del trattamento dei dati stessi.** **È parte pubblica in sede di contrattazione decentrata e fornisce ausilio per la ripartizione del fondo risorse decentrate, assegnato alla sede regionale per la**

corresponsione delle relative indennità.
Partecipa alle riunioni periodiche con il medico del lavoro di sorveglianza sanitaria per la prevenzione e la sicurezza dell'Ufficio.
Superata la relativa prova selettiva nazionale per l'attribuzione della funzione di alta qualificazione professionale presso la Corte dei conti, tale funzione le è stata formalmente conferita con decreto segretariale n. 61/2023.

Negli anni precedenti, quale funzionario coordinatore presso la sezione regionale di controllo della corte dei conti per la Puglia, ha svolto il controllo sulla gestione previsto dalla legge n. 20/1994, nonché il controllo sulla gestione sugli enti locali di cui all'art.1 commi 166-167 della legge n. 266/2005, secondo la programmazione dal 2006 al 2013, collaborando con i magistrati di assegnazione alle istruttorie sui questionari relativi ai rendiconti degli enti locali.
Ha collaborato poi con il magistrato istruttore per dell'indagine relativa al controllo sulla gestione delle aziende ospedaliere "Policlinico" di Bari ed "Ospedali Riuniti" di Foggia.
È stata, inoltre, incaricata di occuparsi dell'attività istruttoria prodromica alla funzione consultiva affidata alla Sezione di controllo della Corte dei conti dall'art. 7 della legge n. 131/2003
È stata referente, in sede regionale, in materia di contenzioso del lavoro, per gli adempimenti relativi al tentativo di conciliazione ed i giudizi davanti al Giudice del Lavoro, in ottemperanza a quanto disposto dal Segretariato generale - Servizio per la gestione delle risorse umane e per la formazione, nelle circolari n. 124/99, e n. 108 del 27/9/2002.
In data 24 nov. 2005, ha ricevuto formale elogio da parte del Dirigente Generale della Corte dei conti, il quale ha formulato il proprio apprezzamento per l'attività espletata, "attesa la complessità delle materie e dei compiti, affrontata con professionalità ed efficienza".
E' inserita nell'elenco del personale di "Alta professionalità" della Corte dei conti, dopo aver superato la relativa selezione, con l'attribuzione della funzione, con decreto del segretario generale della Corte dei conti, a decorrere dal 1° marzo 2023.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Servizio dal 15/12/1988 all'8/7/1990.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissariato per la liquidazione degli usi civici di Bari, Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste,
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO IMPIEGO
• Tipo di impiego	Consigliere dell'ex carriera direttiva
• Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso riguardante la materia degli usi civici.
• Date (da – a)	Servizio dal 16/3/1984 al 14/12/1988.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delegazione regionale della Corte dei conti di Bari
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO IMPIEGO
• Tipo di impiego	Revisore dell'ex carriera di concetto
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo preventivo e successivo sulla legittimità degli atti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(in ordine cronologico)

• Date (da – a)	Anni accademici dal 1980 al 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Scienze delle Finanze su: "Il controllo della Corte dei conti sull'attività finanziaria degli enti locali".

• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea conseguito l'8 luglio 1985, presso l'Università degli studi di Bari
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione: 110/110 e lode
• Date (da – a)	Anni accademici 1991 / 92 e 1992 / 93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione biennale in Scienze delle Autonomie Costituzionali, indirizzo amministrativo-gestionale, presso l'Università degli studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento della materia degli enti locali e tesi di laurea su: "La responsabilità di amministratori e dipendenti degli enti locali e l'intrasmissibilità agli eredi, ai sensi dell'art. 58, quarto comma della L. 8/6/1990, n.142".
•Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione: 50/50 e lode
• Date (da – a)	*a.a. 1985-86*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Borsa di studio per aspiranti segretari comunali presso la L.U.I.S.S. DI Roma. Vincitrice del relativo concorso, nominata segretario comunale del Comune di Noviglio (MI), a decorrere dal 1° settembre 1989, vi ha rinunciato.
• Date (da – a)	17/12/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche teorico- pratiche, oggetto della prova
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	7 maggio - 22 giugno e 17 settembre - 9 novembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	155° corso di formazione per funzionari direttivi della Corte dei conti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale (CT).
• Date (da – a)	29 settembre - 5 dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per Analisti economico-finanziari della Corte dei conti, presso il FORMEZ di Pozzuoli (NA), con esame finale;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Nel trattare la tematica del controllo sulla gestione, sono state approfondite in modo particolare, l'analisi di bilancio e la contabilità degli enti locali, nonchè elaborate c.d."batterie" di indicatori di efficienza e di efficacia e costruite c.d."frontiere" di produttività, riferite ai servizi gestiti dagli Enti locali.*
• Date (da – a)	5 e 6 maggio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop presso il Formez di Pozzuoli (NA).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione delle politiche regionali comunitarie degli Enti locali.
• Date (da – a)	febbraio - giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso relativo al Progetto Pilota di formazione, presso l'Università degli studi di Bari, superando con profitto gli esami conclusivi del programma formativo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Selezione pubblica indetta dal FORMEZ, per la formazione di 200 esperti, a livello nazionale, da impegnare nell'attività di arbitro nelle controversie di lavoro pubblico, in applicazione del contratto collettivo nazionale del 23 gennaio 2001, in materia di procedure di conciliazione ed arbitrato nel lavoro pubblico.

Qualifica conseguita	**Iscrizione alla lista arbitrale per la Regione Puglia, curata dalla Cabina di regia per le procedure di conciliazione ed arbitrato presso l'Ufficio provinciale del lavoro di Bari.**
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruz	
• Principali materie / abilità pro	**Selezionati quelli ritenuti più rilevanti degli ultimi anni**
• Qualifica conseguita	**Marzo 2012** **Corso di formazione per mediatore civile e commerciale** **Titolo per l'iscrizione agli organismi di mediazione e conciliazione, ai sensi del d. leg.vo n.28 del 20 marzo 2010**
	2014 -Corso con valutazione positiva finale sull'armonizzazione contabile degli Enti locali
	2016 – Corso di formazione presso il Seminario permanente sui controlli sul bilancio dello Stato ed europeo
	2017 - corsi Valore PA presso l'Università degli studi di Bari su I conflitti in Materia di lavoro- il Project work è stato presentato sulla tematica afferente "I conflitti derivanti dalla valutazione della performance"
	2018 – corso presso la Sede centrale della Corte dei conti su: **Unione Europea e Contabilità nazionale**
	2018 - corso Valore PA presso l'Università degli studi di Bari su **"Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro"** **È stato presentato un progetto di smart working**
	2019 – corso presso la Sede centrale della Corte dei conti su: **"Il processo di primo grado dinanzi alla Corte dei conti"**
	2022 - Corso VALORE P.A. 2021 **"La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2021/22**
	2022 - <u>Scuola di Alta Formazione Corte dei conti:</u>
	Seminari da remoto su: **" Ipotesi tipiche di responsabilità amministrativa";** **"Valutazione assetto organizzativo delle Pubbliche amministrazioni;** **"La giurisdizione della corte dei conti. problematiche applicative; l'estensione del sindacato della cassazione sulle sentenze della Corte dei conti e le questioni deducibili"** **2023 - Scuola di Alta Formazione Corte dei conti:** **Seminario da remoto su: "Contabilità armonizzata e contabilità di mandato nella pubblica amministrazione"** **"Le garanzie e le tutele contro le discriminazioni nel Lavoro pubblico";** **"Il ruolo della magistratura contabile nel contesto istituzionale contemporaneo"** **" Giudare l'evoluzione dei modelli organizzativi nelle Pubbliche Amministrazioni Leadership e team";** **"Il cambiamento dei modelli organizzativi nelle pubbliche Amministrazioni e Public Service motivation";** **"Il controllo preventivo di legittimità in materia di PNRR"**

INCARICHI ESTERNI

INCARICHI PROFESSIONALI (esterni, debitamente autorizzati dal Segretariato Generale della Corte dei conti di Roma).

1. Componente Nucleo di Valutazione presso le Amministrazioni comunali sottoelencate:

- Montemesola (Ta), da marzo 1999 ad aprile 2000;
- Noci (Ta) da luglio 2002, a giugno 2003
- Cassano delle Murge (Ba), da maggio 2000 a maggio 2005;
- Mottola (Ta), dal febbraio 1998 ad aprile 2013;
- Margherita di Savoia dal mese di ottobre 2009 all'anno 2018.

Componente OIV presso i seguenti Enti locali:

- Bitritto (BA) da giugno 2011 all'anno 2018;
- Acquaviva delle Fonti da ottobre 2013 al 2021;
- Gravina in Puglia da marzo 2022 a tutt'oggi,

con il compito, diversificato secondo la regolamentazione interna dei singoli Enti, di:

- collaborare alla predisposizione del piano delle performances;
- validare la relazione sul piano delle performances;
- verificare l'adempimento degli obblighi di trasparenza e la pubblicazione sul sito di quanto richiesto annualmente dall'ANAC;
- costruire gli indicatori di riferimento per la valutazione del personale
- verificare e monitorare periodicamente, anche sulla base dei risultati del controllo di gestione, il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti ed ai titolari delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione delle indennità di risultato previste;
- accertare la corretta gestione delle risorse finanziarie, sulla base dei budget assegnati;
- verificare il complessivo buon andamento dell'attività amministrativa;
- effettuare il controllo strategico;
- effettuare la pesatura delle posizioni organizzative;
- segnalare criticità riscontrate;
- verificare il funzionamento del sistema di controlli interni;
- verificare la congruità del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- valutare mediante schede, relazioni e audizioni il conseguimento degli stessi;
- dare seguito ai compiti che i regolamenti interni affidano all'OIV.

2. Componente della Commissione esaminatrice della selezione per la formazione della graduatoria per operatori e conduttori di AMIU PUGLIA SpA – Bari espletato nel mese di maggio 2022;

3. Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore direttivo informatico" di categoria professionale D1, presso il Comune di Andria (Ba), espletato il 30 giugno 2004;

4. Consulente, presso il Comune di Bari, dal 22 marzo al 31 maggio 2004, in materia economico-finanziaria, contabilità speciale e rendicontazione a supporto dell'Ufficio Politiche Comunitarie – Direzione Progetti - determina 2004/070/00012;

5. Componente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per progressione verticale per la copertura di un posto di istruttore direttivo – contabile cat. D1, ricevuto con delibera della giunta comunale n. 14 del 17/01/2008, presso il Comune di Sammichele di Bari.

6. Arbitrato concluso con lodo, ai sensi del dal contratto collettivo nazionale quadro di rinnovo del CCNQ su arbitrato e conciliazione del 23 gennaio 2001 su una controversia tra dipendenti ed Università degli studi di Bari, confermato con sentenza del tribunale – sez lavoro di Bari.

7. Attività di formazione per conto dell'IRASE di Bari negli a. s. 2009- 2013 effettuata nei confronti del personale docente ed amministrativo delle scuola della Provincia di Bari, sul tema del contenzioso nel pubblico impiego; della riforma della pubblica amministrazione, ai sensi della legge 15/2009 e del d. Leg.vo n. 150/2009 e, nel corso dell'a.s.2010-11, sull'attività contrattuale pubblica e privata, sul contenzioso e, da ultimo sulla rintracciabilità dei flussi finanziari, sulla privacy e sulla riforma delle sanzioni disciplinari.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	**Buona**
• Capacità di scrittura	**Buona**
• Capacità di espressione orale	**Buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

Ha mostrato capacità di gestione dei potenziali conflitti quale parte pubblica nella contrattazione decentrata e nell'attività di componente di commissioni di concorsi pubblici negli OIV e nei Nuclei di valutazione. ha mostrato capacità comunicative nell'attività di relatore a seminari di formazione per il personale della scuola (amministrativo e scolastico). In qualità di funzionario preposto, ha coordinato l'attività istituzionale nell'aspetto organizzativo ed ha gestito l'organizzazione del personale assegnato alla Sezione, nella parte di competenza, occupandosi con particolare attenzione al la redazione delle schede di valutazione dei dipendenti. Nella vita privata coltiva la passione per la lettura di libri, per il cinema, per il teatro e per arti varie.

ULTERIORI COMPETENZE SISTEMA **Microsoft Windows e pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, OneDrive)**

PATENTE O PATENTI **Patente B**

ULTERIORI INFORMAZIONI **Iscrizione elenco nazionale OIV, presso il Dipartimento della funzione pubblica, fascia seconda al n. 3487.**

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottosc sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si autorizza il trattamento dei dati, ai sensi del d.lgs. n 166/2003 e del regolamento UE 2016/679.

Si allega copia del proprio documento d'identità

Bari 22 giugno 2023 [redacted]