

Camera di commercio di Brindisi-Taranto
Relazione sulla performance 2024

INDICE

Premessa

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

3.3 - Politiche di genere

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ALLEGATO 1 – VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE

Premessa

La Relazione sulla Performance, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, lett.b) del decreto legislativo 150/09, è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance con riferimento all'annualità 2024. Essa consente di evidenziare a consuntivo dell'anno di riferimento i risultati raggiunti dall'Ente rispetto ai singoli obiettivi programmati nei documenti di previsione, con rilevazione degli eventuali scostamenti e dell'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, la Relazione sulla Performance è anche strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni della Camera di Commercio (consumatori, imprese e loro associazioni, professionisti, altre istituzioni ma anche Organi camerali e personale) garantendo una adeguata trasparenza alla gestione strategica e operativa delle Amministrazioni Pubbliche. Essa può rappresentare al meglio lo sforzo che l'Ente camerale intraprende ogni giorno per favorire lo sviluppo del sistema economico in tutte le sue componenti: dalle imprese con i loro dipendenti, ai liberi professionisti e ai cittadini, intesi quali consumatori protagonisti su un mercato regolato nel modo più corretto possibile. La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico tra Camera di commercio e rappresentanze economiche volto a cogliere nel modo più autentico possibile gli stimoli e le opportunità che attraversano il territorio provinciale di riferimento. Il tutto avendo come punto di riferimento imprescindibile quello della competitività dell'intero sistema economico. Alla luce anche dell'attuale congiuntura critica, diventa fondamentale affinare i propri strumenti e operare nel modo migliore così da rispondere alle difficoltà e, anzi, trasformarle in opportunità di crescita.

La Relazione rappresenta non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

La Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Brindisi – Taranto è stata istituita in data 29.02.2024 per accorpamento tra i due Enti.

La Giunta camerale della neo costituita Camera, con deliberazione n.30 del 19.04.2024, ha confermato, in via eccezionale e transitoria per l'anno 2024, l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delle rispettive Camere di commercio di Brindisi e di Taranto distintamente per i dipendenti dei citati Enti. Con il medesimo provvedimento, la Giunta ha confermato, per il 2024, i Piani Integrati di Attività e Organizzazione 2024-2026 adottati dalle due Camere estinte, nonché gli obiettivi individuali di performance assegnati alla dr.ssa Claudia Sanesi dal PIAO 2024 della ex Camera di commercio di Taranto e gli obiettivi individuali di performance assegnati al dr. Angelo Caforio dal PIAO 2024 della ex Camera di commercio di Brindisi sino alla cessazione dell'incarico avvenuta in data 30.3.2024.

Nel presente documento vengono, pertanto, rappresentate distintamente le risultanze di performance conseguite dall'Ente nel 2024 tenendo anche in considerazione l'attività svolta dalle Camere nei mesi pre-accorpamento, raffigurando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, organizzativi e individuali previsti nei Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO) adottati dalle due Camere.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Camera di Brindisi

	valore assoluto	valore %
Obiettivi strategici raggiunti	8	67%
Obiettivi strategici parzialmente raggiunti	4	33%
Obiettivi strategici non raggiunti	0	0%
Obiettivi strategici pianificati	12	100%
Obiettivi operativi raggiunti	14	100%
Obiettivi operativi parzialmente raggiunti	0	0%
Obiettivi operativi non raggiunti	0	0%
Obiettivi operativi pianificati	14	100%

Considerato il grado percentuale di conseguimento degli obiettivi raggiunti solo parzialmente, si calcola un risultato complessivo per gli obiettivi strategici della ex Camera di Brindisi pari al **90,33%**.

Gli obiettivi operativi sono raggiunti al **100%**.

Camera di Taranto

	valore assoluto	valore %
Obiettivi operativi raggiunti	27	93%
Obiettivi operativi parzialmente raggiunti	2	7%
Obiettivi operativi non raggiunti	0	0%
Obiettivi operativi pianificati	29	100%

Considerato il grado percentuale di conseguimento degli obiettivi raggiunti solo parzialmente, si calcola un risultato complessivo per gli obiettivi della ex Camera di Taranto pari al **97,14%**.

Andamento (%) delle risorse disponibili e delle spese sostenute

(con riferimento al consuntivo 01.03.2024 - 31.12.2024)

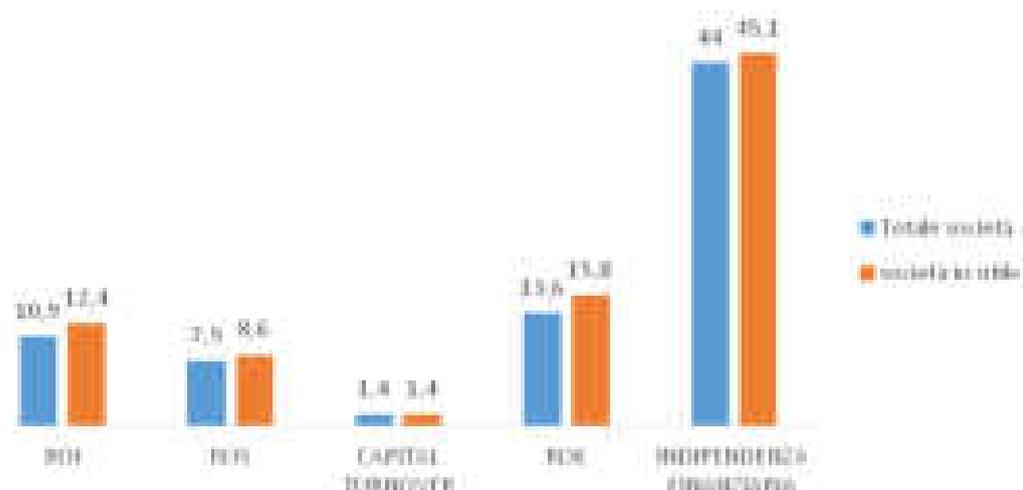
PROVENTI		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 11.868.603	€ 12.715.872	107,1%
ONERI		
Spese promozionali		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 938.680	€ 1.008.482	107,4%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 1.362.682	€ 1.361.406	99,9%
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate fatte pari a 100 (%)
€ 3.796.457	€ 3.622.184	95,4%

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

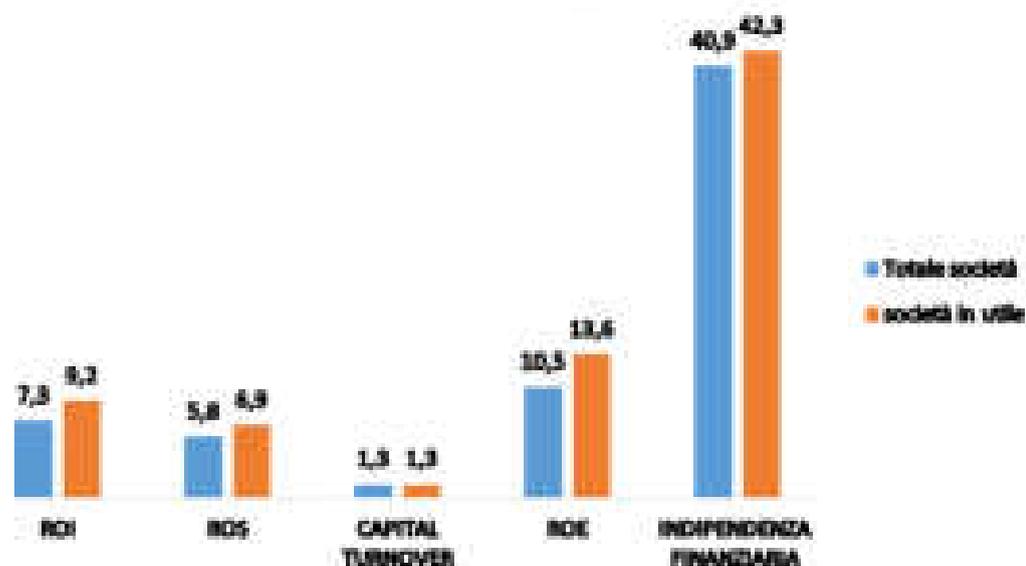
Il contesto di riferimento esterno - Principali tavole di dati

Principali indicatori statistici

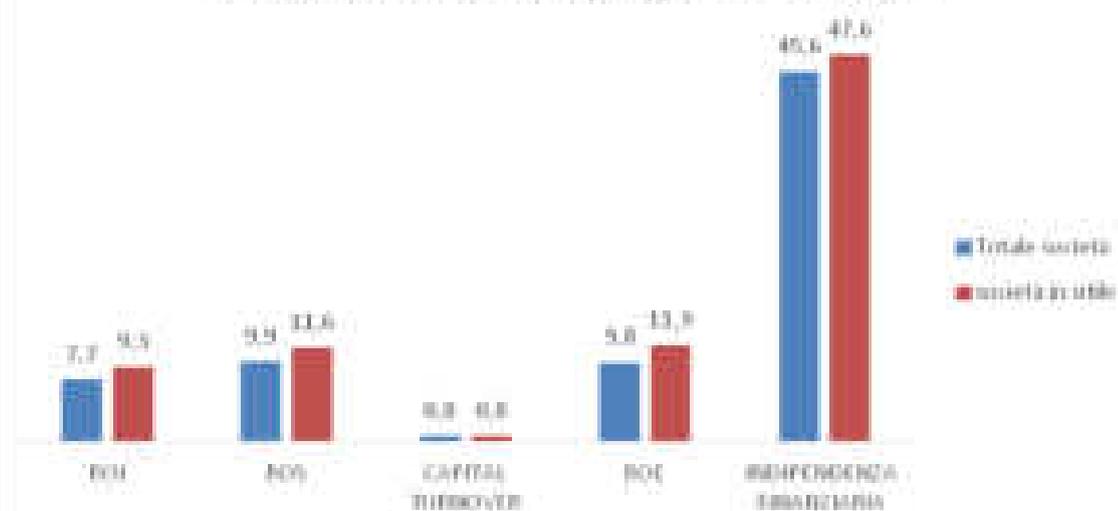
Indicatori caratteristici 2023 (in%) provincia di Brindisi



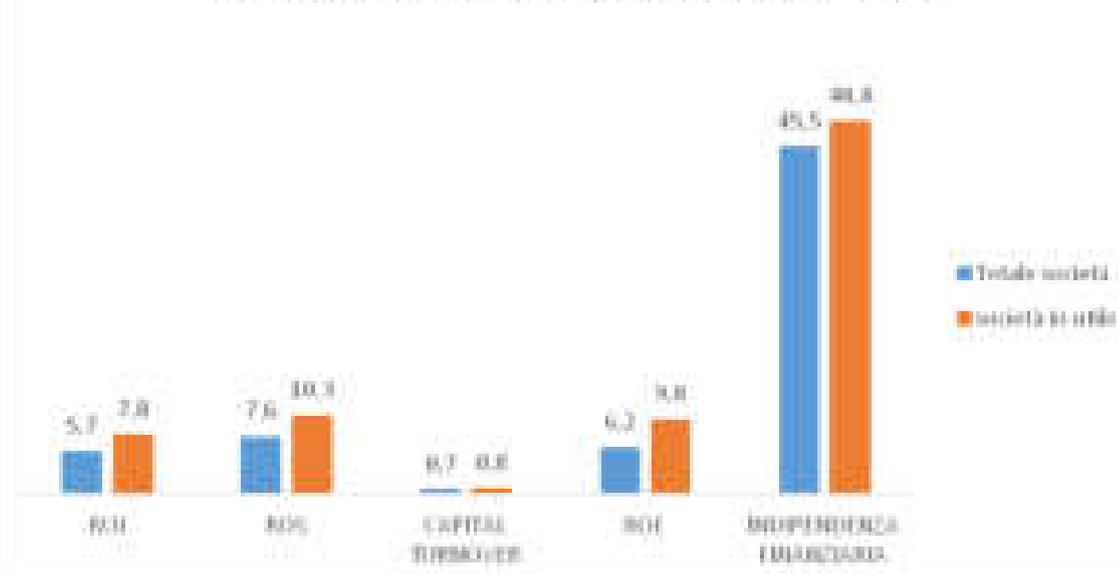
Indicatori caratteristici 2023 (in%) provincia di Brindisi



Indicatori caratteristici 2023 (in%) provincia di Taranto



Indicatori caratteristici 2022 (in%) provincia di Taranto



**INDICATORI CARATTERISTICI DELLE SOCIETA' TOTALI E SOLO CON UTILE, PER SETTORE ANNO 2023
PROVINCIA DI BRINDISI**

	ROI		ROS		CAPITAL TURNOVER		ROE		INDIPENDENZA FINANZIARIA	
	totale società	società in utile	totale società	società in utile	totale società	società in utile	totale società	società in utile	totale società	società in utile
agricoltura e attività connesse	5,4	8,1	9,6	12,3	55,6	66,2	10,4	14,4	39,9	45,8
attività manifatturiera, energia, minerarie	12,1	13	10,4	10,9	116,5	119,1	13,7	14,7	45	46,3
costruzioni	12,8	14,1	11	11,7	115,9	120,7	22,8	26,4	29,1	28,4
commercio	15,2	16	6,3	6,6	242,3	243,1	18,5	19,3	50,8	51,8
turismo	3,5	5,8	6,3	10,3	55,4	56,7	1,9	5,4	55,9	51,5
trasporti e spedizioni	7,1	7,8	6,9	7,7	103	101,9	8,3	9,1	46	48,7
assicurazioni e credito	30,9	32,8	16,2	19,5	190,7	168,1	28,2	32,8	41,4	42,7
servizi alle imprese	5,3	7,2	7,4	9,8	71,5	73,4	7,2	11,2	36,6	37
altri settori	3,2	6,8	2,4	5,1	132,8	134	3,1	13,3	22,8	25,1
totale imprese classificate	10,9	12,4	7,9	8,6	138,5	144,0	13,7	15,8	44,0	45,0
totale imprese registrate	10,9	12,4	7,9	8,6	138,2	143,7	13,6	15,8	44,0	45,1

PROVINCIA DI TARANTO

	ROI		ROS		CAPITAL TURNOVER		ROE		INDIPENDENZA FINANZIARIA	
	totale società	società in utile	totale società	società in utile	totale società	società in utile	totale società	società in utile	totale società	società in utile
agricoltura e attività connesse	0,7	4,5	1,6	6,9	45,6	65,6	- 0,0	16,6	13,9	19,5
attività manifatturiera,	7,6	9,7	12,6	15,1	60,5	64,1	9,6	12,5	47,1	48,3

energia, minerarie										
costruzioni	8,6	9,7	11,5	13,1	74,3	74,4	9,1	10,7	50,9	53,4
commercio	11,9	13,3	6,6	7,3	181,2	183,7	14,9	16	42,8	45,6
turismo	2	3,2	3,8	6,1	53,1	52,7	0,6	2,1	61,2	67,4
trasporti e spedizioni	11,4	11,9	10,6	11	107,2	108,2	25,7	26,9	26,4	26,8
assicurazioni e credito	14,6	14,6	23,8	23,8	61,6	61,6	23,6	23,6	45	45
servizi alle imprese	6,3	6,4	10,2	10,5	61,7	61,2	8,6	8,8	42,2	42,5
altri settori	6,3	7,6	9,8	12,7	63,9	60	6,6	7,9	67,4	70,6
totale imprese classificate	7,7	9,3	10	11,6	77,3	80,4	9,8	11,9	45,6	47,6
totale imprese registrate	7,7	9,3	9,9	11,6	77,3	80,4	9,8	11,9	45,6	47,6

Fonte: archivio bilanci XBRL-inbalance: elaborazioni su 1.099 bilanci dell'anno 2023.

Stesso insieme di bilanci nei tre anni. Non sono considerate le società quotate, IAS e le non obbligate XBRL. Elaborazioni al 04/07/2024.

Sono escluse le imprese "Non classificate" ovvero le imprese prive del codice di attività economica

ROI: indicatore della redditività operativa del capitale investito(in %)

ROE: indicatore della remunerazione del capitale di rischio(in %)

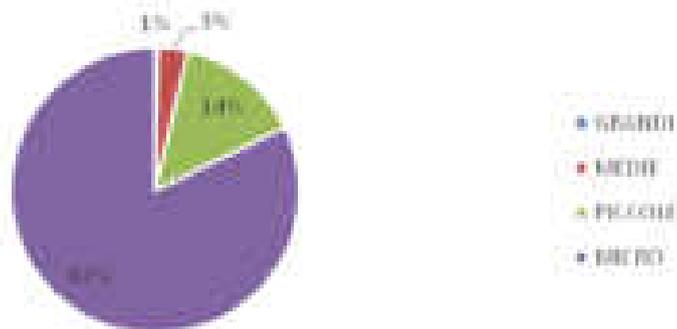
ROS: indicatore del margine di reddito operativo realizzato sulle vendite(in %)

Capital Turnover: indicatore della capacità del capitale investito di generare vendite

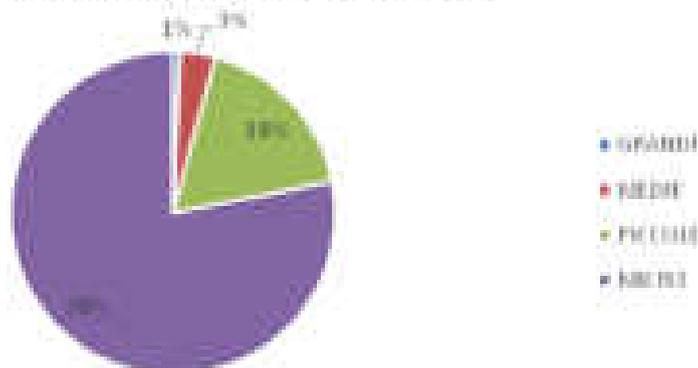
Indipendenza finanziaria: indicatore della proporzione di attivo finanziato attraverso capitale proprio(in %)

Sono considerate società in UTILE se il valore è ≥ 0 ; in PERDITA se < 0

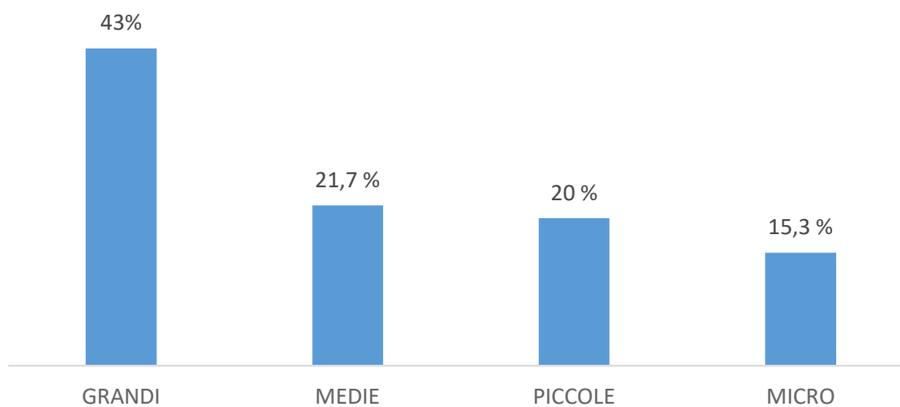
Tipologia di impresa per classe dimensionale
anno 2023 provincia di Brindisi

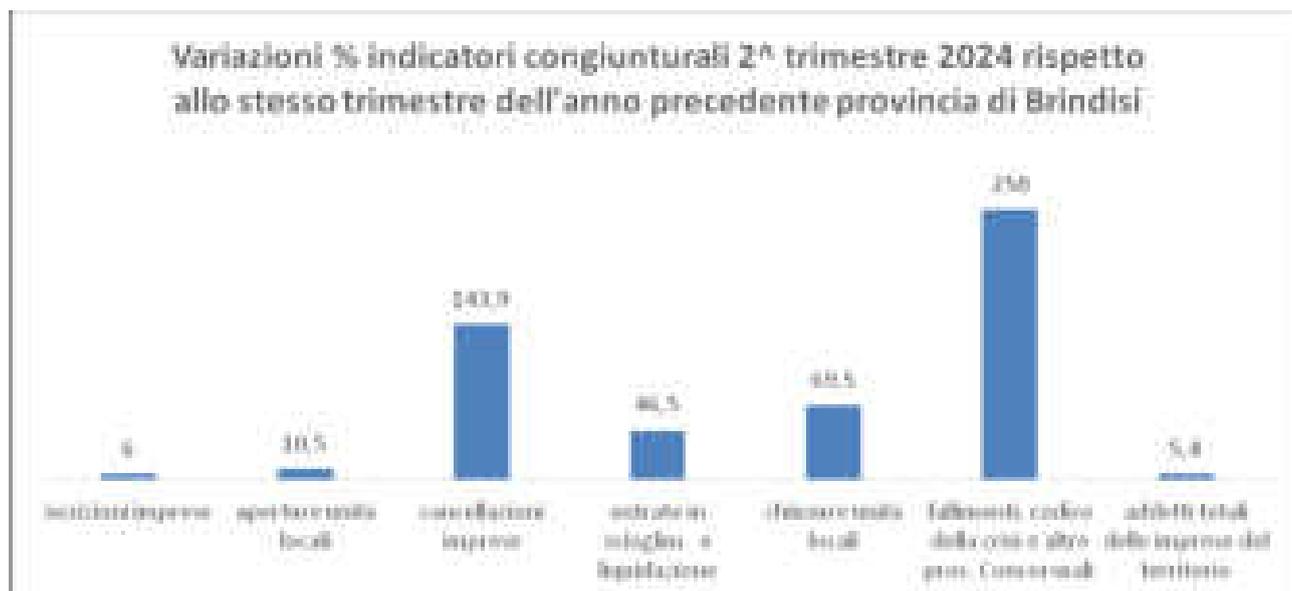
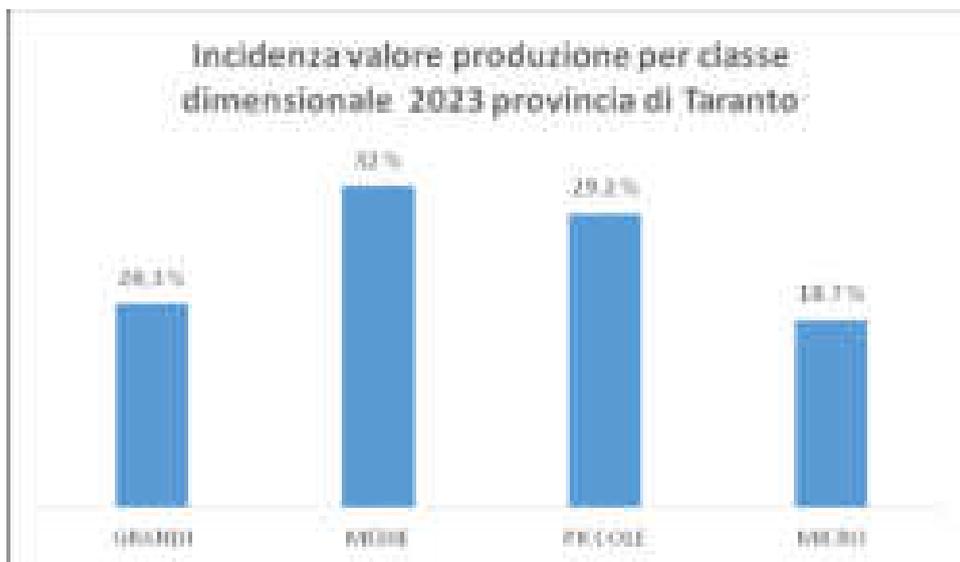


Tipologia di impresa per classe dimensionale
anno 2023 provincia di Taranto

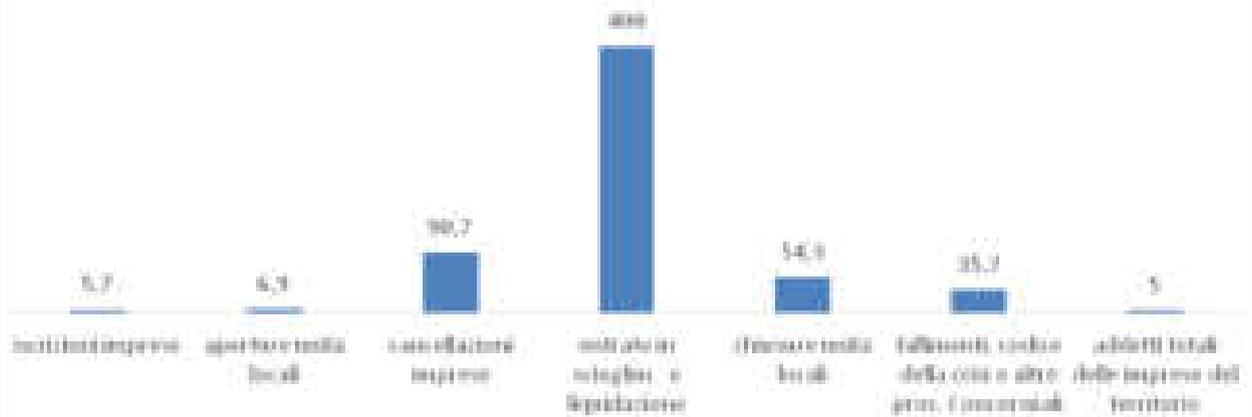


Incidenza valore produzione per classe
dimensionale 2023 provincia di Brindisi



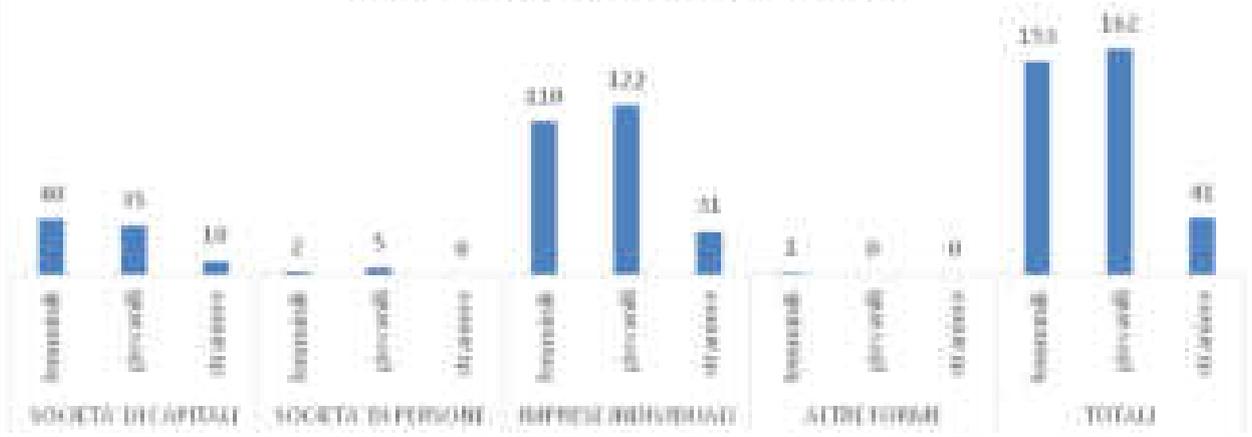


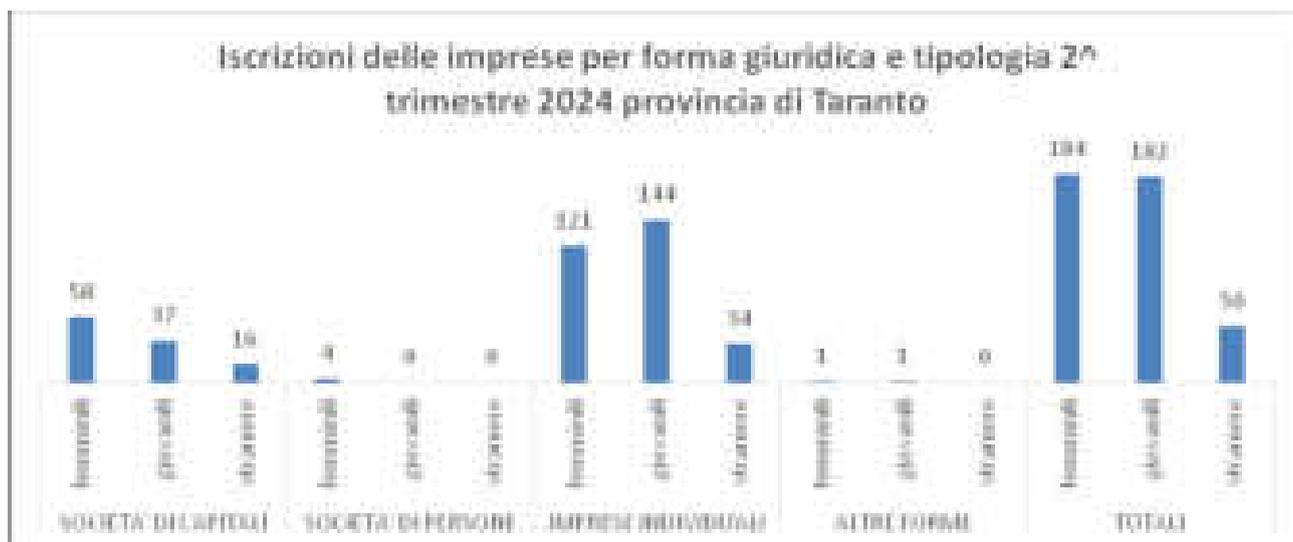
Variazioni % indicatori congiunturali 2^a trimestre 2024 rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente provincia di Taranto



Fonte: elaborazione dati INPS su imprese Registro Imprese - i dati riflettono gli addetti delle imprese "DEL TERRITORIO". Nel caso di imprese con localizzazioni fuori provincia, gli addetti si riferiscono al totale su tutto il territorio nazionale. Gli addetti sono riferiti al trimestre precedente.

Iscrizioni delle imprese per forma giuridica e tipologia 2^a trimestre 2024 provincia di Brindisi





Conti economici territoriali

Fonte: Istat

Valore aggiunto per branca di attività

Tipo aggregato	valore aggiunto
Territorio	Brindisi
Valutazione	prezzi correnti
Correzione	dati grezzi
Tipologia di prezzo	prezzi base
Edizione	Edizione Dic-2023

Branca di attività	2020	2021
totale attività economiche	6.243,3	6.583,2
agricoltura, silvicoltura e pesca	291,9	299,0
attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento,	1.360,2	1.389,8
attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	1.081,6	996,6
industria manifatturiera	624,5	645,8
costruzioni	278,6	393,2
servizi	4.591,3	4.894,4
commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporti e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione servizi di informazione e comunicazione	1.327,1	1.532,4

commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporto e magazzino, servizi di alloggio e di ristorazione	1.276,8	1.477,5
servizi di informazione e comunicazione	50,3	54,9
attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	1.475,4	1.498,4
attività finanziarie e assicurative	182,5	159,6
attività immobiliari	876,4	875,0
attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	416,5	463,8
amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	1.788,8	1.863,6
amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale	1.600,2	1.661,2
attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	188,5	202,4

Conti economici territoriali

Fonte: Istat

Valore aggiunto per branca di attività

Tipo aggregato	valore aggiunto
Territorio	Taranto
Valutazione	prezzi correnti
Correzione	dati grezzi
Tipologia di prezzo	prezzi base
Edizione	Edizione Dic-2023

Branca di attività economica	2020	2021
Totale attività economiche	9.122	10.324
Agricoltura, silvicoltura e pesca	393	414
Attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento, costruzioni	1.534	2.257
Attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	1.204	1.809
Industria manifatturiera	791	1.238

Costruzioni	330	448
Servizi	7.195	7.653
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporti e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione, servizi di informazione e comunicazione	1.740	1.960
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporto e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione	1.619	1.814
Servizi di informazione e comunicazione	121	145
Attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	2.225	2.296
Attività finanziarie e assicurative	287	258
Attività immobiliari	1.282	1.293
Attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	657	746
Amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	3.230	3.397
Amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale	2.965	3.129
Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	265	269

Valore aggiunto ai prezzi base e correnti delle province italiane per branca di attività economica. Anno 2022. Dati in milioni di euro

Fonte Istituto Tagliacarne

Provincia	Agricoltura, silvicoltura e pesca	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporto e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione, servizi di informazione e comunicazione	Altri servizi	Totale	Valore aggiunto procapite (euro)
Taranto	382,06	1.585,01	522,77	2.197,70	5.887,20	10.574,74	18.941,23
Brindisi	292,88	1.467,87	433,41	1.659,32	3.602,51	7.456,00	19.600,54

Mercato del lavoro

Fonte: Istat

Provincia di Taranto

<i>Tassi caratteristici del Mercato del lavoro</i>	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tasso di occupazione <i>(15 – 89 anni)</i>	32,3	32,9	33,4	32,8	33,8	32,4
Tasso di disoccupazione						
<i>(15 – 74 anni)</i>	16,8	15,4	11,7	15,0	13,3	13,5
<i>(15-24 anni)</i>	42,8	46,6	41,0	53,7	51,3	54,3
Tasso di attività <i>(15 – 89 anni)</i>	38,8	38,9	37,8	38,5	38,9	37,5
Tasso di inattività <i>(15 anni e +)</i>	61,7	61,6	62,7	62,0	61,6	63

Provincia di Brindisi

<i>Tassi caratteristici del Mercato del lavoro</i>	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tasso di occupazione <i>(15 – 89 anni)</i>	36,9	37,8	35,6	36	42,4	39,8
Tasso di disoccupazione						
<i>(15 – 74 anni)</i>	14,3	11,7	11,8	15,8	13	14,8
<i>(15-24 anni)</i>	33,1	27,5	29,8	44,1	30,1	34,8
Tasso di attività <i>(15 – 89 anni)</i>	43,1	42,8	40,3	42,7	48,7	46,8
Tasso di inattività <i>(15 anni e +)</i>	57,3	57,6	60,1	57,9	52	54

Commercio internazionale

Fonte: Istat

Import Export per Anno e Merce Ateco 2007 –

Periodo riferimento: Il trimestre 2024 - Valori in Euro, dati cumulati

Provincia di **Brindisi**

	2023 provvisorio		2024 provvisorio	
	import	export	import	export
MERCE				
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	38.286.950	10.096.846	41.790.968	10.598.077
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	219.250.124	597.474	2.084.678	35.352
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	485.611.406	453.972.531	412.803.752	460.422.871
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	427.471	5.550.082	258.317	6.947.729
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	51.624	76.639	70.336	30.549
M-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI SCIENTIFICHE TECNICHE	2.207			
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	173.941	29.293	245.984	12.800
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	10.533.163	5.401.260	9.852.644	5.116.307

Import Export per Anno e Merce Ateco 2007 –

Periodo riferimento: Il trimestre 2024 - Valori in Euro, dati cumulati

Provincia di **Taranto**

	2023 provvisorio		2024 provvisorio	
	import	export	import	export
MERCE				
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	9.632.001	21.649.404	10.343.032	25.474.385
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	771.119.536	238.433.754	600.775.731	179.177.804
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	558.552.536	609.105.991	410.635.861	470.369.023

E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	224.993	4.435.721	189.970	4.064.415
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	136.758	128.317	185.127	83.397
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	144.726	20.485	259.804	167.231
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	14.129.611	7.597.223	13.977.214	7.696.168
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	9.632.001	21.649.404	10.343.032	25.474.385

Credito

Fonte: Banca d'Italia, L'economia della Puglia, Rapporto annuale giugno 2024

Tavola 41.1

PROVINCE	Prestiti, depositi e titoli a custodia delle banche per provincia (consolidate al fine periodo in milioni di euro e variazioni percentuali sul 12 mesi)				
	Consolidate			Variazioni percentuali	
	Dic. 2021	Dic. 2022	Dic. 2023	Dic. 2022	Dic. 2023
	Prestiti				
Bari	21.828	22.425	22.551	3,3	0,7
Foggia	7.501	7.474	7.323	0,9	-1,3
Taranto	6.662	6.254	6.214	-4,3	-1,3
Brevioli	4.167	4.239	4.194	1,0	-0,3
Lecce	6.555	6.780	6.747	2,3	-0,3
Bariotto Andria Trani	4.881	5.000	4.974	3,5	-0,7
Totale	54.657	54.871	54.806	3,3	-0,3
	Depositi (1)				
Bari	27.268	27.505	27.219	1,2	-1,4
Foggia	11.211	11.394	11.236	1,3	-1,3
Taranto	6.439	6.494	6.433	0,3	-0,3
Brevioli	6.207	6.181	6.140	2,3	-0,3
Lecce	14.444	14.733	14.601	2,0	-0,3
Bariotto Andria Trani	6.674	6.731	6.631	0,9	1,3
Totale	76.343	76.998	76.659	1,3	-0,8
	Titoli a custodia (2)				
Bari	6.773	6.566	6.149	-0,0	-36,4
Foggia	2.557	2.490	2.214	-2,6	-33,1
Taranto	2.403	2.337	2.100	-4,0	-34,4
Brevioli	1.300	1.264	1.242	-2,8	-37,9
Lecce	3.562	3.340	3.308	-4,2	-38,7
Bariotto Andria Trani	2.231	2.137	2.068	-9,6	-33,6
Totale	18.794	18.675	16.781	-1,7	-36,8

Fonte: Istituzioni di vigilanza, CB - conti Agili interbancari, Rapporti annuali regionali sul 2023 a cura di Banca d'Italia.

(1) I dati di riferimento riguardano gli impieghi consumativi e gli impieghi a lungo termine (prestiti correnti, termini passivi) di cui sono stati sottratti per i titoli correnti della sottoscrizione. - (2) Titoli a custodia semplice e amministrata emessi da famiglie consumatrici e imprese private e sistema bancario emessi ad hoc dalla Banca d'Italia.

Demografia

Dataset indicatori demografici Istat

Brindisi

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Tipo indicatore					
tasso di natalità (per mille abitanti)	6,5	6,3	6,6	6,2	
tasso di mortalità (per mille abitanti)	11,4	11,5	12,3	12,2	
crescita naturale (per mille abitanti)	-5	-5,2	-5,7	-5,9	
tasso di nuzialità (per mille abitanti)	1,4	3,9	4	3,7	
saldo migratorio interno (per mille abitanti)	-2	-1,6	-3	-2,9	
saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	1,4	2,5	2,9	2,3	
saldo migratorio per altro motivo (per mille abitanti)	-3	2,5			
saldo migratorio totale (per mille abitanti)	-3,6	3,4	-0,1	-0,6	
tasso di crescita totale (per mille abitanti)	-8,6	-1,8	-4,6	-6,5	
numero medio di figli per donna	1,14	1,14	1,21	1,15	
età media della madre al parto	31,8	31,9	31,9	32	
speranza di vita alla nascita - maschi	79,9	80,4	80,4	80	
speranza di vita a 65 anni - maschi	18,9	19	18,9	18,8	
speranza di vita alla nascita - femmine	84,9	85	84,4	85	
speranza di vita a 65 anni - femmine	22,1	22,1	21,5	22,1	
speranza di vita alla nascita - totale	82,4	82,6	82,4	82,4	
speranza di vita a 65 anni - totale	20,5	20,5	20,2	20,5	
popolazione 0-14 anni al 1° gennaio (valori percentuali) - al 1° gennaio	12,3	12,2	12	11,8	11,6
popolazione 15-64 anni (valori percentuali) - al 1° gennaio	64,4	63,8	63,7	63,5	63,4
popolazione 65 anni e più (valori percentuali) - al 1° gennaio	23,4	24	24,4	24,7	25,1
indice di dipendenza strutturale (valori percentuali) - al 1° gennaio	55,3	56,7	57,1	57,5	57,8
indice di dipendenza degli anziani (valori percentuali) - al 1° gennaio	36,3	37,5	38,2	38,9	39,6
indice di vecchiaia (valori percentuali) - al 1° gennaio	190,7	196	203,3	209,8	217,2
età media della popolazione - al 1° gennaio	45,7	46,1	46,4	46,7	47

Taranto

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Tipo indicatore					
Tasso di natalità (per mille abitanti)	6,4	6,4	6,2	6,1	
Tasso di mortalità (per mille abitanti)	11,0	12,3	11,7	11,3	
Crescita naturale (per mille abitanti)	-4,6	-5,9	-5,5	-5,2	
Tasso di nuzialità (per mille abitanti)	1,3	3,2	3,2	3,1	
Saldo migratorio interno (per mille abitanti)	-2,3	-2,2	-3,5	-3,2	
Saldo migratorio con l'estero (per mille abitanti)	0,5	1,5	2,4	2,1	
Saldo migratorio per altro motivo (per mille abitanti)	2,7	3,0	
Saldo migratorio totale (per mille abitanti)	0,9	2,3	-1,1	-1,1	
Tasso di crescita totale (per mille abitanti)	-3,7	-3,6	-5,7	-6,3	

Numero medio di figli per donna	1,2	1,2	1,2	1,2	
Età media della madre al parto	31,7	32,0	31,9	32,0	
Speranza di vita alla nascita - maschi	80,8	79,5	80,4	80,9	
Speranza di vita a 65 anni - maschi	19,1	18,4	18,9	19,7	
Speranza di vita alla nascita - femmine	84,8	84,0	84,5	84,7	
Speranza di vita a 65 anni - femmine	22,0	21,3	21,9	22,1	
Speranza di vita alla nascita - totale	82,7	81,7	82,4	82,7	
Speranza di vita a 65 anni - totale	20,6	19,9	20,4	20,9	
Popolazione 0-14 anni al 1° gennaio (valori percentuali) - al 1° gennaio	12,8	12,7	12,4	12,1	11,9
Popolazione 15-64 anni (valori percentuali) - al 1° gennaio	63,9	63,4	63,4	63,2	63,1
Popolazione 65 anni e più (valori percentuali) - al 1° gennaio	23,2	23,9	24,2	24,6	25,1
Indice di dipendenza strutturale (valori percentuali) - al 1° gennaio	56,4	57,8	57,8	58,2	58,6
Indice di dipendenza degli anziani (valori percentuali) - al 1° gennaio	36,4	37,7	38,2	39,0	39,8
Indice di vecchiaia (valori percentuali) - al 1° gennaio	181,2	188,2	194,7	202,8	211,6
Età media della popolazione - al 1° gennaio	45,4	45,8	46,1	46,4	46,8

Misure del benessere

provincia Brindisi		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dominio	Indicatore							
Salute	Speranza di vita alla nascita	83	83	82	83	82	82	
	Mortalità infantile	3	3	2	1			
	Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	1	1	1	1	1		
	Mortalità per tumore (20-64 anni)	9	9	9	8			
	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (65 anni e più)	33	32	32	33			
	Mortalità evitabile (0-74 anni)	18	17	17	18			
Istruzione e formazione	Partecipazione al sistema scolastico dei bambini di 4-5 anni	100	99	99	96	98		
	Passaggio all'università	45	48	46	49	48		
	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia	9	11	12	12	14		
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	44	47	51	54	50	53	

	Partecipazione alla formazione continua	4	6	6	11	6	8	
	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	20	19	18	22	19	22	
	Giovani che non lavorano e non studiano (NEET)	31	27	31	30	20	22	
	Competenza numerica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	47	46		53	55	53	
	Competenza alfabetica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	41	39		45	46	45	
Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	68	69	63	68	71		
	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	14	12	15	18	12		
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	31	30	32	30	23	23	
	Tasso di occupazione (20-64 anni)	52	54	50	51	61	57	
	Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	30	27	26	26	38	30	
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-29 anni)	45	47	46	48	32	37	
Benessere economico	Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	1	1	1	1	1	1	
	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	15.710	15.974	14.831	16.066	16.979		
	Importo medio annuo pro-capite dei redditi pensionistici	16.258	16.566	16.874	17.022	17.374		
	Pensionati con reddito pensionistico di basso importo	12	12	11	11	11		
	Reddito medio disponibile pro capite		13.828	13.822	14.482	15.267		
Relazioni sociali	Organizzazioni non profit	49	49	51	50			
	Scuole accessibili						44	
Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale		46					40
	Partecipazione elettorale (elezioni regionali)			55				
	Amministratori comunali donne	34	35	34	35	35	35	
	Amministratori comunali con meno di 40 anni	27	23	22	22	19	17	
	Affollamento degli istituti di pena	161	157	148	175	168	175	
	Comuni: capacità di riscossione	82	76	79	74			
	Amministrazioni provinciali: capacità di riscossione	40	56	53	49			
Sicurezza	Mortalità stradale in ambito extraurbano	5	6	6	4	6		
	Omicidi volontari	0	1	1	0	1		
	Altri delitti mortali denunciati	2	2	2	2	3		

	Denunce di furto in abitazione	278	276	223	205	189		
	Denunce di borseggio	84	48	26	39	38		
	Denunce di rapina	35	26	18	16	17		
Paesaggio e patrimonio culturale	Densità e rilevanza del patrimonio museale	0	0	0	0	0		
	Diffusione delle aziende agrituristiche	6	7	7	7	7		
	Densità di verde storico	3	3	3	3			
Ambiente	Dispersione da rete idrica comunale	36		37		34		
	Disponibilità di verde urbano	12	12	12	13	13		
	Popolazione esposta al rischio di frane			0				
	Popolazione esposta al rischio di alluvioni			3				
	Aree protette				4	4		
	Energia elettrica da fonti rinnovabili	32	34	37	38	35		
	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	55	58	62	63	61		
	Rifiuti urbani prodotti	482	477	478	503	498		
	Indice di durata dei periodi di caldo	19	26	10	50			
	Giorni con precipitazione estremamente intensa	0	0	0	0			
	Giorni consecutivi senza pioggia	27	38	17	29			
	Concentrazione media annua di PM10	25	25	22	22	7		
	Concentrazione media annua di PM2.5	13	13	12	11	12		
	Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale	11	11	11	11	11		
Innovazione, ricerca e creatività	Propensione alla brevettazione	7	10	18				
	Addetti nelle imprese culturali	1	1	1	1			
	Comuni con servizi per le famiglie interamente on line	28				85		
	Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)		-38	-30	-27	-44		
Qualità dei servizi	Irregolarità del servizio elettrico	4	4	3	4	4		
	Posti-km offerti dal Tpl	2.002	2.020	1.360	2.064	2.054		
	Emigrazione ospedaliera in altra regione	10	10	8	9	10		
	Posti letto negli ospedali	24	24	24	25	25		
	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	32	31	46	49	46		
	Medici specialisti	22	23	22	23	24	25	
	Posti letto per specialità ad elevata assistenza	2	2	2	2	2		
	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet			21	25	34	35	

provincia Taranto		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dominio	Indicatore							
Salute	Speranza di vita alla nascita	83	83	83	82	82	83	
	Mortalità infantile	4	2	3	4			
	Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	0	1	0	1	1		
	Mortalità per tumore (20-64 anni)	9	8	7	8			
	Mortalità per demenze e malattie del sistema nervoso (65 anni e più)	30	30	29	32			
	Mortalità evitabile (0-74 anni)	18	17	18	22			
Istruzione e formazione	Partecipazione al sistema scolastico dei bambini di 4-5 anni	99	101	99	96	97		
	Passaggio all'università	46	47	46	46	50		
	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia	12	13	12	12	13		
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	50	47	47	49	49	53	
	Partecipazione alla formazione continua	5	4	5	7	6	8	
	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	22	18	15	18	13	18	
	Giovani che non lavorano e non studiano (NEET)	33	35	31	38	32	29	
	Competenza numerica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	49	50		55	55	52	
	Competenza alfabetica non adeguata (studenti classi III scuola secondaria primo grado)	41	41		45	46	43	
Lavoro e conciliazione dei tempi di vita	Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	74	73	65	69	73		
	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	18	16	12	16	13		
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro	34	34	32	35	32	33	
	Tasso di occupazione (20-64 anni)	46	47	48	47	49	48	
	Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	20	18	16	14	19	16	
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-29 anni)	56	62	62	70	62	63	
Benessere economico	Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	1	1	1	1	1	1	
	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	17.161	17.166	15.406	16.632	17.556		
	Importo medio annuo pro-capite dei redditi pensionistici	17.818	18.085	18.350	18.447	18.768		
	Pensionati con reddito pensionistico di basso importo	13	13	12	13	12		

	Reddito medio disponibile pro capite		13.50 1	13.61 3	14.11 2	14.81 6		
Relazioni sociali	Organizzazioni non profit	46	47	49	48			
	Scuole accessibili						39	
Politica e istituzioni	Partecipazione elettorale		44					38
	Partecipazione elettorale (elezioni regionali)			56				
	Amministratori comunali donne	34	35	35	33	33	33	
	Amministratori comunali con meno di 40 anni	29	29	26	24	23	20	
	Affollamento degli istituti di pena	197	202	199	128	154	180	
	Comuni: capacità di riscossione	77	70	70	69			
	Amministrazioni provinciali: capacità di riscossione	54	75	80	92			
Sicurezza	Mortalità stradale in ambito extraurbano	5	6	5	5	8		
	Omicidi volontari	0	0	0	1	0		
	Altri delitti mortali denunciati	2	3	4	4	4		
	Denunce di furto in abitazione	227	230	153	137	149		
	Denunce di borseggio	51	40	23	37	38		
	Denunce di rapina	30	23	21	17	20		
Paesaggio e patrimonio culturale	Densità e rilevanza del patrimonio museale	0	0	0	0	0		
	Diffusione delle aziende agrituristiche	3	4	4	4	4		
	Densità di verde storico	0	0	0	0			
Ambiente	Dispersione da rete idrica comunale	44		44		42		
	Disponibilità di verde urbano	18	19	19	19	19		
	Popolazione esposta al rischio di frane			1				
	Popolazione esposta al rischio di alluvioni			4				
	Aree protette				32	32		
	Energia elettrica da fonti rinnovabili	14	15	17	16	19		
	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani	38	41	49	52	55		
	Rifiuti urbani prodotti	505	511	507	503	488		
	Indice di durata dei periodi di caldo	10	17	21	47			
	Giorni con precipitazione estremamente intensa	0	0	0	0			
	Giorni consecutivi senza pioggia	19	39	27	29			
	Concentrazione media annua di PM10	28	27	27	24	15		
	Concentrazione media annua di PM2.5	16	15	16	13	17		

	Impermeabilizzazione del suolo da copertura artificiale	10	10	10	10	10		
Innovazione, ricerca e creatività	Propensione alla brevettazione	6	22	12				
	Addetti nelle imprese culturali	1	1	1	1			
	Comuni con servizi per le famiglie interamente on line	6				61		
	Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)		-48	-34	-27	-44		
Qualità dei servizi	Irregolarità del servizio elettrico	5	4	4	6	4		
	Posti-km offerti dal Tpl	3.326	2.418	2.177	3.111	4.193		
	Emigrazione ospedaliera in altra regione	10	10	8	9	10		
	Posti letto negli ospedali	28	29	30	30	31		
	Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	21	35	46	51	58		
	Medici specialisti	22	22	22	23	23	24	
	Posti letto per specialità ad elevata assistenza	2	2	2	2	3		
	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet			17	34	46	50	

Fonte: Istat, BES dei Territori, Edizione 2024

(per una informazione completa, inclusiva delle fonti di ogni indicatore:

https://esploradati.istat.it/databrowser/#/it/dw/categories/IT1,Z0930TER,1.0/BES_T)

Le risorse umane.

La dotazione organica della Camera di commercio di Brindisi –Taranto, come prevista dal Piano di razionalizzazione approvato dal Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) con D.M. 16/02/2018 (allegato D), è data dalla somma delle dotazioni delle Camere di commercio di Brindisi e Taranto le cui risultanze sono riassunte nel seguente prospetto:

CATEGORIA	CCIAA BRINDISI	CCIAA TARANTO	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA
Dirigenti	1	2	3
D (ora Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione)	10	8	18
C (ora Area degli Istruttori)	19	14	33
B (ora Area degli Operatori Esperti)	4	3	7
A (ora Area degli Operatori)	2	3	5
TOTALI	36	30	66

Con riferimento invece al numero degli occupati, alla data del 31.12.2024, la situazione risulta essere la seguente:

Categoria (ora come Area)	Dirigenti	D (ora Area Funzionari e della Elevata qualificazione)	C (ora Area Istruttori)	B (ora Area Operatori Esperti)	A (ora Area Operatori)	Totale
Dotazione	3	18	33	7	5	66
Occupati	2	7	25	4	1	39
Posti scoperti	1	11	8	3	4	27

Il personale in servizio al 31 dicembre 2024 a tempo indeterminato risulta pari a n. 38 unità, oltre ad un dirigente in aspettativa per l'assolvimento dell'incarico a tempo determinato di Segretario generale presso altra CCIAA (quindi con conservazione del posto ex art.20, comma 7, legge 580/93), determinando, così, che la nuova CCIAA di Brindisi-Taranto si trova ad operare con un solo dirigente effettivamente in servizio, peraltro con funzione apicale.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di detto Ente risulta pari a n.3 unità lavorative di cui n. 1 unità lavorativa – donna – dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 81,25% e n. 2 unità lavorative - donne - appartenenti all'Area degli Istruttori ex categoria C con rapporto di lavoro parziale di cui n.1 al 70% part-time orizzontale e n. 1 al 60% part-time verticale.

Non risulta in servizio alcun dipendente con contratto a tempo determinato.

Le risorse economiche

Si riportano qui di seguito i valori di sintesi rilevati a consuntivo in raffronto alla previsione aggiornata. Trattandosi di un Ente costituito nel corso dell'anno di riferimento, non vi sono dati di annualità pregresse da mettere a confronto.

	Preventivo aggiornato (delibera di Giunta camerale n.159 del 18.11.2024)	Consuntivo periodo 01.03.2024 - 31.12.2024
A) Proventi correnti		
1) Diritto Annuale	9.517.451,33	9.916.449,69
2) Diritti di Segreteria	2.056.600,00	2.493.797,90
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	239.452,06	167.180,72
4) Proventi da gestione di beni e servizi	55.100,00	152.361,31
5) Variazione delle rimanenze	0,00	-13.918,02
Totale Proventi Correnti A	11.868.603,39	12.715.871,60
B) Oneri Correnti		
6) Personale	-1.402.681,74	-1.361.405,91
7) Funzionamento	-3.876.457,43	-3.622.184,16
8) Interventi economici	-1.008.679,93	-1.008.481,41
9) Ammortamenti e accantonamenti	-4.463.807,39	-4.559.131,85
Totale Oneri Correnti B	-10.751.626,49	-10.551.203,33
Risultato della gestione corrente A-B	1.116.976,90	2.164.668,27
Risultato della gestione finanziaria	64.306,75	140.924,52
Risultato della gestione straordinaria	190.100,00	1.706.355,58
Differenze rettifiche attività finanziarie	0,00	-103.291,38
Avanzo/Disavanzo economico di esercizio (A-B+/-C+/-D)	1.371.383,65	3.908.656,99

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta (anche graficamente) i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi.

Camera di Brindisi

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE	OB. COM. 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	
	OB. COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	
	OB. COM. 3 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	
	OB. COM. 4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	
1.Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	1.1. Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni	OP 1.1.1. Accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto OP. 1.1.2. Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale
	1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance	OP 1.2.1. Supporto organi
	1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet	OP 1.3.1. Trasparenza amministrativa
	1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione	OP 1.4.1. Piano nazionale Anticorruzione
2.Regolazione dei mercati	1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore	OP 1.5.1. Miglioramento dell'efficienza del Servizio Metrico
	1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative	OP 1.6.1. Miglioramento degli standard dei tempi di evasione delle pratiche
		OP 1.6.2. Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
	OP 1.6.3. Servizi per favorire la reinternalizzazione	
3.Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;	1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione	OP 1.7.1. Eurosportello - Internazionalizzazione
		OP 1.7.2. attività info-formativa sulla

		tutela del made in Italy
4. Competitività e sviluppo delle imprese	1.8. Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro	OP 1.8.1. Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro
		OP 1.8.2. Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025 "La doppia transizione: digitale ed ecologica"
		OP 1.8.3. Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025" Formazione lavoro"

Camera di Taranto

AS.1 TERRITORIO

OS.1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA

- OO.1.1.A Economia civile
- OO.1.1.B Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
- OO.1.1.C Tavolo istituzionale permanente
- OO.1.1.D Orientamento e formazione per il lavoro

AS.2 IMPRESE

OS.2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI

- OO.2.1.A Osservare ed analizzare il Sistema economico locale

OS.2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA

- OO.2.2.A Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese
- OO.2.2.B Attuare una Social Media Strategy per incrementare utilizzo canali social
- OO.2.2.C Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS)

OS.2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

- OO.2.3.A Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government
- OO.2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)
- OO.2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- OO.2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
- OO.2.3.E Iniziative a sostegno del settore Turismo

OS.2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE

- OO.2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli
- OO.2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato

OS.2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI

- OO.2.5.A Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa

AS.3 PERSONE

OS.3.1 FORMARE IL PERSONALE

- OO.3.1.A Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
- OO.3.1.B Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche

OS.3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE

- OO.3.2.A Smart working

AS.4 PROCESSI INTERNI

OS.4.1 PARTECIPAZIONI

- OO.4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate

OS.4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE

- OO.4.2.A Riqualificazione degli spazi

OS.4.3 ACCORPAMENTO

- OO.4.3.A Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi

OS.4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

OO.4.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità, del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance

AS.5 RISORSE

OS.5.1 DIRITTO ANNUALE

OO.5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo

Per ognuna delle aree strategiche individuate, sono stati precisati obiettivi strategici (ambiti generali di intervento), obiettivi operativi (specifici per il perseguimento della strategia) ed azioni (per la effettiva attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati prefissi). Sono stati, inoltre, esplicitati gli indicatori necessari alla valutazione di ognuna delle azioni previste.

A partire dal 2022, per entrambe le ex Camere di Brindisi e d Taranto, sono stati introdotti gli Obiettivi comuni di Sistema definiti da Unioncamere. Nel corso delle riunioni dell'Ufficio di Presidenza Unioncamere del 15 dicembre 2021 e del 20 gennaio 2022 sono stati approvati dapprima la logica di individuazione di tali obiettivi e il perimetro di una prima sperimentazione in relazione al triennio di programmazione 2022-24 e, quindi, i veri e propri obiettivi al suo interno, con i relativi indicatori. Gli Obiettivi comuni di Sistema sono una batteria di obiettivi recepiti nei Piani di tutti gli enti camerali come nucleo condiviso di programmazione.

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi

Camera di Brindisi

Rendicontazione degli obiettivi comuni Unioncamere e degli obiettivi strategici triennali.

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 1					
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE					
Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie.					
L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Peso generale obiettivo	Fonte	Alg.	target e baseline
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,5	Rilevazione interna	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID]	baseline 66 Anno:2024>=42
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			103		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,5	Rilevazione interna	[N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar,	baseline 11 Anno:2024>=7

				formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			13		
n. 8 eventi digitale (7 eccellenza in digitale n. 1 focus terzo settore); n. 3 Transizione energetica. Obiettivo pienamente raggiunto) ex Camera Brindisi					
n.. 5 eventi PID come Camera Brindisi Taranto					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Tipologia KPI: OUTPUT	25	0,5	Rilevazione interna	[N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID]	baseline 221 Anno:2024>=200
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			469 +183		
469 partecipanti di cui: 429 = Digitale 40= Terzo settore. Obiettivo pienamente raggiunto ex Camera di Brindisi					
183 partecipanti per n. 5 eventi PID come Camera Brindisi-Taranto.					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Tipologia KPI:EFFICACIA	25	0,5	Rilevazione interna	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / imprese attive al 31/12/2024	baseline 0,2% Anno:2024>=0,1%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			0,2%		
n. 73 imprese /100 imprese attive al 31/12= 0,2 Obiettivo pienamente raggiunto					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	no
-----------------------------	----

Area strategica: **OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 2**
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA passa attraverso:

- l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP;
- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale;
- un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese, mediante la cancellazione delle imprese non attive al fine di aggiornare la rappresentazione del sistema economico del Paese.

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,25	Rilevazione interna	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov.	baseline 8685 Anno:2024 9000

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO 13.262 (dato Infocamere)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO  **Raggiunto**

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET no

Grado di adesione al cassetto digitale Tipologia KPI: EFFICACIA	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
	25	0,25	Rilevazione interna	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / 100 imprese attive al 31/12	baseline 23,22% Anno:2024 23,22%

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO 62,12%

n. 20.517 adesioni al 31/12/2024/ 100 imprese attive al 31/12 = 62,12% (dato Infocamere)
obiettivo pienamente raggiunto

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO  **Raggiunto**

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET no

Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese Tipologia KPI: EFFICACIA	25	0,25	Rilevazione interna	Numero dispositivi di firma digitale rilasciati alle imprese/100 imprese attive al 31/12	baseline 10,23% Anno:2024>=14,76%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			6,2%		
2065 (Piattaforma CMS) confermato da Infocamere/ 100 imprese attive al 31/12 = 6,2%					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● NON Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			SI		
Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Tipologia KPI:EFFICACIA	25	0,25	Rilevazione interna	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	baseline 100% Anno:2024>=100%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			no		

Area strategica: OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 3					
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE					
Supportare le PMI del territorio per avviarne o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); l'obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi.					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Livello di supporto alle imprese In tema di internazionalizzazione Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,25	Rilevazione interna	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione	baseline 50 Anno:2024>=50

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		50			
<p>Sono state supportate n. 50 imprese. Obiettivo pienamente raggiunto.</p> <p>n. 4 imprese hanno partecipato alla missione di “incoming” per incontrare i buyers provenienti dal Nord Europa e da Malta.</p> <p>n. 16 imprese hanno partecipato al percorso formativo Digital Export Accademy.</p> <p>n. 6 imprese Obiettivo Cina: strumenti per competere (19 novembre 2024)</p> <p>n.14 percorso Formativo dogane (calendario dal 16 ottobre all’ 11 dicembre)</p> <p>n.1 Emirati Arabi : formazione 14 giugno 2024</p> <p>n. 33 Travel retail: LAGARDERE 6 novembre 2024</p>					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO		<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> Raggiunto			
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET		no			
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Tipologia KPI:OUTPUT	25	0,25	Rilevazione interna	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinair, web-mentoring, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	baseline 5 Anno:2024>=5
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO		6			
<p>La Camera di Commercio di Brindisi – Taranto in collaborazione con Unioncamere Puglia e le Camere di Bari, Foggia, Lecce, ha organizzato e proposto alle aziende del proprio territorio operanti nella filiera agro-food e multisettore di aderire alla missione di “incoming” per incontrare i buyers provenienti dal Nord Europa e da Malta.</p> <p>L’iniziativa si è svolta a Bari nei giorni 18 e 19 marzo 2024 presso il Grande Albergo delle Nazioni, scelto come location di respiro internazionale per la realizzazione dell’evento. Sono stati coinvolti nell’organizzazione colleghi delle sedi di Brindisi e di Taranto.</p> <p>Sono state coinvolte n. 32 imprese a livello regionale. Per la sede di Brindisi hanno aderito n. 4 imprese, come da obiettivo progettuale, ed hanno effettivamente partecipato n. 3 imprese; un’azienda di Brindisi è stata assente poiché impegnata nelle stesse date in Fiera a Barcellona.</p> <p>Sono intervenuti n. 16 buyers per i diversi settori, provenienti da Polonia, Svezia, Francia, Germania e Malta.</p> <p>Le aziende della sede di Brindisi hanno avuto modo di incontrare n. 7 buyers del settore food, per un totale di 21 colloqui B2B.</p> <p>La programmazione degli incontri è stata realizzata come lavoro di gruppo dei referenti camerale che hanno dimostrato una intesa professionale e collaborativa, nell’ottica del raggiungimento degli obiettivi progettuali e della diffusione della cultura dell’export verso le nostre imprese.</p> <p>Le Camere di Commercio di Brindisi-Taranto, Bari, Foggia e Lecce con ICE – Agenzia per la promozione all’estero e l’internazionalizzazione delle imprese italiane - hanno organizzato un percorso formativo Digital Export Accademy. Formazione online e in presenza, Formazione mirata, Web Marketing, E-commerce, Green Marketing e Sostenibilità Contrattualistica per l’online, Marketplace Social Media Moduli formativi. La formazione incentrata sugli strumenti digitali per l’export si rivolge ad aziende della regione Puglia appartenenti a tutti i settori. La Digital Export Academy® è un percorso formativo finanziato da Agenzia ICE, erogato in modalità online non registrata e dedicato alle principali materie del marketing digitale. Il percorso è articolato in 9 incontri formativi in modalità ibrida, con incontri online e in presenza.</p> <p>Per la Camera di Commercio Brindisi – Taranto sono stati coinvolti all’organizzazione della Missione colleghi delle sedi di Brindisi e di Taranto.</p> <p>Gli incontri sono stati erogati sia online che in presenza.</p> <p>Il 30 maggio il modulo Web Marketing si è svolto in presenza presso la sala Alfredo Malcarne della sede di Brindisi con 16 partecipanti e il 18 giugno presso la sala Manfredi della sede di Taranto.</p>					

Obiettivo Cina: strumenti per competere (**19 novembre 2024**) - Il percorso di orientamento e formazione sul mercato cinese e sulle sue principali opportunità e ostacoli, organizzato da Unioncamere Puglia, partner della rete Enterprise Europe Network con il coinvolgimento della Camera di Commercio Italiana in Cina (CCIC) e la collaborazione della Camera di commercio di Brindisi - Taranto, della Camera di Commercio di Bari e della Camera di Commercio di Foggia.

Travel retail: LAGARDERE **6 novembre 2024** - scopo dell'iniziativa è quello di presentare alle aziende opportunità legate al settore del travel retail, ossia la vendita al dettaglio in luoghi ad alto traffico come aeroporti, stazioni ferroviarie e porti.
Obiettivo pienamente raggiunto

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> Raggiunto
-----------------------------------	---

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	no
-----------------------------	----

Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	25	0,25	Rilevazione interna	Numero imprese supportate / Numero imprese esportatrici	baseline 0,01% Anno:2024>=0,01%
Tipologia KPI: EFFICACIA					

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	72%
------------------------------	-----

Obiettivo pienamente raggiunto. Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione / Numero imprese esportatrici 50/69= 72%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> Raggiunto
-----------------------------------	---

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	no
-----------------------------	----

Capacità di risposta dello Sportello Internazionalizzazione	25	0,25	Rilevazione interna	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	baseline 70% Anno:2024>=70%
Tipologia KPI:QUALITA'					

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	100%
------------------------------	------

Non sono pervenuti quesiti

VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> Raggiunto
-----------------------------------	---

SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	no
-----------------------------	----

Area strategica: **OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE 4**
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità					
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline
Indice equilibrio strutturale Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	0,75	Rilevazione interna	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	baseline Anno:2024 4,66%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			13%		
Indice di struttura primario Tipologia KPI:EFFICIENZA	25	0,75	Rilevazione interna	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	baseline Anno:2024 117,94%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			398%		
Percentuale di incasso del Diritto Annuale Tipologia KPI: EFFICACIA	25	0,75	Rilevazione interna	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2022 al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	baseline Anno:2024 56,61%
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			54% il risultato presenta un grado di raggiungimento del target definito pari al 95%, pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto.		
Capacità di generare proventi Tipologia KPI:EFFICACIA	25	0,75	Rilevazione interna	Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria -	baseline Anno:2024 7,45%

				Proventi da Fondo perequativo /	
				Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			3%		
<p style="color: red;">Il dato risulta condizionato dalla contrazione della quota di contributo pluriennale in conto investimenti imputata tra i proventi. Il valore è calcolato in egual misura alla quota di ammortamento relativo ai beni del Laboratorio chimico-merceologico presso la Cittadella della ricerca di Brindisi. Per l'anno 2024, la citata quota di ammortamento è risultata molto inferiore agli esercizi precedenti, essendo già interamente ammortizzate le attrezzature.</p>					

Area strategica: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Tale area mira a porre la Camera di Commercio di Brindisi in un processo di miglioramento continuo della sua organizzazione interna al fine di offrire sempre migliori servizi alle imprese. Particolare attenzione sarà, dunque, data ai temi organizzativi e a quelli dell'efficienza attraverso una razionalizzazione dei vari servizi; per rafforzare l'efficienza organizzativa è altresì necessario consolidare il percorso evolutivo formativo adeguando le competenze professionali del personale camerale ai nuovi compiti, nonché ai nuovi strumenti di trasparenza introdotti dalla vigente normativa.						
Obiettivo strategico: 1.1 Miglioramento efficienza ed efficacia dei processi interni						
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO					SI 100%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO					● ● ● Raggiunto	
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET					NO	
KPI associati						
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target e baseline	
Accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto Tipologia KPI:efficienza	100		Rilevazione interna	Si/no	baseline si Anno:2024>=si Anno:2025>=si Anno:2026>=si	
Obiettivo raggiunto vedasi scheda obiettivo operativo OP 1.1.1.						
Obiettivo strategico: 1.2 Rendicontazione in maniera chiara e facilmente percepibile all'esterno dei risultati dell'attività dell'Ente valorizzando gli strumenti di misurazione e rendicontazione della performance						
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO					3 100%	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO					● ● ● Raggiunto	
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET					NO	
KPI associati						
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target	
Predisposizione nei termini di legge dei documenti relativi alla Performance (Piano Performance, relazione sulla Performance, monitoraggio semestrale) Tipologia KPI:efficacia	100	numero	Rilevazione interna e sito camerale	n. documenti performance redatti nei termini di legge	baseline 3 Anno:2024--3 Anno:2025--3 Anno:2026--3	
Obiettivo raggiunto . Innanzitutto è stato predisposto e approvato il Piano Performance 2024/2026- quale parte del PIAO il cui processo di definizione era iniziato nel mese di settembre 2023, contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2024, sulla base degli obiettivi strategici, individuati nel programma pluriennale anni 2014/2019, approvato con delibera di Consiglio n. 17 del 31/10/2014. Pertanto la costruzione degli obiettivi strategici e operativi del Piano è stata contestuale e coerente con la documentazione prodotta nel processo di pianificazione e programmazione economico- finanziaria di cui al Dlgs 150/09: infatti il Piano è stato elaborato contestualmente alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica per ciò che attiene agli aspetti strategici ed al preventivo economico ed all'allegato piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al DPCM 18/9/2012 ed al DM 27/3/2013 per quanto concerne gli aspetti operativi ed economici. Il Piano performance 2024/2026 della CCIAA di Brindisi è stato approvato con determinazione commissariale n. 7 del 31/1/2024. Successivamente è stata redatta la Relazione sulla Performance 2023 ; sono state, pertanto, richieste le schede con i dati relativi al monitoraggio finale degli obiettivi strategici e operativi del Piano Performance 2023/2025, elaborati tutti i dati relativi alla Relazione sulla performance e redatta la Relazione finale entro il mese di giugno; sono state, infine, predisposte la richiesta di parere all'OIV e la delibera di approvazione della relazione Performance 2023.						

La Relazione sulla Performace 2023 della CCIAA di Brindisi è stata predisposta e approvata con delibera di Giunta n.61 del 3/6/ 2024.

A partire dai primi giorni di luglio 2024 ha avuto inizio l'attività di monitoraggio semestrale sui dati del primo semestre.ed è stato predisposto il **monitoraggio semestrale** per l'OIV

Obiettivo strategico: 1.3 miglioramento della qualità e della conoscenza dei servizi offerti dall'Ente aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	SI
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	●●● Raggiunto
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	NO

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano Triennale per la Trasparenza	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento	baseline si Anno:2024 —si Anno:2025 —si Anno:2026 —si

E'integrato nel PIAO approvato con det. commissariale n. 7/2024

Interventi di monitoraggio e relazione finale	33		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione monitoraggio semestrale e relazione finale	baseline si Anno:2024 —si Anno:2025 —si Anno:2026 —si
---	----	--	-------------------------------------	--	---

Il monitoraggio è stato effettuato e la relazione è integrata nel PIAO 2024-2026

Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza Tipologia KPI:efficacia	33		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla trasparenza	baseline si Anno:2024 —si Anno:2025 —si Anno:2026 —si
--	----	--	-------------------------------------	---	---

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO

A seguito dell'accorpamento dell'Ente, non è stato possibile effettuare la giornata della trasparenza per ragioni non imputabili alla struttura organizzativa.

Ad ogni buon conto, si segnala, quale iniziativa rivolta agli stakeholders, l'evento "Camera Futura" dell'11 dicembre, che ha consentito al nuovo Ente di divulgare le linee programmatiche per la durata del mandato, con la costruzione dell'area vasta Jonico – Adriatica.

Obiettivo strategico: 1.4 Attuazione disposizioni Legge n. 190/2012 sull'anticorruzione

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO	SI
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO	●●● Raggiunto
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET	NO

KPI associati

Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	target
Aggiornamento Piano anti corruzione	34		Rilevazione interna e sito camerale	Realizzazione Documento di Aggiornamento Piano anti corruzione	baseline si Anno:2024 —si Anno:2025 —si Anno:2026 —si

RISULTATO MISURATO OBIETTIVO si					
Interventi di <i>audit</i> in ottica di prevenzione della corruzione	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2024 —>2 Anno:2025 —>2 Anno:2026 —>2
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO Nell'ambito dell'attività di monitoraggio, non sono emerse, né a livello di governance, né a livello di RPCT, specifici profili di criticità da sottoporre a audit.					
Interventi formativi adottati in ottica anticorruzione Tipologia KPI:efficacia	33	numero	Rilevazione interna	Realizzazione interventi	baseline 2 Anno:2024 —>2 Anno:2025 —>2 Anno:2026 —>2
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO si Nel corso dell'anno 2024 sono stati svolti 12 corsi in materia di anticorruzione con PA360 per un totale di n. 34 ore. Le tematiche approfondite hanno riguardato: il codice di comportamento, l'etica pubblica e anticorruzione, il PIAO e il PTPCT, il diritto di accesso, whistleblowing, amministrazione trasparente					
Area strategica:regolazione dei mercati					
In questo settore, le Camere di Commercio hanno un rilievo difficilmente rintracciabile nel panorama del sistema pubblico nazionale, con attività a favore della correttezza degli scambi. Dalla funzione di vigilanza e controllo sui prodotti e per la metrologia legale oltre al rilascio dei certificati di origine delle merci. Il posizionamento ottenuto con la Riforma deve essere sostenuto e valorizzato a partire dalle funzioni di garanzia e trasparenza svolte dalle Camere, che vanno esaltate anche rafforzando la collaborazione con altri soggetti su funzioni di controllo della concorrenza e del mercato a livello locale.					
Obiettivo strategico:1.5 rafforzare le attività di ispezione e controllo garantendo la tutela del consumatore					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Tasso di evasione verifiche ispettive su stazioni di servizio Tipologia KPI:efficacia	75	%	eureka	n. verifiche ispettive effettuate nell'anno/numero stazioni di servizio	baseline 70% Anno:2024-- -70% Anno:2025 -- 70% Anno:2026-- -70%
OBIETTIVO RAGGIUNTO tasso del 75,7% su target 70%					
Verifiche con forze dell'ordine Tipologia KPI:efficacia	25	%	Protocollo informatico	Accessi eseguiti/richieste di intervento	baseline 100% Anno:2024 - 100% Anno:2025-- 100% Anno:2026--

					100%
OBIETTIVO RAGGIUNTO 100% su target 100%					
Obiettivo strategico: 1.6 Garantire un adeguato livello di servizio delle attività anagrafiche-certificative					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			●●● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target
Tasso evasione pratiche registro imprese Tipologia KPI:efficacia	70	%	Rilevazione interna da Priamo	Numero pratiche registro imprese evase nei termini di legge /totale pratiche registro imprese evase	baseline >=73% Anno:2024 >=75% Anno:2025 >=75% Anno:2026 >=75%
Dato fonte Priamo 88,6% obiettivo raggiunto					
Cancellazione dei domicili digitali revocati/non validi e contestuale attribuzione del domicilio digitale d'ufficio Tipologia KPI:efficacia	20	%	Rilevazione interna da cruscotto infocamere	n. imprese cui è stato attribuito il domicilio digitale nell'anno/totale imprese contenute nell'elenco delle imprese cancellabili estratto dal cruscotto Infocamere	Anno:2024—15% Anno:2025—15% Anno:2026—15%
Dato: n. Pec attribuite 538/558=96% obiettivo raggiunto					
Cancellazione d'ufficio delle società ai sensi dell'art. 2490 c.c. Tipologia KPI:efficacia	10	%	Rilevazione interna da cruscotto infocamere	n. imprese verificate nell'anno al fine di avviare eventuale procedura di cancellazione / totale imprese contenute nell'elenco delle imprese cancellabili estratto dal cruscotto Infocamere	Anno:2024 -100% Anno:2025--100% Anno:2026--100%
Dato: verificate n. 673 imprese/673=100% obiettivo raggiunto					
Area strategica: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo					
La Camera di Commercio di Brindisi con questa area mira a dare supporto all'internazionalizzazione delle					

imprese provinciali sui mercati internazionali anche attraverso la promozione di missioni di sistema, favorendo dei percorsi di formazione imprenditoriale.					
Obiettivo strategico: 1.7 Favorire i processi di internazionalizzazione La Camera di Commercio anche per il tramite della propria azienda speciale PromoBrindisi rappresenta il “casello d’entrata per l’internazionalizzazione delle imprese provinciali”; infatti, compito strategico è quindi quello di accompagnare e tutelare le imprese nell’espansione all’estero. Le attività che si svilupperanno si riconducono in particolar modo al supporto all’internazionalizzazione mediante attività di promozione di missioni di sistema e mediante attività di incoming con paesi esteri.					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Gestione sportello internazionalizzazione Tipologia KPI:efficacia	euro 100	numero	interna	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio	baseline 50 Anno 2024 >=50 Anno:2025 >= 50 Anno:2026 >= 50
E’ stata avviata anche una sistematizzazione dei contatti già sviluppati in precedenza con le aziende e l’individuazione e profilazione di nuove imprese da inserire nel Progetto SEI, con una campagna di sensibilizzazione per l’iscrizione alla piattaforma Sostegno export. Sono state rese informazioni su come l’Intelligenza Artificiale può supportare l’internazionalizzazione, su come cambia la SEO (“Search Engine Optimization”) con l’avvento della AI e sulle gare d’appalto. Le Aziende che hanno usufruito del servizio sono state n. 82, raggiungendo ampiamente l’obiettivo programmato.					
Area strategica: Competitività e sviluppo delle imprese					
La Camera di Commercio con quest’area intende creare sul territorio tutti quei presupposti utili ad attrarre investimenti diretti per facilitare nuovi insediamenti produttivi e incrementare l’occupazione, mettendo a regime un servizio di assistenza a livello locale che coinvolga in rete i soggetti pubblici e privati creando pacchetti di offerta territoriale. Nel quadro di tale obiettivo, si collocano le attività di promozione turistica che dovranno essere volte ad incentivare sia l’incoming dai territori limitrofi sia una sempre maggiore fruizione delle ricchezze presenti sul territorio, da parte dei turisti e dei cittadini. Tale area comprende il sostegno alle iniziative ed agli eventi di valorizzazione del territorio e delle sue eccellenze produttive proposti sia dagli Enti Locali che dai soggetti associativi. In particolare rientra in tale area il supporto al settore commercio-servizi, il sostegno delle pari- opportunità, la diffusione della cultura d’impresa per la creazione di nuove imprese, di reti d’impresa e la promozione dello start up, la diffusione dell’etica d’impresa e la promozione dell’imprenditoria sociale, il sostegno del credito alle imprese, lo sviluppo del polo logistico di Brindisi, l’integrazione dei settori turismo-agricoltura-artigianato.					
Obiettivo strategico: 1.8 Gestione sportello innovazione e Alternanza scuola lavoro					
RISULTATO MISURATO OBIETTIVO			SI 100%		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO			● ● ● Raggiunto		
SCOSTAMENTO RISPETTO TARGET			NO		
KPI associati					
Indicatori	Peso	Un.mis.	Fonte	Alg.	Target E baseline
Promozione start up innovativi	50	%	interna	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste	baseline 100% Anno:2024--100% Anno:2025--100% Anno:2026 -

					100%
<p>Lo sportello innovazione e alternanza scuola lavoro si conferma come un'attività di grande valore per il territorio, capace di mettere in rete scuole, istituzioni e imprese per creare nuove opportunità e stimolare la cultura imprenditoriale tra i giovani. L'obiettivo ampiamente raggiunto, è stato quello di fornire gli strumenti concreti per realizzare progetti sostenibili e innovativi affinché possano affrontare le sfide del mercato con competenza e visione. La richiesta di informazioni allo sportello è stata per la costituzione di start-up su specializzazione di servizi avanzati, produzione di software e consulenza informatica, con un incremento nel 2024 di start up gestite da donne.</p> <p>Lo sportello ha fornito informazioni a n.56 aspiranti start-up innovative/ su un totale di n. 56 richieste e pertanto ha raggiunto il 100% previsto.</p>					
Volume di attività nell'ambito del percorso di alternanza scuola lavoro Tipologia KPI:efficacia	50	n.	interna	n. di scuole coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro	baseline 4 Anno 2024 >=4 Anno:2025 >= 4 Anno:2026 >= 4
<p>Sono stati coinvolti N.4 Istituti comprensivi (I.TT Fermi (Francavilla) Liceo-Pepe-Calamo (Ostuni) ISS Ferraris De Marco (Br) ITET Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi (BR). La collaborazione con gli istituti ha avuto l'intento di orientare giovani e studenti attraverso workshop e tirocini, ma anche attraverso percorsi consolidati che fanno riferimento all'idea d'impresa e allo sviluppo di una impresa, sia attraverso le competenze in seno al sistema camerale che mediante accordi con partner territoriali e non (rif. JA ITALIA, Idee in azione e Impresa in azione, con la quale sussiste un accordo di partenariato con Unioncamere nazionale). Le attività di orientamento alla cultura d'impresa sono state realizzate valutando le attività di promozione dei servizi camerali per la creazione di impresa. Per ciascun pcto realizzato l'intento è stato quello di effettuare una valutazione delle attitudini imprenditoriali e del rischio di impresa per potenziali futuri imprenditori, azioni per fare impresa con il supporto di finanziamenti pubblici, sia mediante incontri con studenti, al fine di sensibilizzarli ai temi del "fare impresa". Queste attività di orientamento hanno visto il coinvolgimento degli uffici ma anche di partner territoriali e non (Smart Future Academy per tre edizioni e IFOA con gli SMART LAB).Obiettivo pienamente raggiunto</p>					

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo strategico (mission)	Missione 032 - Servizi Istituzionali e Generali delle Amministrazioni Pubbliche
Programma operativo	Programma 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Obiettivo operativo OP 1.1.1	Accorpamento con la Camera di Commercio di Taranto
Descrizione	La Camera di Commercio di Brindisi ha avviato già nel corso dell'esercizio 2023 una attività, in sinergia con la Camera di Commercio di Taranto, al fine di armonizzare il piano dei conti, inventario, diritti di segreteria, registri di cassa, minute spese e tutte le attività in particolare afferenti il ciclo attivo/passivo. Nell'anno 2024 si dovrà continuare l'attività su indicata e verificare la completezza dei dati. Tale attività coinvolgerà l'intero Servizio Ragioneria e Patrimonio.
Risultati attesi	Garantire lo svolgimento regolare delle attività su indicate nel corso dell'esercizio 2024, assicurando l'eventuale formulazione di un Consuntivo infra annuale per l'esercizio 2023.
Benefici attesi	Continuità del rispetto dei principi contabili di Bilancio (veridicità attendibilità, correttezza, trasparenza e comprensibilità).
Soggetti coinvolti - Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	4 unità lavorative: 4 – Area Istruttori
Area organizzativa	Servizio Ragioneria e Patrimonio
Budget (quadro finanziario, proventi da gestione di beni e servizi, e oneri per interventi economici)	
Kpi operativo 1.1	
Nome indicatore	Armonizzazione del sistema contabile e di tutte le attività ad esso connesse
Algoritmo di calcolo	Completamento efficace dei processi entro il 2024 SI/NO
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficienza
Fonte dati	Rilevazione interna
Responsabile della rilevazione	Servizio Ragioneria e Patrimonio Rag. Antonella Landella
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Segretario Generale
Unità organizzative coinvolte	Servizio Ragioneria e Patrimonio
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto
<p>Sono state portate a termine tutte le attività propedeutiche e successive all'accorpamento. A titolo esemplificativo, sono state svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reperimento dati per Costituzione fondo non dirigente 2024 per contabilizzazione ai sensi della circolare MISE 105995/2015 - Reperimento dati per Costituzione fondo dirigente 2024 per contabilizzazione ai sensi della circolare MISE 105995/2015 - Reperimento dati per verifica insussistenza squilibri strutturali di cui all'art. 57 comma 4 del CCNL 17/12/2020 e art. 79 CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali - Provvedimenti di utilizzo di budget 2024 relativi al Mastro della promozione per contabilizzazione ai sensi della circolare MISE 105995/2015 - Predisposizione prospetto situazione economico finanziaria al 28/02/2024 per riunione del Collegio dei Revisori così come disposto dalla circolare MISE 105995/2015. <p>Sono state completate altresì le fasi del post accorpamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione Consuntivo 2023 preesistente Camera di Commercio Brindisi; - predisposizione Consuntivo infrannuale 2024 preesistente Commercio Brindisi; - Si è completata la fase di armonizzazione del piano dei conti con la Camera di Commercio di Taranto con contestuale approvazione del Budget 2024 della 	

<p>neocostituita Camera di Commercio di Brindisi - Taranto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata completata l'attività di allineamento, verifica ed armonizzazione dei conti di stato patrimoniale; - è stata completata l'attività di allineamento delle voci e causali stipendiali sull'applicativo SIPERT e contestualmente sull'applicativo di contabilità. <p>Diritto annuale.</p> <p>In collaborazione con i colleghi della sede operativa di Taranto sono state completate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regolamento per la definizione dei criteri di determinazione delle sanzioni amministrative tributarie applicabili nei casi di violazioni relative al Diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio; - Personalizzazione della modulistica per l'utenza; - Aggiornamento del sito camerale della sede operativa di Brindisi; - - Invio comunicazioni a posizioni inadempienti 2023 (ravvedimento operoso)
--

obiettivo strategico (missione)	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
programma	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche (cod. 004)
obiettivo operativo OP 1.1.2	Miglioramento efficienza gestione risorse umane e documenti e informazioni inerenti il personale
descrizione	<p>Azione 1 Garantire l'elaborazione delle variabili mensili utili alla predisposizione delle retribuzioni entro i primi 6(sei) giorni lavorativi del mese successivo in linea con i vigenti Istituti contrattuali.</p> <p>Azione 2 -Predisposizione atti istruttori piano triennale fabbisogno del personale e piano organizzativo lavoro agile e piano formazione nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione da adottare con modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L.80/2021 convertito in Legge 113/2021 .</p> <p>Azione 3 elaborazione pensioni per dipendenti che hanno già maturato i requisiti o che esercitano il diritto di opzione.</p>
risultati attesi	<p>Garantire entro i ristretti termini contrattuali l'uso del passaggio da "presenze a "retributivo"utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo del sistema di gestione presenze previa puntuale verifica dei dati e della corretta gestione nell'applicativo derivanti dai CCNL Funzioni Locali, da ultimo quello del 16.11.2022 e dall'introduzione dello smart-working post emergenziale ;</p> <p>Predisposizione degli atti istruttori inerenti il Piano del fabbisogno del Personale, il POLA ed il Piano formazione in coerenza con le vigenti disposizione nonché dell'iter del processo di accorpamento;</p> <p>Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici</p>
benefici attesi	Maggiore produttività, razionalizzazione del lavoro
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Il progetto impegnerà il personale dell'ufficio 1 unità area degli istruttori 100% e una unità cat. Area operatori esperti 70% e una unità area dei funzionari e dell'elevata qualificazione 30%
Centro di costo	personale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	il costo è quello relativo al canone annuale dell'applicativo gestione presenze su Sipert
kpi operativo 1	
nome indicatore	Consolidamento sistema di gestione presenze con verifica puntuale dell'allineamento del sistema operativo con le vigenti disposizioni contrattuali

algoritmo di calcolo	Si/no
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
<p>Il passaggio dei dati stipendiali utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo del sistema di gestione delle presenze SIPERT "da presenze" a "retributivo" è avvenuto fino al mese di febbraio (stipendi mese di gennaio) rispettando i termini previsti.</p> <p>La correttezza dei dati inseriti e la relativa gestione è fondamentale per il passaggio dei dati stipendiali al sistema retributivo (straordinario, trattenute, buoni pasto ecc.). In sostanza il passaggio dei suddetti dati avviene direttamente sulle buste paga dei dipendenti senza impegnare, come avviene di prassi, un altro lavoratore appartenente al servizio ragioneria e patrimonio al caricamento dei dati. Ciò naturalmente comporta anche una quadratura delle cartoline entro il 6° giorno lavorativo del mese in quanto, per poter trasferire tutti i dati stipendiali, tutte le posizioni devono essere chiuse (ad es. le ferie, i permessi ecc.) e risultare inserite nel sistema ed autorizzate dai responsabili.</p> <p>A far tempo dal mese di marzo si è provveduto entro il 6° giorno lavorativo del mese ad inviare apposite comunicazioni al competente Servizio di Ragioneria e Patrimonio con indicati i suddetti dati stipendiali in linea con i vigenti Istituti contrattuali.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024, al fine della dematerializzazione dei documenti o per garantire una maggiore efficacia comunicativa, sono state richieste ad Infocamere ed apportate delle implementazioni al sistema su specifica richiesta dell'ufficio quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono state attivate sul sistema Gestione Rilevazione delle presenze YSELF (Self service) alcuni nuovi giustificativi precedentemente solo cartacei (permesso retribuito in ore/giorni, richiesta missione in ore/giorni, straordinario, flessibilità oraria positiva) con l'introduzione di un solo documento cartaceo per la dichiarazione di rientro dalla missione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. • è stata richiesta ad Infocamere ed attivata per i Responsabili (Segretario Generale e Elevate Qualificazioni) la notificazione delle autorizzazioni da giustificare inviata per posta elettronica ogni giorno alle ore 12,00. <p>Inoltre è stata attivata nell'area Self gestione presenze la funzione "Area Messaggi per il dipendente" dove ciascun dipendente può visualizzare eventuali messaggi generalizzati inerenti la gestione presenze/assenze.</p> <p>E' stata altresì attivata una nuova funzione per cui è possibile per i dipendenti inserire i giustificativi sull'applicativo presenze (ferie, permessi, ecc.) collegandosi da internet all'Apposito link da qualsiasi dispositivo anche mobile.</p> <p>Tutto è avvenuto senza alcun onere per l'Ente.</p> <p>L'obiettivo è pienamente raggiunto</p>	
kpi operativo 2.	
nome indicatore	Predisposizione atti istruttori programmazione fabbisogno del personale e piano organizzativo lavoro agile e piano formazione nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione
algoritmo di calcolo	Realizzazione attività entro l'anno
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
<p>Sono stati posti in essere in tempo utile tutti gli atti istruttori relativi alla predisposizione delle sezioni</p> <p>3.1 <i>Struttura organizzativa</i></p> <p>3.2- <i>Sviluppo e riconfigurazione organizzativa</i></p> <p>3.3 <i>Organizzazione del lavoro agile</i></p> <p>3.5 <i>Fabbisogni del personale e formazione</i></p> <p>del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Periodo di programmazione 2024/2026 approvato dalla</p>	

accorpata Camera di Commercio di Brindisi con determinazione Commissariale n. 2024000007 del 31/01/2024.
In particolare:

- **Organizzazione del lavoro agile (POLA)**

E' stato effettuato il monitoraggio relativo all'anno 2023 sulla sperimentazione avviata a far tempo dal mese di luglio 2022 e delle integrazioni apportate sia al regolamento con determinazione commissariale n. 50/2023 che al prototipo di accordo individuale (ordine di servizio n. 2 del 27/12/2023) alla luce delle nuove disposizioni contrattuali e normative nel frattempo emanate nel corso del 2023.

E' stato inoltre effettuato il monitoraggio del questionario di valutazione, rivolto alla ricognizione ed alla raccolta dei dati utili ad evidenziare criticità e vantaggi derivanti dall'utilizzo di tale modalità di lavoro flessibile somministrato a tutto il personale che si è avvalso di tale modalità lavorativa, giusta comunicazione di servizio n. 17 del 12/10/2023.

- **Fabbisogni del personale e formazione**

Il Piano triennale per il fabbisogno di personale è un documento utile ad illustrare le principali scelte organizzative dell'Ente per il triennio di riferimento, tenendo conto degli obiettivi che si intendono perseguire in relazione allo scenario economico e normativo in cui l'Ente si troverà ad operare.

In particolare per l'Ente camerale questa politica di programmazione dell'acquisizione di risorse umane è stata fortemente condizionata dalla riforma del sistema camerale introdotta con il D.Lgs. n. 219 del 25/11/2016 e in particolare dalla situazione dell'Ente camerale Brindisino che al momento dell'adozione del PIAO era in fase di accorpamento con la Camera di commercio di Taranto.

Ciò premesso anche per l'anno 2024 l'Ente camerale non poteva disporre di questo importante strumento per dotarsi delle necessarie risorse umane in quanto, solo a seguito dell'accorpamento, si poteva avere il quadro definitivo delle risorse umane necessarie e conseguentemente delle eventuali necessità di reclutamento.

In continuità con le scelte precedenti effettuate dell'organo politico anche per l'anno 2024 si è limitata la programmazione triennale all'adozione del Piano annuale del fabbisogno di personale per la sola annualità 2024, in considerazione dello scenario di riferimento.

Il piano esecutivo assunzionale si è quindi sostanziato in una mera ricognizione del personale in dotazione in servizio e delle possibili uscite per pensionamento, **previa verifica che non si era verificato alcun esubero.**

- **PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Nella sezione del Piao oltre a definire

- l'articolazione del programma formativo articolato su più livelli
- i destinatari
- i Soggetti formatori e le modalità
- la Metodologia didattica adottata

è stato effettuato il monitoraggio come previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione 23 marzo 2023 sull'attività formativa effettuato nel corso dell'anno precedente.

Si dà atto che nel corso del secondo semestre dell'anno il processo di programmazione, particolarmente delicato in quanto era il primo del nuovo Ente, è stato realizzato attraverso una serie di step intermedi di seguito indicati:

- Primo step: rilevazione e monitoraggio del dato di partenza dei due Enti accorpati sia in termini di raggiungimento della percentuale di competenze digitali previste da Syllabus che di raggiungimento dell'obbligo formativo di 24 ore pro-capite.
- Secondo step: programmare il rispetto dell'obiettivi fissati con la soprarichiamata circolare della Funzione Pubblica 23/3/2023, per il 2024 per entrambi i vincoli (Syllabus-75% del personale- e obbligo formativo delle 24 ore pro capite), ed individuare un obiettivo intermedio realistico per l'anno 2024, tenendo conto del forte sottodimensionamento del personale dell'Ente accorpato e degli obiettivi prioritari derivanti dalla procedura di accorpamento.
- Terzo step: predisposizione di un programma di formazione della nuova Camera inteso come scelta dei corsi (Syllabus e INPS Valore PA ecc) attraverso un percorso condiviso e partecipativo tra Dirigente – Segretario Generale – EQ, staff anche tenuto conto della formazione specialistica per singola unità organizzativa.
- Quarto step: monitoraggio e valutazione percentuale di fruizione dei corsi da parte del personale interessato.
- Quinto Step: monitoraggio finale al fine dell'inserimento all'interno del PIAO 2025-2027 sezione formazione.

L'obiettivo è pienamente raggiunto	
kpi operativo 3.1	
nome indicatore	Elaborazione pensioni per dipendenti interessati nei termini di legge con il nuovo applicativo Sin 2
algoritmo di calcolo	n. pensioni elaborate nell'anno/n. richiedenti nell'anno =100%
target annuale	si
peso indicatore	50%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
<p>Nel corso dell'anno 2024 non c'è stata alcuno collocamento a riposo. Si è provveduto a monitorare le posizioni dei singoli dipendenti sulla base della nuova normativa in materia per l'anno 2025.</p> <p>Tanto al fine di avere prontezza degli eventuali collocamenti a riposo anche a partire dall'anno 2025 in quanto oltre ad essere collocati a riposo ai sensi del comma 162 della legge 207/2024 potrebbero dare le dimissioni e/od optare per l'opzione donna</p>	
L'obiettivo è pienamente raggiunto	
kpi operativo 3.2	
nome indicatore	Aggiornamento ed allineamento dati previdenziali all'interno degli estratti conto INPS su richiesta Inps- Gestione Dipendenti Pubblici
algoritmo di calcolo	Estrapolazione, controllo e verifica dei dati riportati sul l'estratto conto INPS con gli imponibili previdenziali comunicati dal competente Servizio Ragioneria e Patrimonio e successiva correzione di eventuali errori presenti sulla procedura Sin 2 all'interno delle banche dati INPS
target annuale	si
peso indicatore	50%
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Rag. Maria Cristina Luisi
frequenza della rilevazione	semestrale
Dirigente responsabile	Segretario Generale
<p>Sulla base delle segnalazioni dell'Inps sono state poste in essere le seguenti attività</p> <p>Note di debito INPS:</p> <p>A seguito dell'invio da parte dell'Inps di alcune note di debito riferite a dipendenti in servizio e di alcuni cessati in anni passati si è proceduto unitamente al Servizio Ragioneria e Patrimonio, a controllare quanto addebitato, ognuno per la parte di competenza, e successivamente a contestare gli importi richiesti con annullamento della sanzione per un dirigente cessato.</p> <p>Per un dipendente in servizio è pervenuta in data 05/06/2024 una nota di debito per la quale si è provveduto ad effettuare tutte le verifiche per poter contestare la suddetta nota di debito ed annullare il debito per il quale si è provveduto ad effettuare la contestazione su apposito applicativo Inps a seguito di abilitazione.</p> <p>Successivamente è pervenuta nel mese di novembre 2024 ulteriore nota di debito di una dipendente cessata nell'anno 2022.</p> <p>Dopo la verifica di tutti gli anni presi in considerazione (dal 1993 in avanti) anche nel suddetto caso si è proceduto alla contestazione.</p> <p>Gli importi addebitati erano di rilevante ammontare ma a seguito di contestazione sono stati tutti annullati dall'Inps.</p>	
L'obiettivo è pienamente raggiunto	
Unità organizzative coinvolte	Servizio Affari generali risorse umane
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

obiettivo strategico (missione)	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (cod 032)
---------------------------------	--

programma	Indirizzo politico (cod. 002)
obiettivo operativo OP 1.2.1	Supporto organi
descrizione	Azione 1 Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale ed adempimenti connesse al processo di accorpamento in atto. Azione 2- -Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori. Azione 3 tempestiva gestione dei provvedimenti. Azione 4 Completamento nei termini previsti di anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale
risultati attesi	elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale entro il 31/3/2024 elaborazione delle informazioni delle partecipate per supportare gli organi nelle scelte tempestiva gestione dei provvedimenti camerali anche alla luce della gestione "diretta" della pubblicazione degli atti deliberativi all'albo camerale completamento nei termini di legge anagrafe delle prestazioni, osservatorio camerale
benefici attesi	Miglioramento efficacia efficienza servizi interni
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Personale interno 1 unità area degli istruttori 100% una unità area dei funzionari e dell'elevata qualificazione 70%
Centro di costo	Affari generali
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.	
nome indicatore	Elaborazione dati relativi alla composizione del Consiglio camerale
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
I dati sono stati elaborati previo confronto con il collega della CCIAA di Taranto e sono stati tempestivamente inviati al Ministero delle Imprese e del Made in Italy giusta Pec Prot. n. 0002693 /u del 27/03/2024. Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 26 giugno 2024 ha validato i dati senza modifiche. L'obiettivo è pienamente raggiunto	
kpi operativo 2.	
nome indicatore	Revisione periodica annuale delle partecipazioni societarie della CCIAA di Brindisi ai sensi dell'art. 20 d. lgs. 175/2016 e s.m.i. - Predisposizione adempimenti istruttori.
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Rosa Palmieri
frequenza della rilevazione	semestrale
Gli atti istruttori sono stati completati nei tempi e l'atto finale è stato adottato giusta delibera di Giunta n. 188 del 19/12/2024. Si dà atto che trattandosi della prima revisione delle partecipazioni successivamente alla nascita per accorpamento della Camera di commercio di Brindisi- Taranto è stato necessario: 1. preliminarmente fornire gli aggiornamenti sullo stato di attuazione rispetto ai precedenti piani approvati dalle singole Camere di Commercio di Brindisi e Taranto;	

2. dare evidenza delle quote di partecipazione detenute al 31.12.2023 singolarmente dalle Camere accorpate e complessivamente dalla nuova Camera di Commercio Brindisi-Taranto;
3. riportare infine l'esito della verifica della sussistenza delle condizioni per il mantenimento delle partecipazioni detenute al 31.12.2023 (art.20 TUSP) in relazione al complesso delle partecipazioni detenute dalla nuova Camera di Commercio.

L'obiettivo è pienamente raggiunto

kpi operativo 3.	
nome indicatore	Tempo medio di pubblicazione atti
algoritmo di calcolo	Sommatoria giorni necessari per pubblicazione atti dopo la sottoscrizione/totale atti pubblicati.
target annuale	<=3
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
frequenza della rilevazione	semestrale

Si dà atto che la responsabile della rilevazione interna fino al 28/02/2024 in qualità di delegata dal Dirigente Responsabile della pubblicazione di tutti gli atti veicolati tramite la piattaforma GDEL ha provveduto tempestivamente ovvero entro il target di n. 3 gg. dalla sottoscrizione all'adempimento assegnato.

Dall'01/03/2024 alla fine del mese di Giugno l'adempimento è stato gestito dagli U.O. della Sede camerale di Taranto nelle more della definizione di una procedura di pubblicazione della nuova CCIAA di Brindisi-Taranto in linea con le vigenti norme sulla privacy.

Nel corso del 2° semestre gli adempimenti sono stati assolti dal U.O. sede di Brindisi che ha proceduto tempestivamente ovvero entro il target di n. 3 gg. dalla sottoscrizione all'adempimento assegnato.

Obiettivo raggiunto

kpi operativo 3	
nome indicatore	Completamento nei termini previsti di: anagrafe delle prestazioni osservatorio camerale per la parte di competenza
algoritmo di calcolo	Rispetto dei termini di legge
target annuale	si
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Dott.ssa Grazia Scaringella Boccaccio
frequenza della rilevazione	semestrale
Dirigente responsabile	Segretario generale

La responsabile della rilevazione interna ha puntualmente e nel rispetto dei termini di legge completato gli adempimenti sia per l'Anagrafe delle Prestazioni – Consulenti e collaboratori esterni che per l'Osservatorio camerale.

In particolare si fa presente che:

- ✓ Anagrafe delle Prestazioni – nel periodo 01/01/2024 -28/02/2024 (periodo precedente all'accorpamento) non sono stati conferiti incarichi a consulenti esterni da essere comunicati. I precedenti incarichi conferiti nell'anno 2023 sono stati tempestivamente gestiti tramite la piattaforma PERLA PA ;
- ✓ Osservatorio camerale 2024 (dati al 31/12/2023) – si è provveduto puntualmente, ad inserire in collaborazione con il personale assegnato ai diversi Servizi i dati richiesti per la rilevazione riferita a strutture, attività e servizi delle Camere di commercio entro il termine di scadenza del 13 maggio 2024.

L'obiettivo è pienamente raggiunto

Unità organizzative coinvolte	Servizio Affari generali risorse umane
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Obiettivo strategico (missione)	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche”
---------------------------------	---

Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.3.1	Trasparenza amministrativa
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di trasparenza amministrativa
Risultati attesi	Accessibilità alle informazioni dell'Ente e trasparenza sul suo operato
Benefici attesi	La trasparenza nell'attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l'utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull'operato dell'Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L'attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; una unità area dei funzionari e dell'elevata qualificazione
Centro di costo	Calefato
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.1.	Trasparenza amministrativa
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del ciclo della trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: programma triennale per la trasparenza e l'integrità, monitoraggio e relazione finale
Target annuale	Sì
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Segretario Generale
<p><i>Trasparenza amministrativa</i>– si è dato puntualmente corso nel mese di luglio al monitoraggio degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa in ambito di TRASPARENZA ed accessibilità dei contenuti pubblicati nelle sezioni del sito istituzionale per il primo semestre 2024. Il monitoraggio sul secondo semestre è stato assolto a gennaio 2025. Per quanto attiene la pubblicazione del programma triennale per la trasparenza, integrato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, i documenti sono inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024, approvato con Determinazione Commissariale n. 7/2024 con target raggiunto al 100%. La relazione, integrata nel piano anticorruzione fa parte del PIAO 2024-2026.</p>	
unità organizzative coinvolte	Servizio metrico
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Obiettivo strategico (missione)	Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle
---------------------------------	--

	Amministrazioni pubbliche”
Programma	Programma 002 Indirizzo politico
Obiettivo operativo OP 1.4.1	Piano Nazionale Anticorruzione
Descrizione	Attuazione delle normative in tema di anticorruzione
Risultati attesi	Adeguamento alla delibera Anac n.7 del 17/1/2023 ed aggiornamento della gestione del rischio individuata nel PNA 2023/2025
Benefici attesi	La trasparenza nell’attività della Pubblica Amministrazione è funzionale al principio di economicità e di legalità, consente una diffusione delle informazioni prodotte, crea un canale informativo verso l’utenza elencando i servizi offerti ed infine permette un controllo sull’operato dell’Ente
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	L’attività interessa i diversi uffici in maniera trasversale, in linea con le attività delineate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Centro di costo	Segreteria
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	-
Kpi operativo 1.1.	Trasparenza amministrativa
Nome indicatore	Gestione e coordinamento sugli obblighi previsti per legge al fine della pubblicazione sul sito camerale, sezione Amministrazione trasparente, dei documenti previsti dal D.Lgs. 33/2013
Algoritmo di calcolo	Gestione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi la legge 6 novembre 2012, n.190 , redazione e pubblicazione dei seguenti documenti: adozione PTPCT, monitoraggio e relazione finale anche alla luce della nuova mappatura dei processi e delle attività di competenza delle Camere di Commercio secondo le previsioni del d.lgs. 219/2016 e del successivo Decreto 7 marzo 2019 del Ministero dello Sviluppo Economico “Ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull’intero territorio nazionale” che impone una revisione della valutazione di rischio di corruzione collegato ai nuovi servizi di competenza
Target annuale	Sì
Peso indicatore	100
Tipologia dell’indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna e sito camerale
Responsabile della rilevazione	Segreteria Dott.ssa Patrizia Perrucci
Frequenza della rilevazione	Annuale
Dirigente responsabile	Segretario Generale
E’ stato predisposto il piano anticorruzione all’interno del PIAO approvato con Determinazione Commissariale n. 7/2024 che contiene anche il Piano della Trasparenza. E’ stata predisposta la Relazione annuale del Responsabile dell’Anticorruzione per l’anno 2024 pubblicata a far data dal 31/01/2025 sul sito camerale nell’apposita Sezione di Amministrazione Trasparente -Altri contenuti- Prevenzione della corruzione. OBIETTIVO RAGGIUNTO	
Unità organizzative coinvolte	Segreteria
Risultato misurato dell’obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

obiettivo strategico (missione)	Codice 012 Regolazione dei mercati”
programma	Codice 04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo OP 1.5.1	Miglioramento dell’efficienza del Servizio Metrico
descrizione	Azione1: mantenimento dei termini di verifiche ispettive realizzate rispetto al totale degli impianti di carburante nonché eventuali verifiche prime. Azione 2: Bonifica banca dati strumenti metrici Eureka
risultati attesi	Intervento puntuale e tempestivo nella tutela del mercato e della fede pubblica.
benefici attesi	Garantire la tutela del consumatore
impatto organizzativo (stima impatto su	1 unità area dei funzionari e dell’elevata qualificazione e 3 unità

personale, tempi, processi)	area degli istruttori
Centro di costo	Ufficio metrico
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	Tasso di evasione verifiche ispettive su stazioni di servizio
algoritmo di calcolo	Numero verifiche ispettive effettuate nell'anno/numero stazioni di servizio
target annuale	70%
peso indicatore	75
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna fonte dati applicativo Eureka
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 MESI
- si sono effettuate 100 verifiche ispettive casuali su impianti di distribuzione carburanti sul bacino dei 132 distributori inseriti nel database estratto Eureka (portale di gestione degli utenti metrici). Rispetto al target annuale, fissato al 70%, lo stato di evasione (75,7%) è in linea con il target	
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Verifiche con forze dell'ordine
algoritmo di calcolo	accessi eseguiti/richieste di intervento
target annuale	100%
peso indicatore	25
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Protocollo informatico
responsabile della rilevazione	Domenico Calefato
frequenza della rilevazione	6 mesi
Dirigente responsabile	Segretario Generale
<i>Verifiche con forze dell'ordine</i> – il target annuale del 100% di accessi eseguiti rispetto alle richieste di intervento (1 richiesta) è stato raggiunto.	
Unità organizzative coinvolte	Servizio metrico
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Obiettivo strategico (missione)	Cod 012 regolazione dei mercati
programma	Cod 004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo operativo OP 1.6.1	Miglioramento degli standard dei tempi di Evasione delle pratiche
descrizione	Istruttoria ed evasione delle pratiche registro Imprese ed adempimenti connessi
Risultati attesi	
Benefici attesi	Aggiornamento della banca dati r.i.
Impatto organizzativo (stima impatto su Personale,tempi,processi)	Rispetto dei tempi di evasione
Centro di costo	r.i.
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	Iscrizione delle domande/denunce
Algoritmo di calcolo	Numero pratiche registro imprese evase nel termine di legge/totale pratiche registro Imprese evase

Target annuale	>=75%
Peso indicatore	70%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da Priamo
Responsabile della rilevazione	Servizio registro Imprese
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Dato fonte Priamo 88,6% obiettivo raggiunto	
Kpi operativo 1.2	
Nome indicatore	Cancellazione dei domicili digitali revocati/non validi e contestuale attribuzione del domicilio digitale d'ufficio
Algoritmo di calcolo	n. imprese cui è stato attribuito il domicilio digitale nell'anno/totale imprese contenute nell'elenco delle imprese cancellabili estratto dal cruscotto infocamere
Target annuale	15%
Peso indicatore	20%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da cruscotto qualità Infocamere
Responsabile della rilevazione	Servizio registro imprese
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Dato: n. pec attribuite 538/ 558=96% obiettivo raggiunto	
numero imprese verificate/totale imprese da cancellare	
Nome indicatore	cancellazione d'ufficio delle società ai sensi dell'art. 2490 c.c.
Algoritmo di calcolo	n. imprese verificate nell'anno al fine di avviare eventuale procedura di cancellazione / totale imprese contenute nell'elenco delle imprese cancellabili estratto dal cruscotto infocamere
Target annuale	100%
Peso indicatore	10%
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Rilevazione interna da cruscotto qualità Infocamere
Responsabile della rilevazione	Servizio Registro Imprese
Frequenza della rilevazione	semestrale
Dirigente responsabile	Segretario Generale
Dato; n. società verificate 673 /673=100% obiettivo raggiunto	
Unità organizzative coinvolte	Servizio registro imprese
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

obiettivo strategico (missione)	012 -"Regolazione dei mercati"
programma	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
obiettivo operativo OP 1.6.2	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
descrizione	Azione 1 : evasione istanze cancellazione protesti nei termini di legge; Azione 2: mantenimento tempi di evasione istanze di registrazione di marchi e brevetti Azione 3: fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
risultati attesi	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato economia locale
benefici attesi	Mantenimento efficacia ed efficienza delle attività svolte dal Servizio Regolazione del mercato – economia locale

impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azione 1,2,3, 3 unità di cui: 1 area dei funzionari e dell'elevata qualificazione 2(in part-time)area degli istruttori
Centro di costo	Servizio Regolazione del mercato – economia locale
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	0
kpi operativo 1.1.	UFFICIO PROTESTI
nome indicatore	Tempo medio di evasione istanze di cancellazione protesti
algoritmo di calcolo	Giorni evasione istanze cancellazione protesti/totale istanze cancellazione protesti
target annuale	<=20gg.+5
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
<p>Nell'anno 2024, le pratiche protesti sono state evase con una media di giorni 5,9, pertanto rispettando il target richiesto. Si evidenzia che per prassi camerale in caso di riabilitazione si procede alla cancellazione decorsi 10 giorni dalla presentazione della domanda di cancellazione e, pertanto, epurando tale dato, la media scenderebbe ancora a 4,6 giorni. Con i colleghi della sede di Taranto sono state riviste le procedure e la modulistica relativa Obiettivo pienamente raggiunto</p>	
kpi operativo 2.1.	UFFICIO MARCHI E BREVETTI
nome indicatore	Tasso di istanze evase nei tempi
algoritmo di calcolo	Numero istanze evase nei tempi/totale istanze
target annuale	100%
peso indicatore	100
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
<p>Nell'anno 2024 sono state evase nei tempi (completamento nella piattaforma UIBM entro 10 giorni) n. 79 istanze (78 marchi --61 depositi, 6 rinnovi, 2 limitazioni, 1 ritiro 2 trascrizioni, 3 risposte a rilievo, 3 richieste proroga-- e 1 deposito disegno) su 79 istanze, quindi il 100%. Obiettivo pienamente raggiunto</p>	
kpi operativo 3.1.	UFFICI MARCHI PROTESTI SANZIONI COMMERCIO ESTERO
nome indicatore	fungibilità nelle attività e nei procedimenti del servizio anche in caso di assenza o impedimento dei colleghi nel rispetto dei termini dei relativi procedimenti
algoritmo di calcolo	Si/no
target annuale	Si
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
<p>Nell'anno 2024 è stata rispettata la fungibilità nelle attività del servizio rispettando i termini dei relativi procedimenti. Per quanto non indicato negli indicatori precedenti a titolo esemplificativo: ruolo conducenti adempimenti connessi con effettuazione di una sessione di esami per ruolo conducenti con n. 72 convocati. Successivamente sono state istruite le relative domande di iscrizione e iscritte n. 71 posizioni. Con i colleghi di Taranto sono state riviste le procedure e la modulistica relativa E' stata avviata la procedura, con i relativi adempimenti, per la convocazione di una seconda riunione che, tuttavia, è stata fissata per il 16 gennaio 2025.</p>	

Ruolo periti

sono state istruite le relative domande di iscrizione e iscritte n. 2 posizioni sono state fornite informazioni all'utenza anche con riferimento alle nuova normativa per l'iscrizione in Tribunale dei CTU e inviati al Tribunale di Brindisi i dati relativi alla registrazione utenti esterni per la gestione degli albi CTU.

Sanzioni

Per quanto concerne le ordinanze -ingiunzione sono state istruite e inviate n. **524 ordinanze** Con i colleghi di Taranto sono state riviste le procedure ed i modelli tipo delle ordinanze.

E' stato emesso il ruolo e trasmesso telematicamente (firmandolo digitalmente per la prima volta)

raccomandatari marittimi

prima dell'accorpamento, si è proceduto all'inserimento nel sistema informatico ALCA di Infocamere di tutti gli attuali iscritti nell'elenco raccomandatari marittimi della CCIAA di Brindisi e riattribuzione di alcuni numeri di iscrizione. Si è in attesa del completamento della nomina della Commissione

statistica

Nel corso dell'anno sono state effettuate rilevazioni statistiche per conto dell'Istituto nazionale di statistica ISTAT sui principali fenomeni economici e sociali a livello provinciale. Sono stati curati inoltre tutti gli adempimenti dell'Ufficio Statistica abbinati all'attività del Sistan Nazionale.

In particolare si è svolta l'attività dell' Indagine periodica sulla Grande Distribuzione Organizzata e sui centri commerciali al 31 dicembre 2023 per conto del Ministero dello Sviluppo Economico. Tale attività viene svolta dal Ministero dello Sviluppo Economico, con la collaborazione delle Camere di commercio italiane, sui dati al 31 dicembre di ogni anno. . Si è, infine, partecipato all'indagine EUP 2024" Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan" compilando l'apposito questionario entro la scadenza del 23 febbraio 2024.

Sono stati forniti dati a utenti e istituzioni. Sono stati elaborati dati statistici della provincia di Brindisi per la predisposizione della R.P.P. 2025.

Obiettivo pienamente raggiunto

algoritmo di calcolo	emissione certificati commercio estero entro 6 giorni dalla richiesta e carnet ata entro 10 giorni;
target annuale	Si
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Rilevazione interna
responsabile della rilevazione	Responsabile Servizio Regolazione del mercato – economia locale Dott.ssa Maria Palmieri
frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Segretario Generale

Nell'anno 2024 non è stato emesso nessun Carnet Ata ma sono stati richiesti e rilasciati **389** certificati di origine (389 originali oltre a **157** copie; di questi **139** con stampa in azienda) oltre a n. **239** richieste di visti effettuate contestualmente alla richieste di certificato e n. **26** pratiche di solo richiesta di visti. In media i certificati di origine sono stati emessi in **circa 2 giorni lavorativi** dalla richiesta, rispettando pienamente il target previsto. Con i colleghi di Taranto è stata curata la procedura per l'ottenimento dell'accreditamento al network internazionale ICC/WCF per la certificazione d'origine.

Obiettivo pienamente raggiunto

Unità organizzative coinvolte	Servizio regolazione del mercato
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Obiettivo strategico (missione)	012 -"Regolazione dei mercati"
Programma	004 – Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della

	concorrenza e tutela dei consumatori
Obiettivo operativo OP 1.6.3	Servizi per favorire la reinternalizzazione
Descrizione	Azione 1: attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali Azione 2 attività di sportello per rilascio smart card Azione 3 attività di sportello per rilascio Spid
Risultati attesi	Realizzazione attività previste
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores
Centro di costo	Azienda speciale Isfores
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 165.000,00
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	attività commissionate dall'ente camerale a supporto dell'erogazione dei servizi istituzionali
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Bilanci evasi n. 6.433 (Tepore) verbali di accertamento emessi 1°bimestre n.97 (Punzi) obiettivo raggiunto	
Kpi operativo 2.1.	
Nome indicatore	Gestione sportello rilascio smart card
Algoritmo di calcolo	n. smart card fornite a vista/n. smart card richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Frequenza della rilevazione	Semestrale
n.470 smart card fornite a vista/n.470 smart card richieste (D'Ostuni)obiettivo raggiunto	
Kpi operativo 3.1.	
Nome indicatore	Gestione sportello rilascio SPID
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	Si
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Frequenza della rilevazione	Semestrale
Nessun rilascio da parte del personale dell'azienda speciale, il servizio è attualmente gestito da altro personale. L'Ente ha rilasciato n. 72 SPID nel 2024.	
Unità organizzative coinvolte	aziende
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

obiettivo strategico (missione)	Cod.016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
programma	Co.005 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
obiettivo operativo OP 1.7.1	Eurosportello - Internazionalizzazione
descrizione	Promozione internazionale; Cooperazione Territoriale Europea; Marketing Territoriale; Politiche e Reti UE; Progettazione e finanziamenti (trasversale alle macroaree

	precedenti) In aggiunta, sarà attivata un'azione di monitoraggio permanente di quelle che sono le dinamiche in corso nelle sedi delle istituzioni europee, finalizzate alla codificazione e programmazione della Politica di Coesione Europea 2014 – 2020, per rendere operativa e concreta al massimo la strategia di internazionalizzazione che in questa fase di particolare difficoltà, risulta essere una delle poche opportunità di crescita per le imprese.
risultati attesi	Lo sportello dovrà svolgere la tradizionale attività formativa – informativa (seminari alle imprese sull' internazionalizzazione, convegni, missioni istituzionali ed educational tour, incontri B2B, ecc.);
benefici attesi	Lo Sportello dovrà, favorire e promuovere l' aggregazione tra le imprese attraverso lo strumento delle Reti d' Impresa per favorire l' accesso alle politiche creditizie delle imprese che operano con l' estero. Proseguire l'attività sul fronte della tutela del made in italy nel mondo, rafforzando l' impegno nelle iniziative a tutela della proprietà intellettuale e industriale. Sviluppare e/o consolidare il rapporto con la rete del sistema camerale italiano all' estero per sostenere la centralità del sistema camerale nella governance delle politiche dell' internazionalizzazione.
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda Speciale Promobrindisi
Centro di costo	Azienda Speciale Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 24.000,00
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
algoritmo di calcolo	n. utenti imprenditori e aspiranti imprenditori che usufruiscono del servizio
target annuale	>=50
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi-Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
Il dato dell'anno 2024 è di 82 aziende ampiamente raggiunto l'obiettivo	
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Gestione sportello
algoritmo di calcolo	N. INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/TOTALE INFORMAZIONI RICHIESTE
target annuale	100%
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Segretario Generale
N. 55 INFORMAZIONI RILASCIATE A VISTA/55 INFORMAZIONI RICHIESTE ampiamente raggiunto l'obiettivo	
Unità organizzative coinvolte	aziende
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Obiettivo strategico (missione)	Missione 016 - “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo”
---------------------------------	--

Programma	005- Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
Obiettivo operativo OP 1.7.2	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
Descrizione	Azione 1 attività info-formativa sulla tutela del made in Italy in particolare settore turistico ricettivo e internazionalizzazione delle imprese
Risultati attesi	Realizzazione attività previste
Benefici attesi	Supportare ente camerale nelle attività istituzionali proprie a supporto degli operatori economici del territorio
Impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Azienda speciale Isfores
Centro di costo	Azienda speciale Isfores
Budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 17.000,00
Kpi operativo 1.1.	
Nome indicatore	attività info-formativa sulla tutela del made in Italy
Algoritmo di calcolo	n. informazioni fornite a vista/n. informazioni richieste
Target annuale	100%
Peso indicatore	100
Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Azienda speciale Isfores Daniela Guido
Dirigente responsabile	Segretario Generale
n.15 informazioni fornite a vista su /n. 15 informazioni richieste perfettamente raggiunto l'obiettivo	
Unità organizzative coinvolte	aziende
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

obiettivo strategico (missione)	Cod.011 Competitività e sviluppo delle imprese
programma	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
obiettivo operativo OP 1.8.1	Gestione sportello innovazione Orientamento e Supporto incontro D/O di lavoro
descrizione	Quattro i pilastri su cui innestare le azioni concrete: Formazione, Lavoro, Orientamento e Imprenditorialità. Inoltre occorre: conoscere le imprese del territorio e le loro esigenze di innovazione favorire l'accesso all'innovazione da parte delle imprese, promuovendo l'innovazione di servizi e start up innovativi promuovere la qualità delle reti di impresa
risultati attesi	Diventare uno dei punti di riferimento per le imprese della Provincia sul fronte dell'informazione finalizzata alla diffusione dell'innovazione d'impresa fornendo: informazione sui bandi informazione sulla normativa informazione sulla formazione informazione su best practices organizzazione di convegni, seminari, etc. Diffondere la cultura d'impresa, sensibilizzando, soprattutto i giovani, le donne i disoccupati, a costruire un percorso orientato all'imprenditorialità, in una logica di Reti di imprese e Start up innovativo. Promuovere iniziative dirette o mediante accordi e collaborazioni con soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università lavoro e servizi di orientamento all'auto impiego.
benefici attesi	Migliorare il tessuto territoriale dove Orientamento e Lavoro

	nello specifico potranno esplicarsi sia nella fase iniziale di scelta del percorso formativo, sia nelle fasi successive di indirizzo e specializzazione, fornendo un contributo conoscitivo del sistema produttivo provinciale, ma anche regionale e nazionale. Quanto infine al tema lavoro, l'attività dovrà essere quella di creare occasioni di incontro fra domanda e offerta di lavoro, occasioni informali che possano generare effetti immediati sulla occupabilità.
impatto organizzativo (stima impatto su personale, tempi, processi)	Promobrindisi
Centro di costo	Promobrindisi
budget (proventi da gestione di beni e servizi e oneri per interventi economici)	€ 28.000,00
kpi operativo 1.1.	
nome indicatore	Promozione start up innovativi
algoritmo di calcolo	Numero informazioni fornite a vista su start up innovative / numero totale informazione richieste
target annuale	100%
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficacia
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale Promobrindisi Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
Fornite 56 informazioni a vista su start up innovative / 56 informazione richieste perfettamente raggiunto l'obiettivo	
kpi operativo 1.2	
nome indicatore	Volume di attività nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
algoritmo di calcolo	n. di scuole coinvolte nei percorsi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
target annuale	>=4
peso indicatore	50
tipologia dell'indicatore	Efficace
fonte dati	Interna
responsabile della rilevazione	Azienda speciale promobrindisi Daniela Guido
frequenza della rilevazione	Semestrale
Dirigente responsabile	Segretario Generale
4 scuole coinvolte I.TT Fermi (Francavilla) Liceo-Pepe-Calamo (Ostuni)ISS Ferraris De Marco (Br)ITET Carnaro-Marconi-Flacco-Belluzzi (Br) perfettamente raggiunto l'obiettivo	
Unità organizzative coinvolte	aziende
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.	Cod. 011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.2.	Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025: "La doppia transizione: digitale ed ecologica"
Descrizione del progetto	il Progetto "La doppia transizione: digitale ed ecologica" costituisce una naturale prosecuzione del Progetto "Punto impresa digitale" approvato sia per il triennio 2017-2019 che per il triennio 2020-2022. Il nuovo ciclo di programmazione oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, intende affrontare il tema della doppia transizione, che rappresenta un elemento centrale del

	<p>cambiamento economico-sociale in atto e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del PNRR.</p> <p>Gli obiettivi prioritari che la presente progettualità intende raggiungere sono:</p> <p>Accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e green, indispensabili per ripensare i processi e i modelli organizzativi in una chiave coerente con la doppia transizione.</p> <p>Sviluppare ecosistemi dell'innovazione digitale e green, indispensabili per rispondere in maniera sempre più concreta, puntuale ed efficace ai fabbisogni tecnologici delle imprese;</p> <p>Facilitare la "doppia transizione" attraverso le tecnologie digitali, rafforzando i sistemi di misurazione e di assessment oggi a disposizione dei PID.</p> <p>Accompagnare le imprese nella "doppia transizione", affiancandole nei processi di cambiamento e innovazione, spesso troppo complessi per micro e piccole realtà produttive.</p> <p>Gli obiettivi sopra riportati saranno realizzati valorizzando le competenze, le professionalità, i contatti e gli strumenti realizzati dai PID, consolidando il bacino di professionalità già presenti all'interno delle Camere sul tema del digitale e integrando la struttura organizzativa con competenze specifiche sulle tematiche legate alla transizione sostenibile ed ecologica.</p>
Risultati attesi	I risultati da raggiungere nell'esercizio 2024 saranno definiti da Unioncamere per l'intero territorio nazionale
Benefici attesi	Costituire dei punti professionalmente attrezzati presso le Camere di Commercio al fine di garantire un sostegno efficace tramite iniziative di formazione, informazione, assistenza tecnica e mentoring alle MPMI dei diversi settori economici.
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff "Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"
Centro di costo	Servizio Economia locale (CDC A202)
Budget	
QUADRO FINANZIARIO	€ 246.456,83
Proventi da gestione di beni e servizi	di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Isfores
Oneri per interventi economici	
KPI operativo 1.1.	
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto
BASELINE	
Algoritmo di calcolo	Si/no
Target annuale	SI
Peso indicatore	100

Tipologia dell'indicatore	Efficacia
Fonte dati	Interna
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale
Frequenza della rilevazione	Semestrale

Con Determinazione Commissariale n.51 del 27/11/2023 è stato determinato, tra l'altro, di approvare il Bando anno 2023 "Doppia transizione energetica e digitale" con una dotazione finanziaria iniziale pari ad € 170.000,00 sovvenzionato con l'aumento del 20% del Diritto Annuale autorizzato per gli anni 2023, 2024 e 2025 dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto ministeriale 23 febbraio 2023, registrato alla Corte dei Conti in data 07/04/2023. Con Determinazione Dirigenziale n. 216 del 29/11/2023 sono stati approvati gli allegati al Bando 2023 "Doppia transizione energetica e digitale" ed i termini e le modalità di presentazione delle domande, precisamente dalle ore 09:00 del 15/12/2023 alle ore 12:00 del 30/01/2024. Con Determinazione Commissariale n.18 del 13/02/2024 è stata autorizzata una integrazione finanziaria del Bando 2023 "Doppia transizione energetica e digitale" prendendo atto che risultavano pervenute n. 74 domande entro il termine perentorio delle ore 24:00 del 30/01/2024 di cui n. 5 domande nulle, in quanto n. 2 inviate in misura doppia e n. 3 con difetto di forma, per un totale pari a n. 69 domande ammissibili per una spesa complessiva pari ad € 227.977,18. Con Determinazione Dirigenziale n. 57 del 14/02/2024 è stato determinato di approvare la graduatoria, ai sensi dell'art.11 del Bando voucher doppia transizione "Digitale ed ecologica" Anno 2023 con l'elenco delle domande in stato "ammessa e finanziabile", "ammessa con riserva* e finanziabile"; - La data del 23/06/2024 fissava il termine ultimo della presentazione delle domande di rendicontazione al Bando voucher doppia transizione "Digitale ed ecologica" Anno 2023.

Al termine della fase istruttoria sulle domande di rendicontazione con Determina Dirigenziale n. 201 del 12/11/2024 si è proceduto all'approvazione della graduatoria ai fini dell'attribuzione del "COR" sui sistemi RNA e SIAN per n. 69 imprese.

Con Determina Dirigenziale n. 217 del 25/11/2024 si è proceduto alla liquidazione del voucher per n. 54 imprese che hanno presentato nei termini e nei modi previsti la documentazione relativa alla rendicontazione per l'importo complessivo pari ad € 182.777,64.

Sono state inoltre realizzate le seguenti iniziative in ambito digitale e transizione energetica.

23 febbraio 2024, presso la sede della Camera di Commercio di Brindisi, il primo tavolo di progettazione territoriale sulla comunità energetica rinnovabile al fine di offrire supporto a coloro che intendono realizzare una CER nel proprio ambito territoriale.

5 marzo 2024 "Liceo scientifico Pepe Calamo di Ostuni" come accrescere le competenze digitali di base

13 marzo 2024 "Liceo scientifico Pepe Calamo di Ostuni" come accrescere le competenze digitali di base

16 aprile 2024 ore 11:30 incontro sulle Comunità Energetiche Rinnovabili organizzato nell'ambito del progetto "Transizione energetica" per l'analisi della proposta di lavoro presentata dal team di esperti incaricati, finalizzata alla realizzazione di una o più Comunità Energetiche Rinnovabili nel nostro territorio.

23 Aprile 2024 ore 09:00 "Istituto De Marco" come accrescere le competenze digitali di base

17 aprile 2024 "Liceo scientifico Pepe Calamo di Ostuni" come accrescere le competenze digitali di base

02 Maggio 2024 ore 11:00 "Istituto De Marco" come accrescere le competenze digitali di base

10 Maggio 2024 ore 10:00 "Istituto Valzani" come accrescere le competenze digitali di base

13 giugno ore 10:00: FOCUS TERZO SETTORE-SOCIAL MEDIA MARKETING

Nel secondo semestre sono stati organizzati n. 5 webinar/seminari con i colleghi della sede di Taranto che hanno riguardato le tematiche sull'economia circolare, la sostenibilità, la cybersecurity, il bioshot nell'ambito di Taranto biotech days. Nel corso dell'anno (12/11/2024) è stata sottoscritta una convenzione con Cetma, Polo di innovazione digitale riconosciuto della Rete degli EDIHEuropean Digital Innovation Hub per l'innovazione digitale delle imprese dei

due territori.OBIETTIVO RAGGIUNTO	
Unità organizzative coinvolte	Segreteria
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO (MISSION)1.8.	Cod. 011Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	Cod.005 Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
OBIETTIVO OPERATIVO 1.8.3.	Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025: "Formazione - lavoro"
Descrizione del progetto	<p>Le Camere di commercio sono sempre più impegnate sui temi dell'orientamento, dell'alternanza scuola-lavoro e dell'incontro domanda-offerta di lavoro sia per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al Sistema Camerale specifiche competenze e funzioni, sia per l'implementazione di azioni progettuali dedicate, a partire dal progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni", realizzato nel triennio 2017-2019, secondo quanto previsto dal D. Lgs 219/2016, art. 18 comma 10.</p> <p>Di fatto, la legge di riforma del Sistema Camerale, con il decreto legislativo 219 del 25.11.2016 (art.2 lettera e), ha definitivamente formalizzato tale ruolo, assegnando alle Camere di commercio la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni e il recente Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07.03.2019 ha definito nella mappa dei servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale le seguenti aree di intervento sui temi dell'orientamento, formazione e lavoro:</p> <p>Orientamento: iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di informazione e orientamento a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego;</p> <p>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e la formazione per il lavoro: tenuta del Registro nazionale di cui all'art. 1, comma 41, della Legge del 13 luglio 2015;gestione dei rapporti con le scuole per l'assistenza alla progettazione dei percorsi e con le aziende per l'attivazione di stage e tirocini;</p> <p>Supporto incontro D/O di lavoro: servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale, iniziative collettive dirette o mediante accordi di collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti e servizi di base alla D/O di lavoro attraverso l'assistenza all'utilizzo della piattaforma camerale di matching;</p> <p>Certificazione delle competenze: iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze tramite iniziative collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con soggetti pubblici e privati competenti.</p>
Risultati attesi	I risultati di progetto da raggiungere nell'esercizio 2024 saranno in linea con gli obiettivi definiti da Unioncamere per l'intero territorio nazionale
Benefici attesi	In linea con quelli che saranno definiti in ambito nazionale
Soggetti coinvolti impatto organizzativo	Gruppo di lavoro individuato ed operante all'interno dell'ufficio di staff " Nuovi Servizi Decreto MISE 7/3/2019"

Centro di costo	Servizio Economia locale (CDC A202)			
Budget QUADRO FINANZIARIO Proventi da gestione di beni e servizi Oneri per interventi economici	105.624,35 di cui 8.000,00 a valere del contributo ordinario dell'Azienda speciale Promobrindisi			
KPI operativo 1.1.				
Nome indicatore	Realizzazione attività secondo la specifica tempistica del progetto			
BASELINE				
Algoritmo di calcolo	Si/no			
Target annuale	SI			
Peso indicatore	100%			
Tipologia dell'indicatore	Efficacia			
Fonte dati	Interna			
Responsabile della rilevazione	Segretario Generale			
Frequenza della rilevazione	Semestrale			
<p>Il Progetto Formazione Lavoro costituisce una naturale prosecuzione del Progetto "Formazione Lavoro", approvato sia per il triennio 2017-2019 che per il triennio 2020-2022.</p> <p>Si dà atto che nel corso dell'anno, in linea con il target di obiettivi annuali, sono state realizzate le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animazione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e gestione del Servizio Certificazione delle competenze. <p>Nel corso dell'anno sono stati curati gli adempimenti relativi alla convocazione ed animazione dei Tavoli territoriali per i settori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Turismo (2 incontri) 2. Meccatronica (2 incontri) 3. Competenze di cittadinanza per la sostenibilità (1 incontro) 4. Agrario (1 incontro) <ul style="list-style-type: none"> • Adesione alla VII edizione del Premio "storie alternanza e competenze". La Camera di Commercio di Brindisi -Taranto ha già aderito, giusta delibera di Giunta camerale n.63 del 03/06/2024, alla VII edizione del Premio "Storie di alternanza e competenze" un'iniziativa promossa dalle Camere di commercio e da Unioncamere con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità a racconti di alternanza realizzati nell'ambito di PCTO, di alternanza rafforzata, di tirocini curriculari e di percorsi di apprendistato (I e III livello) realizzati dagli studenti degli Istituti scolastici italiani del secondo ciclo di istruzione e degli ITS Academy su tematiche della transizione digitale, della sostenibilità ambientale, dell'inclusione sociale, del turismo e della cultura, dell'agroalimentare, della meccatronica, del sistema moda, del made in Italy e dell'educazione finanziaria e all'imprenditorialità. E' stata curata inoltre l'istruttoria delle domande curando gli adempimenti connessi e conseguenti • Diffusione dati indagine excelsior. E' continuata anche nel corso del 2024 l'azione di ampia diffusione delle rilevazioni dell' indagine mensile Excelsior, per fornire alle imprese e a tutti gli stakeholder utili elementi di conoscenza sul mercato del lavoro e sulle professioni maggiormente richieste dai due territori di Brindisi e Taranto. Tale attività divulgativa è avvenuta tramite l'invio di informazioni mirate agli Istituti scolastici per il tramite degli Uffici scolastici provinciali, oltre che tramite l'inserimento sulla pagina dedicata sui siti istituzionali di Brindisi e di Taranto delle informazioni di riferimento e sul Tavolo digitale, utile per fornire agli stakeholder locali punti di riflessioni sul mismatching sulla domanda ed offerta di lavoro in termini di competenze richieste; • Certificazione competenze secondo il modello Unioncamere. Entrambe le Camere di Commercio accorpate avevano aderito al nuovo modello di certificazione delle competenze ed avevano acquisito l'adesione degli Istituti scolastici nel Settore Meccatronico, Turismo, Cittadinanza per lo Sviluppo Sostenibile e Tessile-Abbigliamento Moda al 31 dicembre 2023. Nel corso dell'anno a seguito della conclusione dei PCTO e del completamento dell'iter istruttorio, sono state organizzate n. 8 sessioni di esame per la certificazione delle competenze di seguito indicate per un totale di n. 23 certificazioni: <table border="1" data-bbox="312 1832 1358 1917"> <tr> <td>Prova di certificazione Meccatronica - IISS A. Righi</td> <td>Sessione maggio 2024</td> <td>31/05/2024</td> </tr> </table>		Prova di certificazione Meccatronica - IISS A. Righi	Sessione maggio 2024	31/05/2024
Prova di certificazione Meccatronica - IISS A. Righi	Sessione maggio 2024	31/05/2024		

Prova di certificazione Turismo - I.P.E.O.A. S. PERTINI - Percorso accoglienza	sessione maggio-giugno 2024	06/06/2024
Prova di certificazione Turismo - I.P.E.O.A. S. PERTINI - Percorso Cucina	Sessione maggio-giugno 2024	06/06/2024
Prova di certificazione Turismo - I.P.E.O.A. S. PERTINI Percorso Sala, Bar, Vendita	Sessione maggio-giugno 2024	06/06/2024
Prova di certificazione Turismo - ITET Pantanelli -Monnet Ostuni- Percorso Sala Bar Vendita	Sessione novembre 2024	19/11/2024
Prova di certificazione Turismo - ITET Pantanelli -Monnet Ostuni- Percorso Sala Bar Vendita	Sessione dicembre 2024	12/12/2024
Prova di certificazione Turismo - ITET Pantanelli Monnet Percorso Accoglienza	Sessione dicembre 2024	12/12/2024
Prova di certificazione Turismo - ITET Pantanelli Monnet Percorso Accoglienza	Sessione novembre 2024	19/11/2024

A queste si aggiungono le certificazioni per i tutor/referenti che hanno superato i corsi per un totale di ulteriori 10 certificazioni (di cui 6 nel settore Turismo e 4 nel settore cittadinanza per lo sviluppo sostenibile).

Si dà atto che nel corso dell'anno un nutrito gruppo di studenti (n. 30) dell'IISS Ferraris De Marco Valzani e (n. 25) dell'Istituto Carnaro-Marconi:Flacco Belluzzi aveva iniziato e in gran parte completato il percorso e-learning relativo al Competenze di cittadinanza per la sostenibilità e che l'Ente al fine di fornire un'assistenza specialista per lo sviluppo del project work ha affidato a Dintec, giusta determinazione dirigenziale n. 233/2024 il servizio A3 - E-learning asincrono e project work settore "Competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile" per l'anno scolastico 2024/2025.

Lo scostamento (-7 certificazioni) rispetto al target (40 certificazioni) è dovuto ad un mero scostamento temporale rispetto ai tempi di realizzazione dei Percorsi sopracitati che si concluderanno nel primo semestre del corrente anno. Sono inoltre state costituite le apposite Commissioni per la validazione del processo di certificazione delle competenze, la cui composizione si è completata solo a fine anno a seguito dell'acquisizione delle designazioni da parte degli uffici scolastici provinciali.

Si fa presente che il Marchio "Competenza certificata" (nr.302023000141990) di proprietà di Unioncamere, richiesto dall'Ente con nota PEC prot. n. 8054 del 15/05/2024 è stato concesso in licenza d'uso gratuita da Unioncamere giusta nota Prot. n. 0014991/U del 22/05/2024.

- **Adozione Bando Certificazione Competenze – anno 2024** finalizzato a supportare la partecipazione delle imprese a percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), che consentano agli studenti di ottenere una certificazione di parte terza rilasciata dalla Camera di commercio.

Il bando prevede contributi finalizzati alla certificazione delle competenze per i settori:

- Meccanica-Meccatronica e Automazione (Rete M2A)
- Turismo (Rete RENAIA)
- Tessile-Abbigliamento-Moda (Rete TAM)
- Agricoltura-Agroindustria (Rete RENISA)
- Cittadinanza per lo sviluppo sostenibile.

Le risorse messe a disposizione ammontano a complessivi € 84.246,78. Il bando è stato attivo dalle ore 9:00 del 29/11/2024 fino alle ore 21:00 del 21/02/2025.

- **Adozione bando ITS ACADEMY Anno 2024** finalizzato ad incentivare l'iscrizione di studenti ai percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS-Academy) attivati nella provincia di Brindisi e Taranto attraverso l'erogazione di borse di studio, in coerenza con gli obiettivi della riforma del sistema. La misura va nella direzione di contribuire a far fronte alla strutturale carenza di tecnici specializzati, come evidenziato in modo sistematico dal Sistema Informativo Excelsior, e di favorire l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro grazie a percorsi formativi basati sull'interazione con le imprese del territorio. Inoltre, il bando punta a favorire le pari opportunità per incentivare la partecipazione femminile a percorsi di formazione di carattere tecnico. La

dotazione finanziaria messa a disposizione dalla Camera di Commercio per il Bando è stata pari a € 55.200,00. Il bando è stato attivo dalle ore 9:00 del 29/11/2024 fino alle ore 21:00 del 21/02/2025.

- **Realizzare attività di orientamento/educazione all'imprenditorialità.** Nell'ambito delle azioni di supporto alla formazione e all'orientamento per il rilancio produttivo previste dal progetto "Formazione e Lavoro", l'Ente camerale ha continuato a curare l'azione di orientamento attraverso la realizzazione con risorse interne delle Aziende speciali dei seminari di informazione/formazione agli Istituti scolastici che hanno fatto richiesta anche nell'ambito di PCTO. L'Ente ha inoltre aderito e promosso l'edizione 2024 del progetto "#IoPensoPositivo" - Educare alla finanza" promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere in collaborazione con il Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria.
- **Promozione sportello nuove imprese (SNI):** è stata effettuata una campagna di comunicazione dello sportello nuovo imprese presente sia nella sede di Brindisi che di Taranto con la promozione di Laboratori, Seminari e attività di Orientamento gratuiti, presenti in piattaforma per scoprire insieme le attitudini imprenditoriali e sostenere le potenzialità alla «messa in proprio».

L'obiettivo è quello di fornire ai giovani pugliesi strumenti pratici e immediatamente applicabili per trasformare un'idea di business in impresa.

Grazie al coinvolgimento di numerosi professionisti del settore, c'è stata la possibilità di apprendere tutto ciò che serve per dare vita alla alle start up: dalla strutturazione del business plan, alla ricerca di risorse per finanziare la propria idea, nonché alla preparazione della documentazione utile per avviare l'attività.

Sono stati inoltre realizzati dei seminari in presenza come di seguito indicato:

Programma del percorso Sportello SNI di Brindisi (sede di Brindisi):

-15/3/2024 Seminario in presenza: Impresa di valore: storie di successo e di riscatto - ore 15-18 presso la Sala Alfredo Malcarne della Camera di commercio di Brindisi-Taranto

-22/3/2024 Laboratorio ideativo su impresa in presenza: Dalla business IDEA alla pratica: il Business model Canvas - ore 15-18 presso la Sala Alfredo Malcarne della Camera di commercio di Brindisi-Taranto

-25/3/2024 Laboratorio di orientamento formativo (in modalità distance learning): Finanziare la tua impresa: analisi delle misure agevolative previste dalla nuova programmazione regionale e nazionale - ore 15.00 -18:00

-26/3/2024 Laboratorio di orientamento formativo (in modalità distance learning): Progettare la tua impresa tra CANVAS e SOSTENIBILITA' - ore 09.00 - 11.30

-27/3/2024 Laboratorio ideativo su impresa (in modalità distance learning): Dalla business IDEA alla pratica: il Business model Canvas - ore 09:00 -11:30

Programma del percorso Sportello SNI di Taranto (sede di Taranto):

-12/3/2024 Seminario in presenza: Impresa di valore: storie di successo e di riscatto - ore 15-18 presso la Sala Monfredi della Camera di commercio di Brindisi-Taranto

-13/3/2024 Laboratorio di orientamento formativo (in modalità distance learning): Finanziare la tua impresa: analisi delle misure agevolative previste dalla nuova programmazione regionale e nazionale - ore 9.30 -12

-14/3/2024 Laboratorio di orientamento formativo (in modalità distance learning): Progettare la tua impresa tra CANVAS e SOSTENIBILITA' - ore 15.30-18

-19/3/2024 Laboratorio ideativo su impresa in presenza: Dalla business IDEA alla pratica: il Business model Canvas - ore 15-18 presso la Sala Monfredi della Camera di commercio di Brindisi-Taranto

-21/3/2024 Laboratorio ideativo su impresa (in modalità distance learning): Dalla business IDEA alla pratica: il Business model Canvas - ore 15 -18

- **Iniziative per favorire il matching domanda -offerta di lavoro**

a) Adesione accordo di partenariato per la realizzazione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale ex Decreto n. 240 del 7 dicembre 2023 "Costruzioni aeronautiche quadriennale" aa.ss. 2025-29 con l'Istituto Statale Tecnico Tecnologico "Enrico Fermi" di Francavilla nell'ambito del PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca -Ambito di intervento "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione"-, che ha previsto la Riforma degli istituti tecnici e professionali. Tanto al fine di avviare il progetto di sperimentazione del percorso quadriennale connesso all'istituzione della filiera tecnologico professionale per l'indirizzo di Trasporti e Logistica, opzione Costruzioni aeronautiche. L'Obiettivo è quello di creare un'offerta formativa integrata in ambito tecnologico professionale, finalizzata alla realizzazione di percorsi di istruzione tecnica strutturati su base quadriennale favorendo l'integrazione con un percorso biennale di ITS Accademy di area tecnologica coerente con l'indirizzo di riferimento ed eventualmente con un percorso per il conseguimento del diploma professionale di IeFP, affine o correlato alla filiera.

b) Adesione accordo di partenariato con Itet Pantanelli – Monnet di Ostuni e rappresentanti del settore produttivo di riferimento e delle imprese e delle professioni ed altri soggetti pubblici e privati.

Anche tale iniziativa, rientrando nel Piano nazionale di sperimentazione per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale, prevede una proficua collaborazione ed interfacciamento progettuale e procedurale tra il sistema scolastico e il sistema di formazione terziaria

superiore (ITS per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo Allargato).

L'obiettivo è quello di favorire l'inserimento lavorativo nel settore di riferimento, anche attraverso l'attivazione di percorsi integrati e/o personalizzati, sulla base della verifica dei fabbisogni espressi dalle aziende e l'implementare di azioni specifiche di accompagnamento al lavoro e di supporto all'autoimprenditorialità prevedendo PCTO innovativi in ITS Academy e on the job, con la realizzazione di esperienze di contestualizzazione del percorso di studi, anche per sviluppare l'autonomia e lo spirito d'iniziativa degli studenti.

Obiettivo raggiunto ed in linea con la programmazione triennale del progetto

Unità organizzative coinvolte	Servizio Affari generali risorse umane
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.A Economia civile	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti; ulteriori azioni correlate). 2. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d’impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto. 3. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l’Ecologia integrale. 	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
<i>AZIONE 1</i>	Organizzazione seminari	1
<i>AZIONE 2</i>	n. eventi	1
	Report aggiornamento demografia	2
<i>AZIONE 3</i>	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 45.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Per l’azione 1 sono stati organizzati i seguenti eventi: sul nuovo libro di di Enrico Giovannini, direttore scientifico Alleanza Italiana per lo Sviluppo sostenibile "I ministri tecnici non esistono" in partnership con il Centro di cultura Lazzati – Università Cattolica di Taranto (11 marzo); sull’ecologia integrale nel pensiero del Pontefice, in partnership con il Centro di cultura Lazzati – Università Cattolica di Taranto (3 maggio); sull’eredità nella politica estera di Aldo Moro (9 maggio) in collaborazione con il Centro di cultura Lazzati – Università Cattolica di Taranto ed il Dipartimento Jonico – Università degli studi di Bari; sulla intelligenza artificiale a salvaguardia della biodiversità marina – ispirati ad Agenda 2030 - in occasione della Giornata Europea del Mare in partnership con Fondazione Michelagnoli (16 maggio); il convegno internazionale “Dal Mediterraneo grembo e frontiera di nuova umanità. L’Inquieto realismo per la pace: Aldo Moro” (21 settembre) e Tavola rotonda "Mediterraneo: una nuova generatività. Prospettive per il cammino che continua" (23 settembre), con Dipartimento Jonico di Taranto - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Centro di cultura per lo Sviluppo Giuseppe Lazzati aps – Taranto, Facoltà teologica Pugliese, Facoltà teologica di Sicilia, Istituto superiore di Scienze religiose di Taranto, Istituto superiore di Scienze religiose di</p>		

Lecce, Centro di alta Formazione Evangelii Gaudium (Ceg), Istituto Universitario Sophia e associazione culturale Trialogo.

Per l'azione 2 è stato organizzato un evento in collaborazione con l'Università del Salento presso la sede di Taranto (21 giugno) sulle società benefit in relazione alle Comunità energetiche rinnovabili e il 29 aprile il convegno "L'Innovazione e la Sostenibilità per la strategia d'impresa e lo sviluppo del territorio" organizzato da Università del Salento, CREV - Centro Regionale per l'Educazione dei Valori e Next EU; la Camera ha anche partecipato il 21 maggio al Giro d'Italia dal Salone della CSR e dell'innovazione sociale; il 27 maggio alla Giornata nazionale delle Società Benefit in due panel tecnici ed ha attivamente collaborato alla elaborazione della Ricerca nazionale sulle Società Benefit in partnership con Intesa San Paolo, Università di Padova, Infocamere ed altri partner pubblici e privati; il 1° ottobre alla presentazione dell'Albo Regionale delle Società Benefit di cui alla Legge Regionale 18/2022 e relativo Regolamento attuativo; il 24 ottobre l'Ente ha co – organizzato con Mas Week il talk "Prospettive Benefit Mediterranee"; il 4 novembre la Camera è intervenuta nel webinar di ODCEC Milano "Evoluzione e trend delle società benefit e ruolo dell'empowerment femminile". Sono stati altresì rilasciati i report al 31.12, 31.03, 30.06 e 30.09.2024.

Per l'azione 3 è stata organizzata nei giorni 25-30 luglio (in particolare il 29 luglio presso la Cittadella delle imprese di Taranto) la prima Summer School di Ecologia Integrale (progetto Oikos Mediterraneo con Pontificia Università Antonianum e Frati Minori, di cui l'Ente è partner e promotore); dal 28 al 30 novembre (il 29 nella Cittadella delle imprese) l'Ente ha co-organizzato la II edizione di Intrecci Mediterranei, il meeting euro-mediterraneo dedicato all'ecologia integrale, promosso da Oikos Mediterraneo, in collaborazione con Dipartimento Jonico di Taranto - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Pro loco Taranto, Convento san Pasquale, ConTatto APS, Conservatorio Paisiello, Symbolum, Istituto Universitario Sophia, Pontificia Università Antonianum, Fondazione Vincenzo Casillo.

Risorse spese a consuntivo: € 26.978,23 (dato desumibile dall'applicativo di contabilità dell'Ente)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.B Suap e gestione Fascicolo elettronico d’impresa
AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula/aggiornamento convenzioni.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2024
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1
<i>destinazione risorse obiettivo</i>	€ 25.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Sono stati rilasciati 4 report trimestrali. Gli stessi sono disponibili agli atti dell’Ente e consultabili.</p> <p>L’Ente ha organizzato due incontri: la presentazione del Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici il 10 luglio nella sede di Taranto e l’11 luglio nella sede di Brindisi.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 36.148,80 (dato desumibile dall’applicativo di contabilità dell’Ente)</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.C Comitato di sorveglianza JTF (Just Transition Fund)	
AZIONI	1. Partecipazione alle riunioni del Comitato secondo convocazioni ufficiali.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
<i>AZIONE 1</i>	Partecipazione a riunioni del Comitato	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
Il Comitato di Sorveglianza del PN JTF 2021-2027 si è riunito a Iglesias il 13 novembre ed ha visto la partecipazione dell'Ente. Si è trattato dell'unico incontro annuale.		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.D Orientamento e formazione per il lavoro	
AZIONI	1. Consolidamento del servizio con riferimento ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ed al Servizio Nuove Imprese SNI.	
	2. Rilevazione Excelsior.	
	3. Attuazione del progetto 20%.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Realizzazione PCTO con scuole provinciali	5
AZIONE 2	Realizzazione rilevazioni (Excelsior)	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Partecipazione alla VII edizione del premio 2024 "Storie di Alternanza e Competenze"	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000,00
risorse progetto 20%		€ 88.036,67 (di cui € 17.607,33 per oneri personale interno)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riferimento all'azione 1 sono stati realizzati 10 PCTO per le seguenti Scuole secondarie di secondo grado della provincia di Taranto: Liceo Archita, Liceo Aristosseno, ITES Pitagora, Don Milani – Pertini, Cabrini, Flacco, Pacinotti, Maria Pia.</p> <p>Con riguardo all'azione 2, si sono regolarmente svolte le indagini mensili Excelsior del 2024, finalizzata a rilevare i fabbisogni professionali delle imprese nel mese di riferimento e nel trimestre successivo.</p> <p>Per l'azione 3, in maggio la Giunta camerale ha approvato l'adesione alla VII edizione del Premio Storie di Alternanza e Competenze, le cui valutazioni con la relativa assegnazione dei premi si sono regolarmente svolte nel termine di novembre 2024 come prescritto dal Regolamento dell'Unioncamere. La cerimonia di distribuzione dei premi si è tenuta il 20 gennaio 2025. Dell'evento è stato dato rilievo sulla stampa provinciale di entrambi i territori.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 7.897,50</p> <p>Risorse progetto 20%: € 227.403,42 (dati desumibili dall'applicativo di contabilità dell'Ente)</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 OSSERVARE LE DINAMICHE ECONOMICHE LOCALI	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.A Osservare ed analizzare il Sistema economico locale	
AZIONI	1. Analisi periodica della demografia imprenditoriale. 2. Analisi periodica delle società benefit.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Report trimestrale	4
AZIONE 2	Report trimestrale	4
destinazione risorse obiettivo		€ 20.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Per l'azione 1, l'analisi è regolarmente eseguita con riferimento al 31 dicembre 2023, al 31 marzo, al 30 giugno ed al 30 settembre 2024, in concomitanza con l'uscita del cruscotto statistico nazionale per il movimento delle imprese. Tali dati possono essere scaricati in forma di cruscotto statistico sul relativo applicativo camerale per ogni trimestre e son altresì corredati da apposito commento trimestrale agli atti dell'Ente.</p> <p>Per l'azione 2, in seguito all'aggiornamento della dashboard realizzata con Infocamere per le società benefit, sono regolarmente rilasciati i report al 31 dicembre 2023, al 31 marzo, al 30 giugno ed al 30 settembre 2024. Tali dati, sia in versione csv e excel, sia in pdf, sia in data visualization attiva, possono essere consultati e scaricati sulla relativa dashboard online gestita dall'operatore camerale.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 18.803,25 (dato desumibile dall'applicativo di contabilità dell'Ente)</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.A Assicurare una maggiore partecipazione diretta delle imprese	
AZIONI	1. Organizzazione di iniziative per la discussione dei risultati di mandato in itinere.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Organizzazione di eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>In data 26 febbraio si è svolta la conferenza stampa volta ad esporre i risultati del mandato commissariale dal maggio 2021 al termine dell'incarico, con produzione del relativo Report. L'11 dicembre l'Ente ha organizzato l'evento "Camera Futura" anche al fine di divulgare le linee programmatiche per la durata del mandato, con la costruzione dell'area vasta Jonico – Adriatica.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 3.000,00 (dato desumibile dall'applicativo di contabilità dell'Ente)</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.B Attuare la Social Media Strategy camerale per incrementare utilizzo canali social.	
AZIONI	1. Attuazione della SMS camerale per canali social e blog NoiCamera	
	2. Gestione del blog NoiCamera.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONI 1 e 2	n. post su blog	6
destinazione risorse obiettivo		€ 3.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Sono stati pubblicati 7 post nelle date 29 luglio “Urp online”, 15 ottobre “In Camera di commercio, Taranto Biotech Days diventa BioShot”, 24 ottobre “Agricoltura 4.0: Innovazioni Digitali per un Futuro Sostenibile” e 29 ottobre Potenza di calcolo, gestione e valorizzazione del dato digitale come motore per l'Intelligenza Artificiale. Un DemoLab a Brindisi”; 5 “Maker Faire Rome 2024: innovazione e creatività nella Città Eterna” e 22 novembre “Economia Circolare e Simbiosi Industriale: un nuovo modello di collaborazione aziendale”; 6 dicembre “L’Intelligenza Artificiale rivoluziona il turismo: a Brindisi il futuro della mobilità ricreativa”.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 3.000,00 (dato desumibile dall’applicativo di contabilità dell’Ente)</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 ASCOLTARE GLI STAKEHOLDER E COMUNICARE LA PA	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.C Attivare un sistema di Customer Relationship Management e rilevare la soddisfazione dell'utenza (CS).	
AZIONI	1. Utilizzo del sistema CRM.	
	2. Realizzare le rilevazioni di Customer satisfaction.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Attivazione strumenti promozionali	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Rilevazione di Customer satisfaction	2
<i>destinazione risorse obiettivo</i>		€ 5.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		

Per l'azione 1 la CRM è regolarmente utilizzata per l'invio di comunicazioni all'utenza. Sono state avviate le azioni propedeutiche al passaggio al CRM evoluto di sistema nazionale.

Sono stati prodotti 2 report relativi alla customer. La Camera di Taranto ha avviato, già dal 2019, l'utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi.

Inoltre, in data 13 novembre 2024, è stato sottoposto a tutti i dipendenti della sede di Taranto il questionario riguardante l'indagine permanente sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza interna, al fine di rilevare il gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto.

Risorse spese a consuntivo: € 3.480,49 (dato desumibile dall'applicativo di contabilità dell'Ente)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.A Attuare pienamente una strategia di e-government accelerando il passaggio a policy di open government	
AZIONI	1. Continuo monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale.	
	2. Promozione del servizio di URP online (PNRR 1.4.4).	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Monitoraggio e aggiornamento sezione trasparenza	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Comunicati stampa	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>L'azione 1 si è svolta regolarmente, con la pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti dalla norma, tanto nei siti delle Camere accorpate, quanto sulla welcome page della nuova Camera. La dr.ssa Sanesi in qualità di RPCT, in mancanza di OIV, ha regolarmente provveduto all'attestazione della trasparenza ai sensi della Delibera Anac n.213 del 23/04/2024.</p> <p>Per l'azione 2, il servizio è entrato a regime, è utilizzato dall'utenza ed è regolarmente esposto sui siti delle precedenti Camere. Lo slittamento dell'avvio del nuovo sito, previsto nel secondo semestre 2024, ha lievemente posposto al primo trimestre 2025 più ampie azioni di pubblicizzazione che comunque sono state effettuate attraverso il blog (pubblicazione del 29 luglio 2024).</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)	
AZIONI	1. Consolidamento del servizio	
	2. Attuazione del progetto 20% "Doppia Transizione"	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Organizzazione eventi	2
AZIONE 2	Emanazione Bando	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 13.000,00
risorse progetto 20%		€ 216.090,00 (di cui € 32.413,50 per oneri personale interno)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riferimento all'azione 1, sono stati organizzati 12 eventi.</p> <p>Riguardo all'azione 2, gli uffici hanno svolto in merito le attività di loro pertinenza ed il bando è stato predisposto e presentato nella Giunta del 27 novembre. La Giunta ha tuttavia ritenuto di rinviarne l'adozione e la pubblicazione ai primi mesi del 2025 in quanto il bando qualora fosse stato emanato nell'imminenza, sarebbe stato pubblicato in un periodo molto impegnativo, vista la vicinanza delle feste natalizie, per le imprese e per gli studi professionali. Non è stato possibile procedere prima, a causa del fatto che in costanza di accorpamento e, quindi, dal primo marzo, gli Uffici sono stati impegnati in una serie di attività legate al riconoscimento ed abilitazione del nuovo Ente, compreso il notevole numero di adempimenti amministrativi ed adeguamenti telematici della piattaforma AGEF, delle abilitazioni RNA e SIAN e di garanzia dei corretti collegamenti con il sistema di contabilità CON2 in uso alla Camera, che hanno condizionato le tempistiche per la erogazione delle competenze dei bandi PID del 2023. Infatti, entrambe le Camere accorpate avevano emesso singoli Bandi che hanno dovuto essere acquisiti dalla piattaforma Agef e dai Sistemi nazionali di tracciatura dell'erogazione di aiuti pubblici in capo al nuovo soggetto giuridico. Le risorse del 20% a disposizione sono, peraltro, contenute e generalmente nei primi giorni di pubblicazione del bando, sono state prenotate tutte le risorse anche laddove più cospicue. La Giunta ha ritenuto dunque opportuno fare riferimento, in aggiunta alle risorse del 2024 a quelle del 2025, eventualmente alle economie derivanti dal Bando del 2023, attingendo inoltre alle risorse dell'avanzo di amministrazione 2024 che si presume di poter conseguire in sede di consuntivo, avviando quindi un avviso più rispondente alle aspettative dei territori su questo argomento.</p>		

Risorse spese a consuntivo: € 15.591,65

Risorse progetto 20%: € 162.836,62 (dati desumibili dall'applicativo di contabilità dell'Ente)

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa	
AZIONI	1. Attività di promozione delle filiere turismo, moda e artigianato.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. iniziative	1
destinazione risorse obiettivo		€.10.000,00
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Sono state realizzate le seguenti iniziative promozionali: dal 9 al 13 novembre 2024 è stata realizzata l'Apulian Fashion Week nell'ambito di Apulian Runway Experience, show internazionale dedicato alla moda pugliese (in particolare l'Ente ha contribuito alle tappe del 10/11 a Martina Franca e dell'11/11 a Mesagne). Inoltre, la Camera di commercio ha sostenuto la realizzazione di Passerella Mediterranea-Donne NON Pupe 2024, evento che promuove il territorio ionico e la Puglia come destinazione per i luxury wedding. Infine, l'Ente ha contribuito alla realizzazione – nello specifico per la tappa di Cisternino dal 5 al 7 luglio) dell'edizione 2024 di Borgo diVino in Tour, evento itinerante volto ad esaltare, con finalità turistiche, le eccellenze enologiche nei Borghi più belli d'Italia.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 10.000,00 (dato desumibile dall'applicativo di contabilità dell'Ente)</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.D Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export	
AZIONI	1. Sportello informativo e di assistenza; formazione ed eventi	
	2. Attuazione del progetto 20%	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. eventi promozionali	1
AZIONE 2	Emanazione bando	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000,00
risorse progetto 20%		€ 88.036,66 (di cui € 13.205,51 per oneri personale interno)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Riguardo all'azione 1 sono stati realizzati 33 eventi promozionali.</p> <p>Riguardo all'azione 2, gli uffici hanno svolto in merito le attività di loro pertinenza ed il bando è stato predisposto e presentato nella Giunta del 27 novembre. La Giunta ha tuttavia ritenuto di rinviarne l'adozione e la pubblicazione ai primi mesi del 2025 in quanto il bando qualora fosse stato emanato nell'imminenza, sarebbe stato pubblicato in un periodo molto impegnativo, vista la vicinanza delle feste natalizie, per le imprese e per gli studi professionali. Non è stato possibile procedere prima, a causa del fatto che in costanza di accorpamento e, quindi, dal primo marzo, gli Uffici sono stati impegnati in una serie di attività legate al riconoscimento ed abilitazione del nuovo Ente, compreso il notevole numero di adempimenti amministrativi ed adeguamenti telematici della piattaforma AGEF, delle abilitazioni RNA e SIAN e di garanzia dei corretti collegamenti con il sistema di contabilità CON2 in uso alla Camera. Le risorse del 20% a disposizione sono, peraltro, contenute e generalmente nei primi giorni di pubblicazione del bando, sono state prenotate tutte le risorse anche laddove più cospicue. La Giunta ha ritenuto dunque opportuno fare riferimento, in aggiunta alle risorse del 2024 a quelle del 2025, avviando quindi un avviso più rispondente alle aspettative dei territori su questo argomento.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 5.000,00</p> <p>Risorse progetto 20%: € 229.661,12 (dati desumibili dall'applicativo di contabilità dell'Ente)</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.E Iniziative a sostegno del settore Turismo	
AZIONI	1. Potenziamento della qualità della filiera turistica	
	2. Attuazione del progetto 20%	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. evento di formazione	1
<i>destinazione risorse obiettivo</i>		€ 5.000,00
<i>risorse progetto 20%</i>		€ 88.036,67 (di cui € 13.205,51 per oneri personale interno)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Il 23 febbraio è stato avviato il corso di "Capacity Building: la sostenibilità e l'accessibilità delle imprese turistiche e della destinazione Marine di Puglia", articolato in cinque sessioni formative e realizzato in collaborazione con Unioncamere Puglia, ISNART e le Camere di Commercio di Bari, Brindisi, Foggia, Lecce, nell'ambito del progetto "Sostegno al Turismo". Inoltre il 20 marzo l'Ente ha contribuito alla realizzazione della 3° Giornata nazionale del turismo delle Camere di commercio.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 5.000,00</p> <p>Risorse progetto 20%: € 223.778,77 (dati desumibili dall'applicativo di contabilità dell'Ente)</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti e pratiche con richiesta di evasione celere; 2. aggiornamento costante della pubblicità legale; 3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, p.es., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni; 4. valutazione ed avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, in ragione delle risorse umane disponibili, nonché in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC ed assegnazione domicilio digitale, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc); 5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 9 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate, avvio procedura cancellazioni e consequenziale iscrizione d'ufficio del domicilio digitale (casella PEC). Gestione elenchi imprese prive del domicilio digitale (casella PEC) ed avvio della relative procedura di iscrizione d'ufficio	2 elenchi
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	2

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

AZIONI 1 e 2 target: < 9 gg

risultato: 0,3 gg. * fonte Priamo

target: < 10 gg

risultato: 2,0 gg. * fonte Priamo

AZIONE 3 target: < 10 gg

risultato: 5,56 gg. (documentazione disponibile c/o gli uffici e messa a disposizione del controllo di gestione)

AZIONE 4:

➤ n.2 elenchi - Cancellazione d'ufficio del domicilio digitale (casella pec) revocato o non valido e consequenziale attribuzione ed iscrizione d'ufficio di un nuovo e diverso domicilio digitale a società contestualmente all'emissione dei corrispondenti verbali di accertamento sanzionatori.

Determinazione del Conservatore n. 13 del 17.01.2024 (imprese interessate n. 877).

Determinazione del Conservatore n. 39 del 20.09.2024 (imprese interessate n. 1.176).

L'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese secondo il procedimento definito con l'atto di indirizzo del Commissario Straordinario n.19 del 22/05/2023 "Linee guida per l'assegnazione e la cancellazione d'ufficio del domicilio digitale (casella p.e.c.). modalità operative e definizione del procedimento di notifica delle relative comunicazioni/determinazioni" adottato in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012.

AZIONE 5:

➤ n.2 sedute d'esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici (15 gennaio e 22 aprile 2024).

➤ n.1 seduta d'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione (riunioni del 3-4-8-9-10-12 luglio 2024).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato	
AZIONI	1. Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti; 2. Garantire l'efficienza delle procedure di istruttoria dei procedimenti ed emissione delle ordinanze, in presenza o meno di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 98%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 20 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 98%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
AZIONE 1 primo indicatore target: >98% risultato: 100% secondo indicatore target: >98% risultato: 100%		

AZIONE 2 **primo indicatore**

target: ≤ 10 gg.

risultato: **3,73 gg.**

secondo indicatore

target: ≤ 10 gg.

risultato: **1,2 gg.**

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.5.A Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa	
AZIONI	1. Attività di istruzione delle istanze	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2024
AZIONE 1	Istruzione e verifica della completezza delle istanze pervenute	100%
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
Sono state regolarmente istruite e verificate con esito positivo 11 istanze su 11 pervenute (la documentazione è presente sulla piattaforma "Composizione negoziata" gestita da Unioncamere).		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	3 PERSONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.A Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale	
AZIONI	1. Corsi/percorsi di formazione con particolare riferimento alle competenze digitali, che coinvolgano il personale pubblico/privato.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. ore di formazione del dirigente (come da Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28.11.2023)	≥ 24 ore
	n. ore di formazione del personale dipendente pubblico coinvolto (come da Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28.11.2023)	≥ 24 ore per dipendente
<i>Eventuale destinazione risorse obiettivo</i>		€ 3.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Alla data del 31 dicembre 2024, il Segretario generale f.f. ha svolto oltre 37 ore di formazione. Il personale dipendente coinvolto ha partecipato a percorsi formativi per una media di ore a testa pari a oltre 43 h. I predetti dati sono rilevati dal controllo di gestione sulla base di elementi oggettivi.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 1.900,00 (consuntivo infrannuale) + 5.606,80</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	3 PERSONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.B Favorire la partecipazione del personale alle scelte strategiche	
AZIONI	1. Gestione della comunicazione interna.	
	2. Prosecuzione briefing periodici con i responsabili degli Uffici.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Diffusione note di comunicazione al personale	12
AZIONE 2	Briefing	2
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riguardo all'azione 1 sono state diffuse 46 comunicazioni al personale.</p> <p>Per l'azione 2, considerando che il 2024 è stato l'anno in cui si è dato corso all'accorpamento, i briefing di area e di ufficio, sulle sedi e congiuntamente, sono stati all'ordine del giorno. Per le finalità di monitoraggio si segnalano il primo briefing Comunicazione unica dell'Ente (13 febbraio 2024) e la Riunione generale di coordinamento per programmazione Progetti 20% (3 luglio 2024).</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	3 PERSONE
OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 VALORIZZARE IL PERSONALE
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.A Smart working
AZIONI	1. Predisposizione del Piano
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2024
Predisposizione documento	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>L'articolo 6 del D. L. 80/2021, convertito nella legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto il nuovo adempimento del "<i>Piano Integrato di Attività e Organizzazione</i>" (c.d. PIAO) da adottarsi da parte di tutte le pubbliche amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno e che costituisce, nell'intento del legislatore, un documento unico di programmazione dell'Ente che contiene al suo interno, tra gli altri, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA).</p> <p>Con determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n.2 del 31 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ente, che al suo interno contiene anche il documento programmatico del lavoro agile.</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 PARTECIPAZIONI	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate	
AZIONI	1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015.	
	2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016.	
	3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Prosecuzione, secondo quanto programmato, dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria approvata con delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017.</p> <p>E' stata effettuata l'analisi ed il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016 con la redazione del previsto Piano annuale approvato con delibera della Giunta camerale n.188 del 19.12.2024 trasmessa con nota 2037/U del 23/11/2025 alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia.</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.2 PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.2.A Riqualificazione degli spazi	
AZIONI	1. Ricognizione e dismissione dei beni mobili obsoleti e/o deteriorati;	
	2. Realizzazione nuovi uffici presso il Centro Servizi;	
	3. Efficientamento energetico	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Adozione provvedimento dismissione beni	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Attività di preventiva valutazione e supervisione realizzazione nuovi uffici presso il Centro Servizi	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Adozione misure per il risparmio energetico	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>1. L'Ufficio, ha eseguito, ai sensi dell'art.39, comma 12 del D.P.R. 2.11.2005, n.254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", la ricognizione fisica sistematica relativa ad alcuni beni patrimoniali per motivi di aggiornamento e conseguentemente ha provveduto ad annotare nell'ambito dell'inventario il relativo stato di utilizzo dei medesimi beni. Con provvedimento n.22 del 12.04.2024 si è provveduto a cancellare dal registro dell'inventario le autovetture camerale. La ricognizione è ancora in corso, e saranno adottati ulteriori provvedimenti di dismissione di alcuni beni obsoleti e/o non più utilizzabili;</p> <p>2. L'Ufficio aveva già acquisito la progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione edile e impiantistica degli uffici del piano primo del Centro Servizi della Camera di commercio Taranto ed effettuato la verifica della stessa progettualità con il supporto tecnico del dr. Francesco De Ruvo, dipendente della società in house Tecnoservicecamere Soc. cons. p. A., all'uopo incaricato. In data 18.07.2023 è stato stipulato un protocollo di intesa con il Commissario straordinario per la realizzazione degli interventi necessari allo svolgimento dei XX giochi del Mediterraneo di Taranto 2026, nominato con D.M. del 25.5.2023 Sig. Massimo Ferrarese, con il quale, la Camera di commercio ha concesso in comodato alcuni locali del Centro Servizi, tra cui quelli posti al primo piano, con l'impegno da parte del Commissario straordinario a provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione dei lavori di cui alla predetta progettualità, concordando con l'Ente camerale gli interventi di natura ordinaria e straordinaria necessari all'uso convenuto. Nel corso del primo semestre 2024 il Commissario straordinario ha manifestato la volontà di non procedere alla ristrutturazione dei locali ma di acquisirli in locazione, pertanto la Camera ha provveduto ad incaricare la società Tecnoservicecamere (nota prot. N.10867 del 11.06.2024) al fine di elaborare una</p>		

progettazione esecutiva per lotti funzionali in modo da ristrutturare per step i locali in argomento; Con provvedimento n. 199 del 07.11.2024, il progetto esecutivo RIVISITAZIONE CENTRO SERVIZI. OPERE EDILIZIA E IMPIANTISTICA UFFICI PIANO PRIMO CENTRO SERVIZI. CUP B59I20000100005, è stato validato e approvato ed è stata indetta la gara. Con determinazione dirigenziale n.242 del 30.12.2024 sono stati aggiudicati i lavori all'impresa Umberto Cupertino Srl e sono stati nominati il direttore dei lavori, il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e il supporto tecnico al RUP.

3. Si è provveduto a sottoscrivere la convenzione Consip per le utenze Gas ed energia elettrica .

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 ACCORPAMENTO	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.A Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi.	
AZIONI	1. Attuazione del percorso di accorpamento secondo normativa vigente mediante la predisposizione di tutti gli atti e le attività prodromiche all'insediamento del nuovo Consiglio camerale unitamente alla definizione dell'iter amministrativo preliminare alla nascita del nuovo Ente accorpato.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Attuazione percorso	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'accorpamento è avvenuto in data 29.2.2024 con l'insediamento del Consiglio della neo costituita Camera di commercio di Brindisi - Taranto e l'elezione del Presidente.		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.4 QUALITA' ED EFFICIENZA UFFICIO RAGIONERIA, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dell'area contabilità, del servizio di supporto all'Ufficio affari del personale e del Ciclo di gestione della performance.	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività connesse all'accorpamento con la CCIAA di Brindisi; 2. Determinazione dei premi legati alla performance da erogare al personale dipendente in applicazione del CCDI 2023; 3. Determinazione delle risorse decentrate dei Fondi del personale camerale dirigente e non dirigente; 4. Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009, modificato dal D. Lgs n.74/2017. 	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
INDICATORE		Target anno 2024
AZIONE 1	Armonizzazione piano dei conti e voci stipendiali; aggiornamento causali applicativo contabilità	✓ (SI/NO)
AZIONE 2	Num. gg che intercorrono tra la data di validazione della Relazione sulla performance e l'adozione del provvedimento di liquidazione premialità	≤ 30 gg.
AZIONE 3	Determinazione dei Fondi entro l'anno	✓ (SI/NO)
AZIONE 4	Predisposizione documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti dalla norma	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Azione 1: Entro la data fissata per l'accorpamento delle Camere di Brindisi e Taranto, sono state utilmente portate a termine tutte le attività previste per l'avvio della contabilità della nuova Camera: è stata completata l'armonizzazione del piano dei conti e delle voci stipendiali e sono state revisionate tutte le causali nell'applicativo di contabilità Con2.</p> <p>Successivamente alla data dell'accorpamento, sono state portate a termine, tra le altre, le seguenti attività:</p> <p>gestione documenti passivi migrati dall'applicativo della vecchia Camera;</p>		

definizione Centri di Costo nuova Camera;
definizione e valorizzazione nuovi driver per allocazione costi comuni;
predisposizione Preventivo economico periodo 01.03.2024-31.12.2024 e chiusura budget definitivo a seguito approvazione preventivo da parte del Consiglio camerale.

Azione 2: Con delibera della Giunta camerale n. 60 del 03.06.2024 è stata approvata la Relazione sulla performance della Camera di commercio di Taranto per l'anno 2023, successivamente validata dall'OIV nella riunione del 04.06.2024. La Giunta camerale con delibera n.70 del 24.06.2024 ha disposto l'assegnazione dell'indennità di risultato alla dr.ssa Sanesi per l'anno 2023. L'obiettivo è raggiunto.

Azione 3: Con determinazioni dirigenziali n. 18 del 06.02.2024 e n. 20 del 06.02.2024 sono stati costituiti i Fondi del trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente per l'anno 2024 per la Camera di commercio di Taranto.

Gli uffici hanno avviato l'attività per la costituzione del Fondo accessorio personale dirigente e non dirigente della nuova Camera accorpata.

Azione 4: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della Camera di Taranto è stato adottato dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale con determina n.2 del 31.01.2024, entro i termini previsti dalla norma. La Relazione sulla Performance anno 2023 è stata approvata con delibera di Giunta camerale n. 60 del 03.06.2024. L'obiettivo è raggiunto.

La Giunta camerale della Camera Brindisi-Taranto, con delibera n.30 del 19.04.2024, ritenendo necessario mantenere gli effetti dei provvedimenti già adottati dalle singole Camere di commercio di Brindisi e Taranto in attesa della definizione degli indirizzi generali del nuovo Ente e dei rispettivi atti di programmazione, ha confermato, in via eccezionale e transitoria per l'anno 2024, l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delle rispettive Camere di commercio di Brindisi e di Taranto distintamente per i dipendenti dei citati Enti ed ha confermato, per il 2024, i Piani Integrati di Attività e Organizzazione 2024-2026 adottati dalle rispettive Camere, nonché gli obiettivi individuali di performance per tutto l'anno 2024 assegnati alla dr.ssa Claudia Sanesi dal PIAO 2024 della ex Camera di commercio di Taranto e gli obiettivi individuali di performance assegnati al dr. Angelo Caforio dal PIAO 2024 della ex Camera di commercio di Brindisi sino alla cessazione del suo incarico avvenuta in data 30.3.2024.

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.5.A Garantire l'inclusione e l'accessibilità.	
AZIONI	1. Adempimenti previsti dal D.Lgs 13 dicembre 2023 , n.222.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
<i>AZIONE 1</i>	Individuazione dirigente responsabile	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Per la CCIAA di Taranto è stato individuato il dirigente responsabile nella persona del Segretario generale f.f., dr.ssa Claudia Sanesi con Determina del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n.5 del 1.2.2024.</p> <p>Per la CCIAA di Brindisi-Taranto è stato individuato il dirigente responsabile nella persona del Segretario generale f.f., dr.ssa Claudia Sanesi con delibera della Giunta camerale n.17 del 3.4.2024.</p>		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	5 RISORSE	
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 DIRITTO ANNUALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.A Mantenere livello di riscossione diritto annuale spontaneo	
AZIONI	1. Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2023 in autonomia (previa estrazione di elenchi di soggetti in stato omesso e incompleto versamento sia di imprese già iscritte al 1 gennaio che di iscrizioni in corso d'anno) tramite l'invio di segnalazioni alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato MA. MA. Mailing Massivo p.e.c. con successiva gestione dell'utenza telefonica e di tutta la corrispondenza successiva direttamente da parte dell'ufficio;	
	2. Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate –Riscossione.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 4.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Azione 1.</p> <p>Il 17 e 19/02/2024 – è stato effettuato, per gli iscritti alla Camera di commercio di Taranto, un invito alla regolarizzazione del diritto annuale 2023 tramite l'applicativo MA. MA. Mailing Massivo alle p.e.c. previa estrazione dall'archivio diritto annuale degli elenchi di tutti gli omessi e incompleti versamenti 2023 (uniche escluse alcune posizioni già individuate, con esercizio a cavallo d'anno e diritto annuale 2023 non ancora scaduto). Si ricorda che un primo sollecito era già stato inviato dall'ufficio già a settembre 2023, poco dopo la scadenza del versamento.</p> <p>Questo invio ha interessato le seguenti posizioni: omessi versamenti (n. 8.554 comunicazioni inviabili, di</p>		

cui 8.260 pec consegnate, 2 accettate e 292 non consegnate) e **incompleti versamenti** (n. **442** comunicazioni inviabili di cui 427 p.e.c. consegnate e 15 non consegnate)

All'invio dei suddetti mailing p.e.c. è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da febbraio al giugno 2024 per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2023 pari a complessive **euro 99.802,28** (tributo, interessi e sanzioni).

A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2023 da febbraio a giugno 2024 pari ad **euro 5.099,60** (diritto, sanzione e interessi), dal 01/03/2024 non è possibile distinguere gli incassi tra imprese di Taranto e di Brindisi.

Sono state quindi gestite in autonomia il 100% delle posizioni in cui era presente una p.e.c. depositata al registro delle imprese.

In seguito all'accorpamento con la CCIAA di Brindisi, dopo aver avuto l'abilitazione all'applicativo per il nuovo Ente camerale, aver predisposto la nuova modulistica ufficiale dell'Ufficio, l'aggiornamento del sito con l'informativa relativa al ravvedimento operoso 2023 che non era presente sul sito della CCIAA di Brindisi il **19/03/2024** ho effettuato l'invio dall'applicativo MA. MA. del sollecito per il ravvedimento operoso 2023 alle imprese iscritte in provincia di Brindisi.

Questi i numeri per Brindisi, considerato che è stata la prima volta in assoluto di un sollecito inviato alle imprese di questa provincia:

- **n. 6711** comunicazioni inviabili relative a **omessi versamenti** diritto annuale 2023, di cui 6508 consegnate e n. 203 non consegnate;
- **n. 554** comunicazioni inviabili relative a **incompleti versamenti** diritto annuale 2023 (solo misure fisse e predeterminate), di cui 549 consegnate e n. 5 non consegnate;

All'invio dei suddetti mailing p.e.c. è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da marzo a giugno 2024 per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2023 pari a complessive **euro 121.845,44** (tributo, interessi e sanzioni).

Nello stesso periodo (marzo – giugno 2023) sono stati incassati con F24 per diritto annuale 2022 un importo complessivo (tributo interessi e sanzione) di **euro 41.734,34**, quindi l'incremento registrato a seguito dell'attività svolta dall'Ufficio è pari al 291,95 %.

A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2023 da marzo a giugno 2024 pari ad **euro 4.218,60** (diritto, sanzione e interessi) questo importo però comprende sia imprese di Taranto che di Brindisi.

Anche in questo caso sono state gestite in autonomia il 100% delle posizioni per cui è depositato un indirizzo pec valido al registro delle imprese.

Azione 2.

Il 18/07/2024 sono state inviate agli indirizzi p.e.c. depositati al registro imprese con sistema MA. MA (Mailing massivo pec) segnalazioni preventive relative agli **omessi versamenti diritto annuale 2021** ed agli **incompleti versamenti diritto annuale 2021** per entrambe le provincie, che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione (in alternativa all'iscrizione a ruolo), atto/i da richiedere con apposita modulistica ufficiale allo stesso ufficio.

Questi i numeri degli invii:

- per TARANTO omessi versamenti n. 5.059 comunicazioni consegnate (e n. 1.325 non consegnate) cui si aggiungono n. 712 comunicazioni consegnate relative ad **incompleto versamento del diritto annuale 2021** (e n. 50 non sono state consegnate);
- per BRINDISI omessi versamenti n. 4.419 comunicazioni consegnate (e n. 4.809 non consegnate) cui si aggiungono n. 1.132 comunicazioni consegnate relative ad **incompleto versamento del diritto annuale 2021** (e n. 136 non sono state consegnate);

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, e corrispondenza varia su Gedoc) direttamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati atti di accertamento tramite p.e.c. – giusta richiesta da parte delle imprese - a partire da luglio 2024 sino a dicembre 2024:

- a) per CCIAA Taranto n. 239 atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (cui si aggiungono n. 6 annullati e n. 98 emessi per procedere alle insinuazioni nei fallimentari e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2024 n. 170 per complessive euro 15.113,86 (così suddivise euro 14.010,38 per diritti – anni rif. 2017-2020-2021-2022 – 2023 e 2024 - euro 1.102,48 di interessi ed euro 6.388,50 di sanzioni);
- b) per CCIAA BRINDISI n. 396 atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (cui si aggiungono n. 12 annullati e n. 31 emessi per procedere alle insinuazioni nei fallimentari e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2024 n. 294 per complessive euro 29.648,57 (così suddivise euro 27.623,52 per diritti – anni rif. 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024 -, euro 2.025,05 per interessi ed euro 13.433,72 per sanzioni).

Anche se non si registrano incassi rilevanti (**complessive euro 44.762,43**) tale modalità di contestazione consente alle imprese più "virtuose" di mettersi in regola con le violazioni ancora da contestare con la possibilità di utilizzare in compensazione su modello F24 eventuali crediti tributari di cui siano titolari (detta modalità è preclusa invece una volta che gli importi siano iscritti a ruolo) mettendo in pratica così il principio di leale collaborazione della pubblica amministrazione e consentendo nel contempo all'amministrazione di incassare anticipatamente detti importi rispetto alle tempistiche di emissione e notifica della relativa iscrizione a ruolo.

Rispetto all'indicatore di valutazione anche per questa seconda azione è stato pienamente raggiunto e superato.

OBIETTIVO			
FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)			
<p>Ampliamento delle attività dei PID per favorire la duplice transizione del sistema imprenditoriale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, da un lato, e lo spostamento verso soluzioni energetiche sostenibili ed efficienti, dall'altro.</p> <p>Obiettivo collegato a O.O. 2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID))</p>			
Indicatore	ALGORITMO		Target 2024
	Numeratore	Denominatore	
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione	-	≥ 20
<u>Risultato conseguito</u>			102
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	-	2
<u>Risultato conseguito</u>			12

OBIETTIVO

FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso:

- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale.

Indicatore	ALGORITMO		Target 2024
	Numeratore	Denominatore	
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese registrate al 31/12	≥ 42%
<u>Risultato conseguito</u>			68,013%
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati (N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token))	N. imprese attive al 31/12	≥ 10
<u>Risultato conseguito</u>			14,8%

OBIETTIVO

MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI

Obiettivo collegato a **O.O. 2.4.A** e **2.4.B** Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli e dell'Area Regolazione del mercato.

Indicatore	ALGORITMO		Target 2024
	Numeratore	Denominatore	
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	-	< 9 gg
<u>Risultato conseguito</u>			2 gg.
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N	-	≤ 10 gg.
<u>Risultato conseguito</u>			6,68
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture		0 (zero)
<u>Risultato conseguito</u>			-18,13

Il valore indica che i pagamenti sono stati effettuati in media 18,13 giorni prima della scadenza. L'obiettivo è pienamente raggiunto.

Il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente, nella riunione del 17 aprile 2025, ha verificato la regolarità di tale attestazione.

OBIETTIVO

GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Si tratta di un obiettivo trasversale che rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse sul territorio e garantire servizi di qualità.

Indicatore	ALGORITMO		Target 2024
	Numeratore	Denominatore	
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)	Proventi strutturali	6%
<u>Risultato conseguito</u>			12,96%
Indice di struttura primario	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	453%
<u>Risultato conseguito</u>			398%
Nell'analizzare il risultato conseguito va tenuto presente che la definizione del target era stata fatta sui dati patrimoniali della ex Camera di Taranto, mentre il valore consuntivo tiene conto dello stato patrimoniale al 31/12 quale risultante dalla fusione dei conti patrimoniali dei due Enti accorpati. Comunque, il valore rilevato si attesta su un livello apprezzabilmente positivo essendo auspicabile un valore superiore all'80%.			
Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo	Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	1,5%
<u>Risultato conseguito</u>			3%

3.2 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

In riferimento alla performance organizzativa dell'Ente camerale, i Sistemi di Misurazione e Valutazione sono strutturati al fine di ricoprire, in modo trasversale ed integrato, gli ambiti della performance richiamati dall'art. 8 del d.lgs. 150/09, in coerenza con tutti gli strumenti attualmente in uso nello stesso.

La performance organizzativa, secondo quanto previsto dai SMVP delle Camera di Brindisi e Taranto, viene misurata sulla base di due livelli interconnessi, strettamente correlati tra loro:

performance complessiva che afferisce alla realizzazione degli obiettivi complessivi dell'Ente, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;

performance a livello di area dirigenziale, sino ad arrivare alle singole unità organizzative: si tratta di determinare a regime il contributo che ciascun ambito di responsabilità interna (area di responsabilità dirigenziale e di posizione di E.Q.) conferisce alla performance complessiva dell'Ente.

Prendendo in esame i risultati della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, si rileva che, nell'anno di riferimento, per il 90,33% degli obiettivi strategici della ex Camera di Brindisi i target indicati sono pienamente raggiunti e per gli obiettivi operativi per il 100%. In riferimento alla ex Camera di Taranto, si calcola un grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa pari al 97,14%.

L'OIV ha ricevuto, nel mese di maggio, dalla struttura organizzativa, un documento di sintesi sulla rendicontazione della Performance Organizzativa 2024 e, sempre con la collaborazione della Responsabile della propria Struttura Tecnica Permanente, ha svolto una specifica sessione di lavoro collegiale, finalizzata all'esame, risultato per risultato, della rendicontazione suddetta. Più in dettaglio, l'incontro è stato rivolto ad approfondire gli esiti di Misurazione della Valutazione della Performance Organizzativa accertati, e, più in particolare, ad analizzare, collegialmente, il metodo utilizzato dalla STP nell'accertamento dei risultati, comprese le evidenze di risultato da essa acquisite e verificate, a conoscere le eventuali criticità di processo organizzativo e di risultato rilevate, gli scostamenti individuati e, rispetto ad essi, le eventuali giustificazioni adottate dalle singole Unità organizzative titolari degli obiettivi.

L'OIV, attraverso l'istruttoria valutativa svolta, ha potuto sviluppare vari profili di controllo in ordine sia alla valutazione dei risultati specifici (anche in termine di riscontro di attendibilità, sulla base di evidenze, dei risultati proposti) sia al processo organizzativo sulla Performance Organizzativa 2024. Più in specifico, ha potuto riscontrare, ad esempio, i metodi utilizzati dalla funzione di CG, durante il processo organizzativo di Misurazione degli obiettivi di P.O., e, più in generale, la compliance giuridica e tecnica rispetto alle regole anche tecniche applicantesi in materia.

L'Organismo Indipendente di Valutazione, con il supporto della STP, ha acquisito adeguate informazioni anche, ad esempio, sui seguenti ulteriori aspetti:

- misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target annuali, associati agli obiettivi triennali, effettuate dall'Amministrazione interessata;
- multidimensionalità della Performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- caratteristiche del contesto interno ed esterno in cui l'Amministrazione ha realizzato tale Performance;
- eventuali rimodulazioni intervenute in corso di Ciclo della Performance 2024 sugli obiettivi di Performance.

A conclusione della procedura valutativa, in data 16.05.2025, l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance ha redatto l'"Atto di valutazione della performance organizzativa relativa all'annualità 2024 della Camera di commercio di Brindisi-Taranto" in base a quanto prescritto dall'art. 7, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009, esprimendo una valutazione con esito positivo sulla Performance Organizzativa conseguita relativamente all'annualità 2024 dalla Camera di commercio di Brindisi-Taranto, nelle sue due componenti di risultato riguardanti le due parti organizzative, Brindisi e Taranto, confluite, nel 2024, nella stessa Camera.

In relazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, si rileva che la Camera di Taranto ha avviato, già dal 2019, l'utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 19 bis del D.Lgs. n.150/09. L'OIV ha preso atto delle risultanze della rilevazione del gradimento degli utenti interni in relazione ai servizi strumentali e di supporto, effettuata sulla base dei questionari somministrati a tutti i dipendenti della sede di Taranto in data 13 novembre 2024. L'OIV ha riscontrato che il livello di gradimento espresso si attesta principalmente sul valore "ottimo" e che, complessivamente, è stato attribuito un punteggio medio pari a 4,11 su un punteggio massimo di 5.

L'OIV nel mese di aprile 2025 ha, inoltre, preso visione dei dati elaborati sull'esito dell'"indagine sulla qualità dei servizi forniti e sul livello di soddisfazione dell'utenza" svolta nella sede di Taranto per l'anno 2024, in riferimento ai tre ambiti di rilevazione: "Registro imprese e servizi digitali", "Ufficio brevetti e marchi" e "Informazione economica".

3.3 - Politiche di genere

Il tema del gender mainstreaming è contenuto nel “Piano triennale di azioni positive” che contempla una specifica sezione dedicata alle Pari Opportunità. Come già detto, uno dei primi atti adottati dalla Giunta del nuovo Ente camerale è stato quello di confermare, per il 2024, i Piani Integrati di Attività e Organizzazione 2024-2026 adottati dalle due Camere estinte, all’interno dei quali erano stati disciplinati gli aggiornamenti annuali al Piano triennale delle azioni positive.

Nel corso del 2024 sono state realizzate le azioni seguenti:

Iniziativa n. 1 – Regolamentare ed attuare, compatibilmente con le disponibilità economiche e le esigenze organizzative, il lavoro in modalità agile.

Obiettivo: Favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di vita. A tal fine si fa presente che nel corso dell’anno 2023 l’ex Camera di commercio di Brindisi aveva somministrato un questionario di valutazione ai dipendenti ad oltre un anno dall’avvio della sperimentazione del lavoro agile post emergenziale. Dalle risultanze è emerso che la sperimentazione del lavoro agile era stata valutata molto positivamente. Per la totalità dei lavoratori (100%) tale modalità di prestazione lavorativa aveva risposto alle aspettative: tra queste quelle ritenute di maggiore interesse erano connesse alla possibilità di una maggiore conciliazione vita-lavoro:

Azioni: In considerazione dell’art. 46 “*norma transitoria*” dello Statuto della Camera di commercio di Brindisi – Taranto, approvato con delibera di Consiglio n. 13 del 24/04/2024, la quale prevede che “*Fino all’adozione dei Regolamenti previsti dal presente Statuto, continuano ad applicarsi le norme regolamentari già vigenti presso la Camera di commercio di Taranto, dove insiste la sede legale, ovvero, in caso di materia disciplinata solo dalla Camera di commercio di Brindisi, dal regolamento di quest’ultima*”, nel corso dell’anno 2024 è stato applicato il regolamento vigente della preesistente CCIAA di Brindisi nonché le disposizioni attuative ivi connesse accogliendo, tenuto conto della direttiva Zangrillo del 29 dicembre 2023, le limitate richieste di attivazione di tale modalità lavorativa pervenute.

Gli accordi individuali sottoscritti nel corso del 2024 hanno comunque posto come termine ultimo di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il 31 dicembre 2024.

In data 23/12/2024 si è confermato di applicare il regolamento vigente della CCIAA di Brindisi nonché le disposizioni attuative ivi connesse e di accogliere le limitate richieste pervenute ponendo come termine ultimo di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il 31/12/2025 salvo revoca anticipata; la stessa potrà avvenire sia per l’adozione della nuova disciplina regolamentare che per mutate esigenze dell’Amministrazione, nelle more di adottare una nuova disciplina regolamentare della nuova Camera di commercio di Brindisi-Taranto previo confronto con le organizzazioni Sindacali, ex art. 5 comma 3 lettera l) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

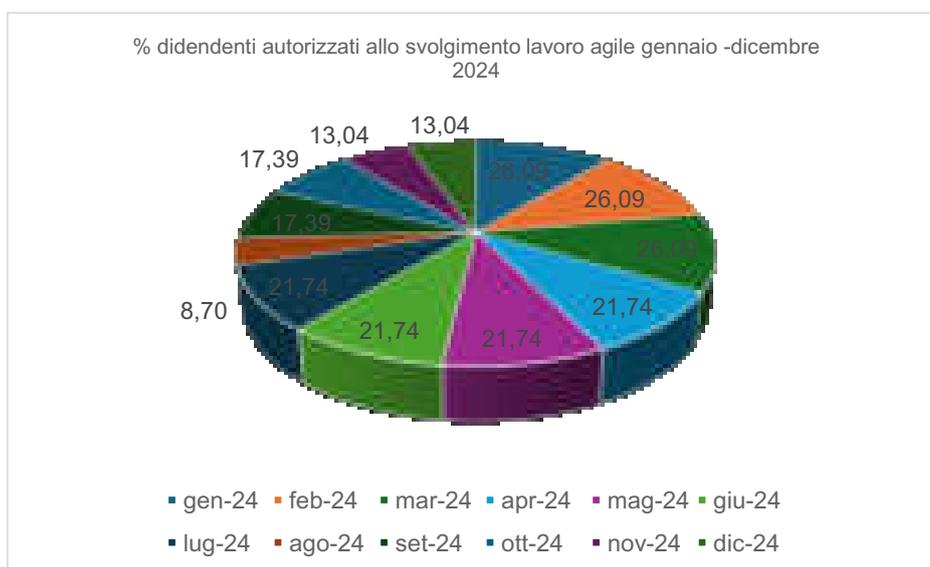
Misurazione: Si riporta di seguito la rappresentazione grafica sullo stato di implementazione del lavoro agile nel periodo gennaio-dicembre 2024.

I dati si riferiscono esclusivamente alla sede di Brindisi dove come sopra richiamato il Lavoro agile post emergenziale era stato già introdotto a livello sperimentale a partire dal mese di luglio 2022.

Preliminarmente si riportano i dati relativi al numero di rapporti attivati in valore assoluto e in valore percentuale:

	N. DIPENDENTI AUTORIZZATI	NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO *	%
gen-24	6	23	26,09
feb-24	6	23	26,09
mar-24	6	23	26,09
apr-24	5	23	21,74
mag-24	5	23	21,74
giu-24	5	23	21,74
lug-24	5	23	21,74
ago-24	2	23	8,70
set-24	4	23	17,39
ott-24	4	23	17,39
nov-24	3	23	13,04
dic-24	3	23	13,04

* il numero dei dipendenti è riferito a quelli assegnati alla sede di Brindisi



Si dà atto che tutte le richieste di attivazione del lavoro agile sono state presentate da donne, confermando che le esigenze di cura e di conciliazione vita-lavoro continuano a gravare maggiormente sul genere femminile.

Iniziativa n.2 – Assicurare una partecipazione equilibrata per genere ai corsi/seminari di formazione.

Obiettivo: potenziare le modalità innovative alternative alla frequenza “frontale” dei corsi di formazione e aggiornamento quali piattaforme di e-learning (webinar, focus formativi, aggiornamenti on line) al fine di consentire la partecipazione diffusa anche per soggetti in situazione di fragilità o maggiormente vincolati all’organizzazione.

Azioni: nel contesto organizzativo conseguente alla nascita della nuova Camera di commercio di Brindisi-Taranto una leva strategica è sicuramente rappresentata dalla formazione intesa come “acceleratore” del cambiamento in quanto consente ai dipendenti di acquisire rapidamente le conoscenze necessarie rendendoli più idonei a svolgere nuovi ruoli e compiti in un contesto mutato.

Nel corso dell’anno 2024 l’accesso all’attività di formazione è stato garantito a tutti i dipendenti senza alcuna distinzioni di genere e promuovendo il raggiungimento degli obiettivi annuali anche in termini di numero di ore in applicazione di quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione 23 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”.

Nel perseguimento degli obiettivi operativi, la Camera di commercio di Brindisi-Taranto è stata, altresì, impegnata nella valorizzazione delle tematiche di genere sia attraverso l’attività dell’ufficio SNI – Servizio Nuove Imprese, sia attraverso l’informazione statistica ritagliata, secondo le necessità dell’utenza, sulla presenza di imprese femminili nel sistema economico locale.

Inoltre, con Deliberazione della Giunta camerale n.27 del 19/4/2024 è stato istituito il Comitato per l’imprenditoria femminile della Camera di commercio di Brindisi – Taranto e ne sono state approvate le relative Norme di disciplina. Il CIF è un organismo senza personalità giuridica che opera nell’ambito della normativa, delle competenze e delle finalità istituzionali proprie dell’Ente camerale con l’obiettivo prioritario di promuovere e sostenere la nascita ed il consolidamento delle imprese femminili. Il Comitato si è insediato in data 10/6/2024. La composizione è stata successivamente allargata fino a 15 componenti con le Deliberazioni della Giunta n. 117 del 23/9/2024 e n.174 del 27/11/2024. Le attività del CIF sono dotate di specifiche risorse appostate nel bilancio dell’Ente.

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

La valutazione della performance individuale deve consentire il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Riconoscere e valorizzare i contributi individuali differenziati. Le persone, quando svolgono la loro attività sui processi operativi della Camera, mettono in gioco livelli di motivazione, capacità professionali, orientamento verso i risultati diversi. Il sistema di valutazione deve essere in grado di prevedere strumenti e procedure volti a tenere traccia di questa differenziazione di contributo e a riconoscere i diversi livelli di impegno e di risultato.

2. Assicurare una stretta correlazione fra gli obiettivi delle persone e gli obiettivi dell'Ente. Un sistema di valutazione delle persone contribuisce, attraverso un innalzamento delle prestazioni individuali, ad aumentare la capacità dell'organizzazione di conseguire i propri obiettivi strategici ed operativi. Su questa logica il sistema di valutazione della Camera deve correlare le prestazioni delle persone alle prestazioni dei processi su cui esse lavorano e, in ultima istanza, alle prestazioni della Camera.

3. Supportare lo sviluppo professionale delle persone. Il sistema di valutazione del personale della Camera ha come finalità primaria lo sviluppo nel tempo delle professionalità presenti nella Camera e della capacità delle persone di conseguire livelli di risultato sempre più sfidanti.

4. Un sistema che guarda ai risultati di prestazione e di crescita professionale. In coerenza con il punto precedente, il sistema di valutazione del personale riconosce le persone sulla base del contributo realmente realizzato sui processi operativi.

5. Valorizzare il ruolo dei Dirigenti e dei responsabili ai diversi livelli nello sviluppo delle persone. Il sistema di valutazione ha la finalità primaria di sostenere un innalzamento costante del livello di professionalità delle persone ed è basato sul riconoscimento di tale professionalità. Per raggiungere pienamente le finalità che gli vengono riconosciute, il sistema necessita di un contributo significativo di tutti i ruoli che, all'interno della Camera, hanno responsabilità di gestione delle persone.

6. Garantire l'allargamento della professionalità superando la logica della parcellizzazione delle attività. La Camera di Commercio, dato il rapido sviluppo delle competenze istituzionali, avverte l'esigenza di una forte flessibilità organizzativa. Tale flessibilità può essere conseguita attraverso un allargamento della professionalità delle persone, che devono essere in grado di svolgere attività su processi diversi.

Gli obiettivi di performance individuali assegnati nell'anno 2024 ai dirigenti dell'Ente camerale sono stati orientati, oltre che a misurare il contributo individuale del valutato rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza, anche a valutare le azioni volte ad elevare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, operando altresì una riduzione dei costi di processo. I risultati di tali azioni sono qui di seguito rappresentati:

Camera di Brindisi

Obiettivi assegnati al dr. Angelo Caforio, dirigente della ex Camera di Brindisi, il cui incarico è cessato il 30.03.2024.

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025 "La doppia transizione: digitale ed ecologica" Svolgimento attività previste			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi svolgimento attività previste	si/no	si	3
In linea con target obiettivi annuali come specificato nella scheda relativa			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni derivanti dal Progetto Nazionale finanziato con l'aumento del diritto annuale triennio 2023-2025 "formazione -lavoro" Svolgimento attività previste			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi svolgimento attività previste	si/no	si	3
In linea con target obiettivi annuali come specificato nella scheda relativa			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: ristrutturazione adeguamento funzionale ed impiantistico e messa a norma della sede camerale sita in Brindisi alla via Bastioni Carlo V n. 4. Avvio fasi di progettazione definitiva ed esecutiva e redazione bando di gara			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi avvio procedure	si/no	si	2
<p>Con Determinazione del Segretario generale della preesistente Camera di Commercio di Brindisi n.178 dell'11/07/2023 è stato affidato a Tecnoservicecamere, società in house del sistema camerale, l'incarico di procedere alla "progettazione per lavori di ristrutturazione, adeguamento funzionale ed impiantistico della Sede Camerale: progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e collaudi funzionali, procedure di gara". A tutt'oggi Tecnoservicecamere non ha presentato alcun progetto e, pertanto, con Determinazione del Segretario Generale n.121 del 28/06/2024, si è proceduto ad affidare a Tecnoservicecamere la progettazione della messa a norma dell'impianto antincendio della Sala caldaie, sprovvista di Certificato Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco. Inoltre con nota prot.n. 13207 e nota n.13263 entrambe del 28/06/2024 si è proceduto a richiedere a Tecnoservicecamere, società in house del sistema camerale di predisporre documento di fattibilità delle alternative progettuali "DOCFAP" sia per la Sede Camerale che per il Salone convegni</p> <p>A seguito incarico conferito a Tecnoservicecamere con Determinazione dirigenziale n.121 del 28/06/2024 - prestazioni professionali per redazione progetto impianto antincendio Sala caldaie sede operativa Brindisi - , in data 2 ottobre 2024 e 29 novembre 2024 è stato effettuato dall'Ing. Giovinazzi, incaricato da Tecnoservicecamere, il sopralluogo nella sala caldaie.</p> <p>Lo stesso Ing.Giovinazzi aveva proceduto ad effettuare l'accesso agli atti depositati presso il locale Comando dei VVFF, per valutare la presenza di pratiche pregresse di prevenzione incendi, con particolare riferimento alla centrale termica.</p> <p>In data 31 ottobre 2024 la Tecnoservicecamere ha presentato una relazione tecnica al fine di individuare i lavori da eseguire sulla base dello stato dei luoghi verificati dal professionista incaricato.</p> <p>Attualmente sono stati affidati i lavori di messa a norma della sala caldaie.</p> <p>Per quanto riguarda i progetti relativi alla ristrutturazione della sede operativa di Brindisi, Tecnoservicecamere non ha presentato alcuna documentazione e parallelamente si sta procedendo ad esaminare la possibilità di acquistare un nuovo immobile con una metratura inferiore della sede attuale: durante il mese di dicembre sono state effettuate alcune visite ad immobili disponibili nella città di Brindisi.</p>			

<p>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidamento e miglioramento qualità dati del registro imprese:</p> <p>1) Consolidamento dei tempi di evasione di almeno il 75% delle pratiche entro 5 gg dal ricevimento in presenza anche di ulteriore attività</p> <p>2) Perfezionamento della procedura finalizzata alla qualità dei dati nel registro imprese: adempimenti successivi alla emissione dei decreti del Giudice del R.I. relativi ai procedimenti ex art. 2470 c.c. (dichiarazione socio unico);</p> <p>Attività di pulizia e riqualificazione del data base del registro delle imprese:</p> <p>3) cancellazioni d'ufficio società di capitali ai sensi dell'art. 2490 c.c.</p> <p>4) cancellazione dei domicili digitali revocati/ non validi e contestuale attribuzione del domicilio digitale d'ufficio</p>			
indicatore	Algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione attività previste	si/no	si	6
<p>1) Rilevate pratiche evase pari al 88,6%</p> <p>2) il procedimento amministrativo comprensivo delle fasi di verifica, richiesta di iscrizione al giudice ai sensi dell'art. 2190 c.c. e conseguente iscrizione del relativo decreto nel registro imprese ha interessato n.167 società. La procedura finalizzata alla qualità dei dati (dichiarazione socio unico) nel registro imprese non è da intendersi come conclusa poiché assoggettata all'attività' del Giudice</p> <p>3) 100%</p> <p>4) 96%</p>			
<p>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Accorpamento della Camera di Commercio di Brindisi con la Camera di Commercio di Taranto adempimenti derivanti dall'art. 10 della legge n. 124/2015 e dall'art. 3 del D.Lgs 219/2016</p>			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione adempimenti previsti	si/no	si	5
<p>In linea con target obiettivi annuali come specificato nella scheda relativa</p>			
<p>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione finanziaria-rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge</p>			
indicatore	algoritmo	target anno	peso
kpi realizzazione adempimenti previsti	si/no	si	4
<p>Il tempo medio di pagamento è pari a -18,13. Indica che i pagamenti sono stati effettuati in media 18,13 giorni prima della scadenza. L'obiettivo è pienamente raggiunto.</p>			

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.A Economia civile	
PESO	20/100	
RISULTATI ATTESI	<p><i>La Camera di commercio di Taranto opera, ormai da diversi anni e con progressivo impegno, sul tema dell'Economia civile. L'argomento si configura come un framework complesso, declinato secondo diverse azioni comunque legate dall'intendimento di discutere, costruire ed attuare un nuovo paradigma dello sviluppo socio – economico locale basato sui criteri della sostenibilità. Le azioni sono orientate all'interno di tre macro tematiche: Policy pubbliche (Scuola e Osservatorio BES); Responsabilità sociale d'impresa e nuove forme d'impresa ad impatto (Società Benefit – Laboratorio Taranto; incubatori specialistici); Giovani e formatori (Collaborazione con scuole e centri di economia civile; formazione studenti e docenti delle scuole secondarie superiori).</i></p>	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto alle attività di formazione su Economia Civile con partner territoriali (organizzazione seminari ed eventi formativi per studenti e docenti; ulteriori azioni correlate). 2. Prosecuzione delle attività del Laboratorio Taranto – Società Benefit (osservatorio, laboratorio d'impresa, eventi di promozione) e di altri incubatori specialistici per la creazione di imprese ad impatto. 3. Prosecuzione del progetto di Rete Internazionale per l'Ecologia integrale. 	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Organizzazione seminari	1
AZIONE 2	n. eventi	1
	Report aggiornamento demografia	2
AZIONE 3	n. eventi	1
destinazione risorse obiettivo		€ 45.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Per l'azione 1 sono stati organizzati I seguenti eventi: sul nuovo libro di Enrico Giovannini, direttore scientifico Alleanza Italiana per lo Sviluppo sostenibile "I ministri tecnici non esistono" in partnership con il Centro di cultura Lazzati – Università Cattolica di Taranto (11 marzo); sull'ecologia integrale nel pensiero</p>		

del Pontefice, in partnership con il Centro di cultura Lazzati – Università Cattolica di Taranto (3 maggio); sull’eredità nella politica estera di Aldo Moro (9 maggio) in collaborazione con il Centro di cultura Lazzati – Università Cattolica di Taranto ed il Dipartimento Jonico – Università degli studi di Bari; sulla intelligenza artificiale a salvaguardia della biodiversità marina – ispirati ad Agenda 2030 - in occasione della Giornata Europea del Mare in partnership con Fondazione Michelagnoli (16 maggio); il convegno internazionale “Dal Mediterraneo grembo e frontiera di nuova umanità. L’Inquieto realismo per la pace: Aldo Moro” (21 settembre) e Tavola rotonda "Mediterraneo: una nuova generatività. Prospettive per il cammino che continua" (23 settembre), con Dipartimento Jonico di Taranto - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Centro di cultura per lo Sviluppo Giuseppe Lazzati aps – Taranto, Facoltà teologica Pugliese, Facoltà teologica di Sicilia, Istituto superiore di Scienze religiose di Taranto, Istituto superiore di Scienze religiose di Lecce, Centro di alta Formazione Evangelii Gaudium (Ceg), Istituto Universitario Sophia e associazione culturale Trialogo.

Per l’azione 2 è stato organizzato un evento in collaborazione con l’Università del Salento presso la sede di Taranto (21 giugno) sulle società benefit in relazione alle Comunità energetiche rinnovabili e il 29 aprile il convegno "L'Innovazione e la Sostenibilità per la strategia d'impresa e lo sviluppo del territorio" organizzato da Università del Salento, CREV - Centro Regionale per l’Educazione dei Valori e Next EU; la Camera ha anche partecipato il 21 maggio al Giro d’Italia dal Salone della CSR e dell’innovazione sociale; il 27 maggio alla Giornata nazionale delle Società Benefit in due panel tecnici ed ha attivamente collaborato alla elaborazione della Ricerca nazionale sulle Società Benefit in partnership con Intesa San Paolo, Università di Padova, Infocamere ed altri partner pubblici e privati; il 1° ottobre alla presentazione dell’Albo Regionale delle Società Benefit di cui alla Legge Regionale 18/2022 e relativo Regolamento attuativo; il 24 ottobre l’Ente ha co – organizzato con Mas Week il talk “Prospettive Benefit Mediterranee”; il 4 novembre la Camera è intervenuta nel webinar di ODCEC Milano "Evoluzione e trend delle società benefit e ruolo dell'empowerment femminile". Sono stati altresì rilasciati i report al 31.12, 31.03, 30.06 e 30.09.2024.

Per l’azione 3 è stata organizzata nei giorni 25-30 luglio (in particolare il 29 luglio presso la Cittadella delle imprese di Taranto) la prima Summer School di Ecologia Integrale (progetto Oikos Mediterraneo con Pontificia Università Antonianum e Frati Minori, di cui l’Ente è partner e promotore); dal 28 al 30 novembre (il 29 nella Cittadella delle imprese) l’Ente ha co-organizzato la II edizione di Intrecci Mediterranei, il meeting euro-mediterraneo dedicato all’ecologia integrale, promosso da Oikos Mediterraneo, in collaborazione con Dipartimento Jonico di Taranto - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Pro loco Taranto, Convento san Pasquale, ConTatto APS, Conservatorio Paisiello, Symbolum, Istituto Universitario Sophia, Pontificia Università Antonianum, Fondazione Vincenzo Casillo.

Risorse spese a consuntivo: € 26.978,23

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.B Suap e gestione Fascicolo elettronico d'impresa
PESO	15/100
RISULTATI ATTESI	<p>Uno dei principali obiettivi istituzionali delle Camere di commercio è quello di attuare percorsi di semplificazione amministrativa nel rapporto tra Impresa e Pubblica Amministrazione. Uno dei provvedimenti più importanti del Legislatore nazionale su questo tema è individuabile nel DPR 160/2010 (attuativo dell'art. 38 della Legge 133/2008 che ha convertito il D.L.112/2008 c.d. "Impresa in un giorno"). Questa norma, nell'ottica di riordinare e aggiornare le funzioni del SUAP, ha assegnato al Sistema Camerale un ruolo di "delega strumentale" e coordinamento delle attività in materia per quei Comuni non in grado di istituire e gestire un Suap rispondente alla nuova normativa che, tra l'altro, individua quest'organo (o meglio questa "funzione") come il Punto Unico di Contatto territoriale, istituito dalla norma nazionale per l'attuazione di questo "principio" comunitario previsto dalla Direttiva Servizi. Con il decreto attuativo del riordino delle Camere di commercio, il tema ha assunto rilievo ancora maggiore ed impegna l'Ente camerale, che attualmente supporta con varie modalità 28 su 29 Comuni della provincia di Taranto, a dare attuazione ad un piano sempre più significativo di intervento al fine di favorire l'applicazione della normativa da parte delle Amministrazioni comunali, accompagnandole sotto il profilo dell'informazione, della formazione e, ove possibile, coadiuvandole a mezzo di apposite convenzioni. Il decreto attuativo del riordino nonché il citato decreto direttoriale prevedono, fra le principali funzioni degli Enti camerali, quelle della formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché quelle di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale.</p>
AZIONI	1. Prosecuzione del piano di azione SUAP camerale: Ufficio di supporto ai Comuni; report periodici di verifica utilizzo strumenti; incontri di formazione verso Comuni e utenza; Incremento del n. complessivo di pratiche; incremento e consolidamento cooperazione interistituzionale e stipula/aggiornamento convenzioni.
INDICATORI DI VALUTAZIONE	
INDICATORE	Target anno 2024
Elaborazione report periodici	4
Incontri di formazione	1

<i>destinazione risorse obiettivo</i>	€ 25.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)	
<p>Sono stati rilasciati 4 report trimestrali. Gli stessi sono disponibili agli atti dell'Ente e consultabili. L'Ente ha organizzato due incontri: la presentazione del Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici il 10 luglio nella sede di Taranto e l'11 luglio nella sede di Brindisi. Risorse spese a consuntivo: € 36.148,80</p>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	1 TERRITORIO	
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 PROGRAMMARE E SUPPORTARE LA CRESCITA SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.D Orientamento e formazione per il lavoro	
PESO	15/100	
RISULTATI ATTESI	La legge di riforma del Sistema Camerale ha assegnato alle Camere di commercio la funzione di orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL. A seguito dell'emanazione del decreto direttoriale MISE del 7/3/2019, a tale funzione viene dato adempimento attraverso i relativi servizi di Orientamento, formazione, supporto e certificazione ivi previsti.	
AZIONI	1. Consolidamento del servizio con riferimento ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ed al Servizio Nuove Imprese SNI.	
	2. Rilevazione Excelsior.	
	3. Attuazione del progetto 20%.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Realizzazione PCTO con scuole provinciali	5
AZIONE 2	Realizzazione rilevazioni (Excelsior)	✓ (SI/NO)
AZIONE 3	Partecipazione alla VII edizione del premio 2024 "Storie di Alternanza e Competenze"	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 5.000,00
risorse progetto 20%		€ 88.036,67 (di cui € 17.607,33 per oneri personale interno)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riferimento all'azione 1 sono stati realizzati 10 PCTO per le seguenti Scuole secondarie di secondo grado della provincia di Taranto: Liceo Archita, Liceo Aristosseno, ITES Pitagora, Don Milani – Pertini, Cabrini, Flacco, Pacinotti, Maria Pia.</p> <p>Con riguardo all'azione 2, si sono regolarmente svolte le indagini mensili Excelsior del 2024, finalizzata a rilevare i fabbisogni professionali delle imprese nel mese di riferimento e nel trimestre successivo.</p> <p>Per l'azione 3, in maggio la Giunta camerale ha approvato l'adesione alla VII edizione del Premio Storie di Alternanza e Competenze, le cui valutazioni con la relativa assegnazione dei premi si sono regolarmente svolte nel termine di novembre 2024 come prescritto dal Regolamento dell'Unioncamere. La cerimonia di distribuzione dei premi si è tenuta il 20 gennaio 2025. Dell'evento è stato dato rilievo sulla stampa provinciale di entrambi i territori.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 7.897,50 Risorse progetto 20%: € 227.403,42</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)	
PESO	20/100	
RISULTATI ATTESI	<p><i>I Piani relativi all'Impresa 4.0, l'Agenda Digitale e gli altri programmi nazionali e regionali in materia di innovazione digitale devono essere sostenuti a livello territoriale da strutture di servizio localizzate presso le Camere di commercio, denominate PID dedicate alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI. Tali strutture sono specializzate sul tema del digitale ed integrate nell'organizzazione della camera. Al network di punti «fisici» si deve aggiungere quello della presenza in rete attraverso il ricorso ad un'ampia gamma di strumenti digitali. Il servizio è istituzionalizzato e definito quale funzione obbligatoria dal citato Decreto direttoriale del 7/3/2019. Alla luce del contesto internazionale conseguente alla pandemia COVID19 ed alla crisi energetica oltreché degli obiettivi di sostenibilità, inoltre, il Sistema Camerale – avvalendosi della rete dei PID - Punti Impresa Digitale – ha avviato una nuova progettualità a valere sul 20% del Diritto Annuale per il triennio 2023-2025 che, oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, intende affrontare il tema della doppia transizione, che rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto.</i></p>	
AZIONI	1. Consolidamento del servizio	
	2. Attuazione del progetto 20% "Doppia Transizione"	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Organizzazione eventi	2
AZIONE 2	Emanazione Bando	✓ (SI/NO)
destinazione risorse obiettivo		€ 13.000,00
risorse progetto 20%		€ 216.090,00 (di cui € 32.413,50 per oneri personale interno)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Con riferimento all'azione 1, sono stati organizzati 12 eventi.</p> <p>Riguardo all'azione 2, gli uffici hanno svolto in merito le attività di loro pertinenza ed il bando è stato predisposto e presentato nella Giunta del 27 novembre. La Giunta ha tuttavia ritenuto di rinviarne l'adozione e la pubblicazione ai primi mesi del 2025 in quanto il bando qualora fosse stato emanato nell'imminenza, sarebbe stato pubblicato in un periodo molto impegnativo, vista la vicinanza delle feste natalizie, per le imprese e per gli studi professionali. Non è stato possibile procedere prima, a causa del</p>		

fatto che in costanza di accorpamento e, quindi, dal primo marzo, gli Uffici sono stati impegnati in una serie di attività legate al riconoscimento ed abilitazione del nuovo Ente, compreso il notevole numero di adempimenti amministrativi ed adeguamenti telematici della piattaforma AGEF, delle abilitazioni RNA e SIAN e di garanzia dei corretti collegamenti con il sistema di contabilità CON2 in uso alla Camera, che hanno condizionato le tempistiche per la erogazione delle competenze dei bandi PID del 2023. Infatti, entrambe le Camere accorpate avevano emesso singoli Bandi che hanno dovuto essere acquisiti dalla piattaforma Agef e dai Sistemi nazionali di tracciatura dell'erogazione di aiuti pubblici in capo al nuovo soggetto giuridico. Le risorse del 20% a disposizione sono, peraltro, contenute e generalmente nei primi giorni di pubblicazione del bando, sono state prenotate tutte le risorse anche laddove più cospicue. La Giunta ha ritenuto dunque opportuno fare riferimento, in aggiunta alle risorse del 2024 a quelle del 2025, eventualmente alle economie derivanti dal Bando del 2023, attingendo inoltre alle risorse dell'avanzo di amministrazione 2024 che si presume di poter conseguire in sede di consuntivo, avviando quindi un avviso più rispondente alle aspettative dei territori su questo argomento.

Risorse spese a consuntivo: € 15.591,65

Risorse progetto 20%: € 162.836,62

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI, ACCOMPAGNARE LE IMPRESE, DIGITALIZZARE IL SISTEMA ECONOMICO LOCALE
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.C Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
PESO	10/100

RISULTATI ATTESI	<i>L'Ente agisce a supporto promozionale delle filiere vocazionali del territorio, particolarmente per la diffusione del modello identitario e culturale a livello nazionale ed internazionale ai fini dell'incremento della competitività.</i>
AZIONI	1. Attività di promozione delle filiere turismo, moda e artigianato.

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. iniziative	1
destinazione risorse obiettivo		€.10.000,00
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Sono state realizzate le seguenti iniziative promozionali: dal 9 al 13 novembre 2024 è stata realizzata l'Apulian Fashion Week nell'ambito di Apulian Runway Experience, show internazionale dedicato alla moda pugliese (in particolare l'Ente ha contribuito alle tappe del 10/11 a Martina Franca e dell'11/11 a Mesagne). Inoltre, la Camera di commercio ha sostenuto la realizzazione di Passerella Mediterranea-Donne NON Pupe 2024, evento che promuove il territorio ionico e la Puglia come destinazione per i luxury wedding. Infine, l'Ente ha contribuito alla realizzazione – nello specifico per la tappa di Cisternino dal 5 al 7 luglio) dell'edizione 2024 di Borgo diVino in Tour, evento itinerante volto ad esaltare, con finalità turistiche, le eccellenze enologiche nei Borghi più belli d'Italia.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 10.000,00</p>		

Obiettivi Comuni di Sistema

OBIETTIVO			
FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)			
<p>Ampliamento delle attività dei PID per favorire la duplice transizione del sistema imprenditoriale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, da un lato, e lo spostamento verso soluzioni energetiche sostenibili ed efficienti, dall'altro.</p> <p>Obiettivo collegato a O.O. 2.3.B Gestione Punto Impresa Digitale (PID)</p>			
PESO	10/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2024
	Numeratore	Denominatore	
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione	-	≥ 20
<u>Risultato conseguito</u>			102
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	-	2
<u>Risultato conseguito</u>			12

OBIETTIVO

FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Il consolidamento della strategia di semplificazione da parte delle CCIAA passa attraverso:

- il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale.

PESO	10/100		
Indicatore	ALGORITMO		Target 2024
	Numeratore	Denominatore	
Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti Cassetto digitale	N. imprese registrate al 31/12	≥ 42%
<u>Risultato conseguito</u>			68,013%
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati (N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token))	N. imprese attive al 31/12	≥ 10
<u>Risultato conseguito</u>			14,8%

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	2 IMPRESE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 ADEMPIMENTO NUOVI OBBLIGHI NORMATIVI
-----------------------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO	OO.2.5.A Composizione negoziata per la soluzione della crisi d’impresa
----------------------------	---

PESO	10/100
-------------	--------

RISULTATI ATTESI	<i>Corretta e sollecita istruzione delle pratiche con le relative iscrizioni al Registro Imprese previste dalla normativa specifica.</i>
-------------------------	--

AZIONI	1. Attività di istruzione delle istanze
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

INDICATORE		Target anno 2024
<i>AZIONE 1</i>	Istruzione e verifica della completezza delle istanze pervenute	100%

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Sono state regolarmente istruite e verificate con esito positivo 11 istanze su 11 pervenute (la documentazione è presente sulla piattaforma “Composizione negoziata” gestita da Unioncamere).

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	3 PERSONE
------------------------	------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 FORMARE IL PERSONALE
-----------------------------	---------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.A Incrementare le competenze specialistiche e digitali del personale
PESO	10/100
RISULTATI ATTESI	<i>La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28.11.2023, nel fornire nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, promuove il ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale. A tale proposito già la Direttiva del 23.03.2023 aveva fornito alle amministrazioni una serie di indicazioni metodologiche ed operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative. Nella definizione dei Piani formativi individuali, l'Ente dovrà fare riferimento anche al conseguimento di obiettivi connessi al percorso formativo sulle competenze digitali erogato attraverso la piattaforma Syllabus.</i>

AZIONI	1. Corsi/percorsi di formazione con particolare riferimento alle competenze digitali, che coinvolgano il personale pubblico/privato.
---------------	--

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. ore di formazione del dirigente (come da Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28.11.2023)	≥24 ore
	n. ore di formazione del personale dipendente pubblico coinvolto (come da Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 28.11.2023)	≥24 ore per dipendente
Eventuale destinazione risorse obiettivo		€ 3.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Alla data del 31 dicembre 2024, il Segretario generale f.f. ha svolto oltre 37 ore di formazione. Il personale dipendente coinvolto ha partecipato a percorsi formativi per una media di ore a testa pari a oltre 43 h. I predetti dati sono rilevati dal controllo di gestione sulla base di elementi oggettivi.</p> <p>Risorse spese a consuntivo: € 1.900,00 (consuntivo infrannuale) + 5.606,80</p>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI

OBIETTIVO STRATEGICO	4.1 PARTECIPAZIONI
----------------------	---------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.A Razionalizzazione delle società partecipate
PESO	10/100

RISULTATI ATTESI	<i>Con l'entrata a regime della normativa sulle partecipate pubbliche, le Amministrazioni sono tenute ad effettuare annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui all' art.20, comma 2, del "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; lo stesso provvedimento dovrà anche contenere lo stato di attuazione delle misure di revisione straordinaria precedentemente adottate ai sensi dell'art.24 del TUSP.</i>
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria delle partecipazioni effettuata nelle modalità e nei termini di cui all'art. 24 del D.lgs. n.175/2016 (delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017), che ha aggiornato il piano operativo di razionalizzazione adottato con delibera della Giunta camerale n.11 del 27.3.2015. 2. Analisi e monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del citato d.lgs. 175/2016. 3. Redazione del Piano annuale entro il 31 dicembre da trasmettere alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia

INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Attuazione delle misure previste	✓ (SI/NO)
AZIONE 2 e 3	Predisposizione e adozione delibera di Giunta e Relazione	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)
<p>Prosecuzione, secondo quanto programmato, dell'attuazione delle misure previste dalla revisione straordinaria approvata con delibera di Giunta n. 77 del 28.9.2017.</p> <p>E' stata effettuata l'analisi ed il monitoraggio annuale dell'assetto complessivo delle partecipazioni e delle condizioni per il mantenimento delle medesime secondo le previsioni dell'art.20 del d.lgs. 175/2016 con la redazione del previsto Piano annuale approvato con delibera della Giunta camerale n.188 del 19.12.2024 trasmessa con nota 2037/U del 23/11/2025 alla struttura di controllo ministeriale ed alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti della Puglia.</p>

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI	
OBIETTIVO STRATEGICO	4.3 ACCORPAMENTO	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.A Attuazione del percorso di accorpamento con la Camera di commercio di Brindisi.	
PESO	30/100	
RISULTATI ATTESI	<p>Con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 è stata istituita la nuova Camera di commercio di Brindisi - Taranto con sede legale a Taranto.</p> <p>La dr.ssa Claudia Sanesi, Segretario Generale f.f. della Camera di commercio di Taranto, è stata nominata Commissario ad Acta, chiamato a svolgere gli adempimenti necessari e propedeutici per l'integrazione delle due strutture ed a gestire le procedure per la costituzione degli Organi del nuovo Ente. Inoltre, in qualità di Segretario Generale f.f. della accorpando Camera di Taranto, è chiamata a garantire, altresì, l'efficace andamento delle operazioni propedeutiche e organizzative, inclusi i congiunti tavoli di lavoro.</p> <p>Definita la controversia giudiziaria originata da un ricorso proposto dalla Camera di commercio di Brindisi avverso il procedimento di accorpamento, rimasto sospeso sino alla sentenza del TAR Lazio n.11274 del 3.11.2021 che ha disposto il rigetto del citato ricorso, con nota n.54 del 23.11.2021 il Commissario ad acta riavviava la procedura allo stato degli atti, in mancanza di ulteriori provvedimenti da parte del Ministero competente. Terminata la procedura di competenza, in data 28.6.2022 il Commissario ad acta ha provveduto a trasmettere, secondo quanto previsto dall'art.5, comma 3, D.M. n.156/2011, i dati ed i documenti relativi al procedimento al Presidente della Regione Puglia. Con DPGR n.6 del 18.01.2023, la Regione Puglia ha definito l'assegnazione dei seggi del Consiglio della costituenda Camera di commercio di Brindisi – Taranto, mentre con DPGR n.8 del 15.01.2024 il Presidente della Regione ha composto detto Consiglio successivamente fissando al 29 febbraio la data dell'insediamento.</p>	
AZIONI	1. Attuazione del percorso di accorpamento secondo normativa vigente mediante la predisposizione di tutti gli atti e le attività prodromiche all'insediamento del nuovo Consiglio camerale unitamente alla definizione dell'iter amministrativo preliminare alla nascita del nuovo Ente accorpato.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Attuazione percorso	✓ (SI/NO)
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
L'accorpamento è avvenuto in data 29.2.2024 con l'insediamento del Consiglio della neo costituita Camera di commercio di Brindisi - Taranto e l'elezione del Presidente.		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	5 RISORSE	
OBIETTIVO STRATEGICO	5.1 DIRITTO ANNUALE	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.A Mantenere livello riscossione diritto annuale spontaneo	
PESO	35/100	
RISULTATI ATTESI	<i>L'obiettivo si riferisce ad azioni da effettuarsi con riferimento all'esercizio e ad anni precedenti non ancora iscritti a ruolo.</i>	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> Procedura di sollecito di pagamento per incentivare l'utilizzo del "Ravvedimento operoso" per l'annualità di diritto annuale 2023 in autonomia (previa estrazione di elenchi di soggetti in stato omesso e incompleto versamento sia di imprese già iscritte al 1 gennaio che di iscrizioni in corso d'anno) tramite invio di segnalazioni alle p.e.c. depositate al Registro delle imprese utilizzando l'apposito servizio denominato MA.MA. Mailing Massivo p.e.c. con successiva gestione dell'utenza telefonica e di tutta la corrispondenza successiva direttamente da parte dell'ufficio; Attività di recupero di annualità precedenti quella corrente non ancora iscritte a ruolo con l'invio di un sollecito di pagamento alle imprese inadempienti da inviare alle p.e.c. depositate tramite l'apposito servizio MA.MA., e successiva notifica (su richiesta) di atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione che sostituiscano l'attività di iscrizione diretta a ruolo con Agenzia delle Entrate Riscossione. 	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	% di posizioni con PEC gestite	100%
AZIONE 2	n. posizioni gestite	≥ 4.000
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>Azione 1.</p> <p>Il 17 e 19/02/2024 – è stato effettuato, per gli iscritti alla Camera di commercio di Taranto, un invito alla regolarizzazione del diritto annuale 2023 tramite l'applicativo MA. MA. Mailing Massivo alle p.e.c. previa estrazione dall'archivio diritto annuale degli elenchi di tutti gli omessi e incompleti versamenti 2023 (uniche escluse alcune posizioni già individuate, con esercizio a cavallo d'anno e diritto annuale 2023 non ancora scaduto). Si ricorda che un primo sollecito era già stato inviato dall'ufficio già a settembre 2023, poco dopo la scadenza del versamento.</p> <p>Questo invio ha interessato le seguenti posizioni: omessi versamenti (n. 8.554 comunicazioni inviabili, di cui 8.260 pec consegnate, 2 accettate e 292 non consegnate) e incompleti versamenti (n. 442</p>		

comunicazioni inviabili di cui 427 p.e.c. consegnate e 15 non consegnate)

All'invio dei suddetti mailing p.e.c. è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da febbraio al giugno 2024 per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2023 pari a complessive **euro 99.802,28** (tributo, interessi e sanzioni).

A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2023 da febbraio a giugno 2024 pari ad **euro 5.099,60** (diritto, sanzione e interessi), dal 01/03/2024 non è possibile distinguere gli incassi tra imprese di Taranto e di Brindisi.

Sono state quindi gestite in autonomia il 100% delle posizioni in cui era presente una p.e.c. depositata al registro delle imprese.

In seguito all'accorpamento con la CCIAA di Brindisi, dopo aver avuto l'abilitazione all'applicativo per il nuovo Ente camerale, aver predisposto la nuova modulistica ufficiale dell'Ufficio, l'aggiornamento del sito con l'informativa relativa al ravvedimento operoso 2023 che non era presente sul sito della CCIAA di Brindisi il **19/03/2024** ho effettuato l'invio dall'applicativo MA. MA. del sollecito per il ravvedimento operoso 2023 alle imprese iscritte in provincia di Brindisi.

Questi i numeri per Brindisi, considerato che è stata la prima volta in assoluto di un sollecito inviato alle imprese di questa provincia:

- **n. 6711** comunicazioni inviabili relative a **omessi versamenti** diritto annuale 2023, di cui 6508 consegnate e n. 203 non consegnate;
- **n. 554** comunicazioni inviabili relative a **incompleti versamenti** diritto annuale 2023 (solo misure fisse e predeterminate), di cui 549 consegnate e n. 5 non consegnate;

All'invio dei suddetti mailing p.e.c. è seguita la gestione dell'utenza telefonica e via mail e/o pec che è stata effettuata direttamente ed interamente dall'ufficio.

Dal programma in uso risulta un incasso tramite modello F24 da marzo a giugno 2024 per tributo, interessi e sanzioni anno rif. 2023 pari a complessive **euro 121.845,44** (tributo, interessi e sanzioni).

Nello stesso periodo (marzo – giugno 2023) sono stati incassati con F24 per diritto annuale 2022 un importo complessivo (tributo interessi e sanzione) di **euro 41.734,34**, quindi l'incremento registrato a seguito dell'attività svolta dall'Ufficio è pari al 291,95 %.

A questo importo deve aggiungersi quanto incassato con PAGO PA dal sito nazionale a titolo di ravvedimento operoso 2023 da marzo a giugno 2024 pari ad **euro 4.218,60** (diritto, sanzione e interessi) questo importo però comprende sia imprese di Taranto che di Brindisi.

Anche in questo caso sono state gestite in autonomia il 100% delle posizioni per cui è depositato un indirizzo pec valido al registro delle imprese.

Azione 2.

Il 18/07/2024 sono state inviate agli indirizzi p.e.c. depositati al registro imprese con sistema MA. MA (Mailing massivo pec) segnalazioni preventive relative agli **omessi versamenti diritto annuale 2021** ed agli

incompleti versamenti diritto annuale 2021 per entrambe le provincie, che invitano alla regolarizzazione tramite notifica di un atto di accertamento e contestuale irrogazione di sanzione (in alternativa all'iscrizione a ruolo), atto/i da richiedere con apposita modulistica ufficiale allo stesso ufficio.

Questi i numeri degli invii:

- per **TARANTO omessi versamenti n. 5.059** comunicazioni consegnate (e n. 1.325 non consegnate) cui si aggiungono **n. 712** comunicazioni consegnate relative ad **incompleto versamento del diritto annuale 2021** (e n. 50 non sono state consegnate);
- per **BRINDISI omessi versamenti n. 4.419** comunicazioni consegnate (e n. 4.809 non consegnate) cui si aggiungono **n. 1.132** comunicazioni consegnate relative ad **incompleto versamento del diritto annuale 2021** (e n. 136 non sono state consegnate);

Oltre alla gestione dell'utenza (telefonica, mail, e corrispondenza varia su Gedoc) direttamente da parte dell'ufficio sono stati emessi e notificati atti di accertamento tramite p.e.c. – giusta richiesta da parte delle imprese - a partire da luglio 2024 sino a dicembre 2024:

- c) per **CCIAA Taranto n. 239** atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (cui si aggiungono n. 6 annullati e n. 98 emessi per procedere alle insinuazioni nei fallimentari e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2024 **n. 170 per complessive euro 15.113,86** (così suddivise euro 14.010,38 per diritti – anni rif. 2017-2020-2021-2022 – 2023 e 2024 - euro 1.102,48 di interessi ed euro 6.388,50 di sanzioni);
- d) per **CCIAA BRINDISI n. 396** atti di accertamento e contestuale irrogazione di sanzioni (cui si aggiungono n. 12 annullati e n. 31 emessi per procedere alle insinuazioni nei fallimentari e/o nelle liquidazioni giudiziali), di cui risultano pagati al 31/12/2024 **n. 294 per complessive euro 29.648,57** (così suddivise euro 27.623,52 per diritti – anni rif. 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024 -, euro 2.025,05 per interessi ed euro 13.433,72 per sanzioni).

Anche se non si registrano incassi rilevanti (**complessive euro 44.762,43**) tale modalità di contestazione consente alle imprese più "virtuose" di mettersi in regola con le violazioni ancora da contestare con la possibilità di utilizzare in compensazione su modello F24 eventuali crediti tributari di cui siano titolari (detta modalità è preclusa invece una volta che gli importi siano iscritti a ruolo) mettendo in pratica così il principio di leale collaborazione della pubblica amministrazione e consentendo nel contempo all'amministrazione di incassare anticipatamente detti importi rispetto alle tempistiche di emissione e notifica della relativa iscrizione a ruolo.

Rispetto all'indicatore di valutazione anche per questa seconda azione è stato pienamente raggiunto e superato.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

AREA STRATEGICA	4 PROCESSI INTERNI
------------------------	---------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	4.5 INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'
-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO	4.5.A Garantire l'inclusione e l'accessibilità.
----------------------------	--

PESO	5/100
-------------	-------

RISULTATI ATTESI	<i>Finalità del decreto è quello di garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni al fine della loro piena inclusione. L'accessibilità è intesa come accesso e fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione.</i>
-------------------------	---

AZIONI	1. Adempimenti previsti dal D.Lgs 13 dicembre 2023 , n.222.
---------------	---

INDICATORI DI VALUTAZIONE

AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	Individuazione dirigente responsabile	✓ (SI/NO)

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

Per la CCIAA di Taranto è stato individuato il dirigente responsabile nella persona del Segretario generale f.f., dr.ssa Claudia Sanesi con Determina del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n.5 del 1.2.2024.

Per la CCIAA di Brindisi-Taranto è stato individuato il dirigente responsabile nella persona del Segretario generale f.f., dr.ssa Claudia Sanesi con delibera della Giunta camerale n.17 del 3.4.2024.

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.A Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi del Registro delle imprese e del servizio Albi e Ruoli.	
PESO	100/100	
RISULTATI ATTESI	<p><i>La tenuta del Registro delle Imprese è tra le funzioni core delle Camere di Commercio, come confermato anche dalla riforma del sistema camerale. L'Ente si impegna a gestire il Registro con efficienza e qualità, ponendosi l'obiettivo di perseguire alte percentuali di evasione delle pratiche, pur avendo subito una costante riduzione delle risorse disponibili, in particolare umane. Le azioni prese in considerazione ed i relativi indicatori e target misureranno, a consuntivo, l'efficienza e la qualità dei servizi prestati.</i></p>	
AZIONI	1. attribuzione di priorità a pratiche urgenti e pratiche con richiesta di evasione celere;	
	2. aggiornamento costante della pubblicità legale;	
	3. accelerazione delle tempistiche previste dalla norma per l'adempimento/erogazione di ulteriori servizi quali, p.es., servizi di bollatura dei libri, evasione richieste di altre Pubbliche amministrazioni;	
	4. valutazione ed avvio procedimenti di pulizia del Registro delle Imprese, in ragione delle risorse umane disponibili, nonché in funzione di eventuali indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico (a.e.: pulizia PEC ed assegnazione domicilio digitale, cancellazioni d'ufficio delle start up inadempienti, ecc);	
	5. garantire, nei termini di legge, l'espletamento degli esami per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e degli esami per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea di cui alla Legge 21/1992 e L.R. 14/1995.	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONI 1 e 2	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Tribunale (protocolli) Registro Imprese	< 9 gg
	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche (protocolli) Registro Imprese	< 10 gg
AZIONE 3	Tempi medi di bollatura libri	< 10 gg
AZIONE 4	Gestione elenchi PEC scadute/errate, avvio procedura cancellazioni e consequenziale iscrizione d'ufficio del domicilio digitale (casella PEC). Gestione elenchi imprese prive del domicilio digitale (casella PEC) ed avvio della relative procedura di iscrizione d'ufficio	2 elenchi
AZIONE 5	Sedute di esame per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli	2

e natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)

AZIONI 1 e 2 target: < 9 gg
risultato: **0,3 gg.** * fonte Priamo

target: < 10 gg
risultato: **2,0 gg.** * fonte Priamo

AZIONE 3 target: < 10 gg
risultato: **5,56 gg.** (documentazione disponibile c/o gli uffici e messa a disposizione del controllo di gestione)

AZIONE 4:

➤ n.2 elenchi - Cancellazione d'ufficio del domicilio digitale (casella pec) revocato o non valido e consequenziale attribuzione ed iscrizione d'ufficio di un nuovo e diverso domicilio digitale a società contestualmente all'emissione dei corrispondenti verbali di accertamento sanzionatori.

Determinazione del Conservatore n. 13 del 17.01.2024 (imprese interessate n. 877).

Determinazione del Conservatore n. 39 del 20.09.2024 (imprese interessate n. 1.176).

L'assegnazione d'ufficio del domicilio digitale è stata disposta dal Conservatore del registro delle imprese secondo il procedimento definito con l'atto di indirizzo del Commissario Straordinario n.19 del 22/05/2023 "Linee guida per l'assegnazione e la cancellazione d'ufficio del domicilio digitale (casella p.e.c.). modalità operative e definizione del procedimento di notifica delle relative comunicazioni/determinazioni" adottato in ragione dell'entrata in vigore del comma 6-ter dell'art. 16 D.L.18/2008 n. 185 ed il comma 2 dell'art. 5 decreto-legge 179/2012.

AZIONE 5:

➤ n.2 sedute d'esame per l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli e natanti adibiti ad autoservizi pubblici (15 gennaio e 22 aprile 2024).

➤ n.1 seduta d'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione (riunioni del 3-4-8-9-10-12 luglio 2024).

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVA		
AREA STRATEGICA	2 IMPRESE	
OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 QUALITA' E SEMPLIFICAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.B Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi dell'Area Regolazione del mercato	
PESO	100/100	
RISULTATI ATTESI	<i>L'Ente camerale svolge un ruolo di authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori favorendo la diffusione di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato e operando nell'ambito della metrologia legale in particolar modo con attività di controllo e sorveglianza su specifici prodotti e settori. Le azioni prese in considerazione ed i relativi indicatori e target misureranno, a consuntivo, l'efficienza e la qualità dei servizi prestati.</i>	
AZIONI	<ol style="list-style-type: none"> Mantenimento dei termini delle verifiche metriche e dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione protesti; Garantire l'efficienza delle procedure di istruttoria dei procedimenti ed emissione delle ordinanze, in presenza o meno di sequestro di merci ad opera degli organi accertatori. 	
INDICATORI DI VALUTAZIONE		
AZIONI	INDICATORE	Target anno 2024
AZIONE 1	n. richieste verifiche metriche evase entro 60 giorni dal loro ricevimento/n. totale richieste pervenute	> 98%
	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 20 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000)/N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno	> 98%
AZIONE 2	n. giorni che intercorrono tra la ricezione del rapporto e l'adozione dell'ordinanza ingiunzione	≤ 10 gg.
	n. giorni che intercorrono tra il ricevimento del verbale di sequestro e l'invio della richiesta di documentazione/materiale	≤ 10 gg.
RISULTATO CONSEGUITO (E MOTIVAZIONI DEL MANCATO CONSEGUIMENTO/SCOSTAMENTO)		
<p>AZIONE 1 primo indicatore target: >98% risultato: 100%</p> <p>secondo indicatore target: >98% risultato: 100%</p>		

AZIONE 2 **primo indicatore**
target: ≤ 10 gg.
risultato: **3,73 gg.**

secondo indicatore
target: ≤ 10 gg.
risultato: **1,2 gg.**

OBIETTIVO COMUNE DI SISTEMA

OBIETTIVO			
MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI			
<p>Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la <i>Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i>. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per le pubbliche amministrazioni.</p> <p>L'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "<i>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</i>" <u>prevede l'assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture. Tali obiettivi sono valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento</u> (Circolare Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato n.1 del 3.1.2024)</p>			
Indicatore	ALGORITMO		Target 2024
	Numeratore	Denominatore	
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture		0 (zero)
<u>Risultato conseguito</u>			-18,13
<p>Il valore indica che i pagamenti sono stati effettuati in media 18,13 giorni prima della scadenza. L'obiettivo è pienamente raggiunto.</p> <p>Il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente, nella riunione del 17 aprile 2025, ha verificato la regolarità di tale attestazione.</p>			

La valutazione della performance individuale per l'anno 2024 si identifica con i valori di performance organizzativa dei due Enti costituenti la Camera di commercio Brindisi-Taranto.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Sulla base di quanto disposto nei SMVP delle ex Camere di Brindisi e di Taranto, entrambi in vigore per tutto l'anno 2024 come detto in premessa, l'Ente ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare, sono state svolte le seguenti azioni:

1. adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, con definizione e assegnazione degli obiettivi e relativi indicatori e target contenuti nelle schede di programmazione operativa, nonché assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti; il PIAO della Camera di Brindisi è stato approvato con Determina del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.7 del 31.01.2024; il PIAO della Camera di Taranto è stato approvato con Determina del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.2 del 31.01.2024;
2. collegamento tra obiettivi individuati e risorse attraverso il coordinamento con il budget direzionale per centri di responsabilità;
3. a seguire, assegnazione da parte dei dirigenti degli obiettivi al personale titolare di Elevata Qualificazione: per la Camera di Taranto l'assegnazione degli obiettivi alle EQ è avvenuta con determine dirigenziali nn. 29-30-31 del 19.02.2024 ed a tutti i dipendenti delle relative Aree, attraverso colloqui individuali o di gruppo svoltisi nelle date 13-14-15 febbraio 2024; per la Camera di Brindisi assegnazione di schede obiettivo alle E.Q. in data 27/02/2024;
4. monitoraggio infra-annuale da effettuarsi con l'utilizzo delle schede di rendicontazione predisposte e attivazione di eventuali interventi correttivi, anche mediante l'aggiornamento del preventivo economico e/o del PIAO: è stato effettuato un monitoraggio al 30 giugno separatamente per gli obiettivi della ex Camera di Brindisi e per gli obiettivi della ex Camera di Taranto; l'OIV della neo costituita Camera Brindisi-Taranto, nominato con delibera di Giunta del 23.09.2024, ha redatto in data 28.12.2024 un Atto di monitoraggio della performance 2024 ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.150/2009;
5. misurazione e valutazione della performance, con il supporto dell'Ufficio Controllo di gestione, attraverso le schede di rendicontazione, successiva predisposizione della Relazione sulla Performance anno 2024.

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.150/2009, entro il 30 giugno, la Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte della Giunta camerale, è sottoposta alla validazione dell'Organismo di valutazione.



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI-TARANTO

Questo Organismo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), e dell'art. 14, comma 4, lettera c), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche, ha preso in esame la Relazione sulla performance anno 2024 della Camera di commercio di Brindisi-Taranto, approvata con delibera di Giunta camerale n.83 del 03.06.2025 e inviata all'OIV con nota prot. n. 0016187 del 03.06.2025.

L'articolo 14 sopra citato dispone, in particolare, che "L'Organismo indipendente di valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020. L'OIV, in particolare, ha svolto, secondo tali specifiche, la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti (proposti da Unioncamere) effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2024, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti dei Piani Integrati di Attività e Organizzazione 2024-2026 adottati dalle due Camere estinte;
- b) la valutazione della Performance Organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nei PIAO delle due Camere accorpate;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nei Piani approvati dalle Camere accorpate;

- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e, come detto, alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

L'OIV, infine, dà atto di non avere ricevuto, né dal Vertice gestionale né dalla struttura organizzativa dell'Ente né da altri soggetti, alcuna segnalazione di inosservanze di condotte di personale interno che sia previsto da specifiche norme di legge che abbiano rilevanza ai fini della Misurazione e Valutazione delle performance individuali 2024.

Tutto ciò premesso, **questo Organismo**

VALIDA

la Relazione sulla performance anno 2024 della Camera di commercio di Brindisi-Taranto, approvata dall'Ente con delibera di Giunta camerale n.83 del 03.06.2025.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Data 13.06.2025

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Il Presidente avv. Aldo Monea

Firmato digitalmente da

Aldo Monea

CN = Aldo Monea

C = IT

Il componente dr. Flavio Maria Roseto

Firmato digitalmente da

Flavio Maria Roseto

C = IT

Data e ora della firma: 13/06/2025 15:57:36

Il componente dr.ssa Marialuce Sciannameo

Firmato Digitalmente da

MARIALUCE SCIANN

In Data/On Date:

sabato 14 giugno 2025 08:0